

東芝デジタル複合機

機体の情報

e-STUDIO2020AC

e-STUDIO2525AC/3525AC/4525AC/5525AC

e-STUDIO2528A/3528A/4528A/5528A

e-STUDIO6527AC/7527AC

e-STUDIO6529A/9029A




はじめに

このたびは弊社製品をお買い上げいただきまして、まことにありがとうございます。
本書は、本機の情報について説明しています。

■ 本書の読みかた

☐ 本文中の記号について

本書では、重要事項には以下の記号を付けて説明しています。これらの内容については必ずお読みください。

 警告	「誤った取り扱いをすると人が死亡する、または重傷*1を負う可能性があること」を示しています。
 注意	「誤った取り扱いをすると人が傷害*2を負う可能性、または物的損害*3のみが発生する可能性があること」を示しています。
注意	操作するうえでご注意いただきたい事柄を示しています。
補足	操作の参考となる事柄や、知っておいていただきたいことを示しています。
	関連事項を説明している参照先を示しています。必要に応じて参照してください。

*1 重傷とは、失明やけが・やけど（高温・低温）・感電・骨折・中毒などで、後遺症が残るものおよび治療に入院・長期の通院を要するものを指します。

*2 傷害とは、治療に入院や長期の通院を要さない、けが・やけど・感電を指します。

*3 物的損害とは、財産・資材の破損にかかわる拡大損害を指します。

☐ 本書の対象読者について

本書は一般使用者および機器管理者向けの取扱説明書です。

☐ 本書の対象機種について

本書の対象機種は、本文中で以下のように表記しています。

対象機種	本文中の表記
e-STUDIO2020AC	e-STUDIO5525AC Series
e-STUDIO2525AC/3525AC/4525AC/5525AC	
e-STUDIO2528A/3528A/4528A/5528A	e-STUDIO5528A Series
e-STUDIO6527AC/7527AC	e-STUDIO7527AC Series
e-STUDIO6529A/9029A	e-STUDIO9029A Series

☐ 本文中の画面について

お使いの機種やオプション機器の装着状況、OSのバージョンやアプリケーションによっては、表示される画面が異なることがあります。

☐ 本文中の記載名称について

本書では、両面同時原稿送り装置と自動両面原稿送り装置を、どちらも自動原稿送り装置と記述して説明しています。

☐ 商標について

商標については安全にお使いいただくためにをご覧ください。

■ 推奨トナーカートリッジのご紹介

最適な印刷品質を得るため、東芝製純正トナーカートリッジの使用をお勧めします。推奨トナーカートリッジをお使いになりますと、本機が備える以下の3つの機能がご利用いただけます。

カートリッジチェック機能：

トナーカートリッジが本機に正しく挿入されているかチェックし、挿入されていない場合にお客様にお知らせする機能です。

トナー残量チェック機能：

トナーが残り少なくなるとお客様にお知らせする機能です。また、トナーが少なくなったことを弊社販売店に自動的に連絡する機能も備えています。

画質最適化機能：

トナーの特性に応じた制御を行うことで、最適な画質で印刷する機能です。

東芝製純正トナーカートリッジおよびボトルは、最高の性能と画質を提供できるように設計された製品の仕様に合わせて設計されています。最高の性能と機能を維持するために、東芝製純正品をお使いになることをお勧めします。

推奨品以外のカートリッジをお使いになる場合、トナーは認識されない場合があります。不具合を感じられる場合は弊社販売店までご連絡ください。東芝複合機は純正以外のトナーカートリッジとボトルの使用を妨げません。

目次

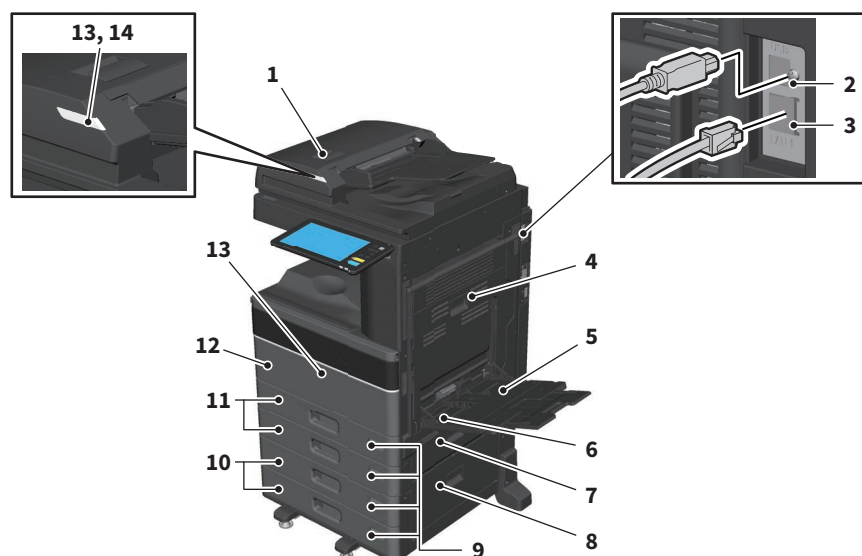
はじめに.....	3
本書の読みかた	3
推奨トナーカートリッジのご紹介	4
第1章 機体の情報	
各部の名称と働き	8
e-STUDIO5525AC Series、 e-STUDIO5528A Series	8
e-STUDIO7527AC Series、 e-STUDIO9029A Series	13
操作パネルの名称と働き	17
人感センサーについて	19
ホーム画面の名称と働き	20
タッチパネルの使いかた	21
電源の入れかた／切りかた	23
電源を入れる	23
電源を切る	23
使わないときの電力消費を抑える—節電モードのご紹介—	24
本機の付属品	25
便利なアプリケーションのご紹介	26
本機で利用できるアプリケーション	26
本機のオプション	27
e-STUDIO5525AC Series、 e-STUDIO5528A Series	27
e-STUDIO7527AC Series、 e-STUDIO9029A Series	30
アクセシブルアームの使いかた.....	32
本機へのログインのしかた	33
部門管理機能で管理している場合	33
ユーザー管理機能で管理している場合	33
印刷/コピー /スキャン/ファクスの実行状況を確認する	35
ジョブ一覧画面に表示されるアイコン	35
実行中および実行待ちのジョブを確認する.....	36
実行履歴の確認.....	41
給紙カセットの状況を確認する.....	42
トナー残量を確認する	43
お客様のデータをバックアップする方法	44
索引	45

機体の情報

各部の名称と働き

■ e-STUDIO5525AC Series、e-STUDIO5528A Series

□ 前面／右側面



1. **自動両面原稿送り装置または両面同時原稿送り装置**
原稿の両面を自動的に1枚ずつ読み込みます。
本機の仕様 - オプションの仕様
2. **USB 端子 (4 ピン)**
市販のUSB ケーブルを使ってコンピューターに接続するときに使います。
3. **LAN 端子**
ネットワークに接続するときに使います。
4. **自動両面ユニット**
用紙の両面に印刷するためのユニットです。
紙づまり解除のときに開けます。
5. **手差しトレイ**
はがき、OHP フィルムなどの特殊な用紙に印刷するときに使います。
6. **用紙押さえレバー (e-STUDIO2020AC、e-STUDIO2528A/3528A/4528A)**
手差しトレイに給紙するときに使います。
7. **給紙カバー (本体)**
紙づまり解除のときに開けます。
8. **給紙カバー**
多段給紙装置または大容量給紙装置の紙づまり解除のときに開けます。
9. **用紙サイズ表示窓**
セットした用紙のサイズを確認できます。
10. **多段給紙装置または大容量給紙装置**
多段給紙装置は、本機に給紙カセットを2段追加できます。大容量給紙装置には、A4 サイズの用紙をセットできます。
本機の仕様 - オプションの仕様
11. **給紙カセット**
用紙をセットします。
本機の仕様 - 用紙の仕様 - 使用できる用紙の種類

12. 前面カバー

トナーカートリッジを交換するときなどに開けます。

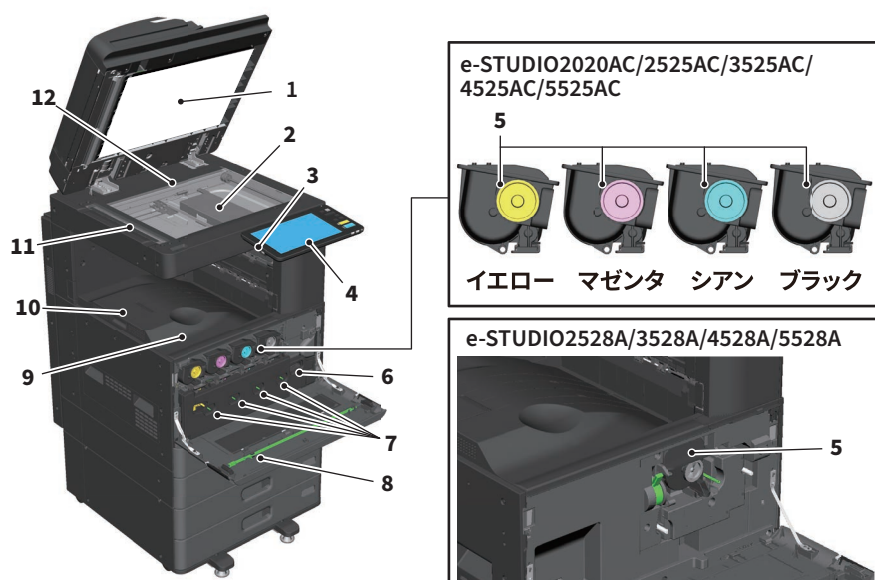
13. アラームランプ（オレンジ色）

自動両面原稿送り装置または両面同時原稿送り装置で紙づまりが発生すると点灯します。

14. 原稿セットランプ（青色）

自動両面原稿送り装置または両面同時原稿送り装置に原稿をセットすると点灯します。

□ 左側面／内部



1. 原稿押さえ

原稿ガラスに置いた原稿を押さえます。

困ったときは (e-STUDIO5525AC Series/e-STUDIO5528A Series) - 日常のお手入れ - 日常のお手入れ

2. 原稿ガラス

普通紙のほか、OHP フィルムなどの特殊紙や冊子などのコピーに使います。

3. USB ポート

USB メディアに保存したファイルを印刷したり、スキャンデータをUSB メディアに取り込むときに使います。

4. 操作パネル

コピーなどの各機能の設定操作をします。

☞ P.17 「操作パネルの名称と働き」

5. トナーカートリッジ

トナーがなくなると、タッチパネルにメッセージが表示されますのでトナーカートリッジを交換してください。

困ったときは (e-STUDIO5525AC Series/e-STUDIO5528A Series) - 機体に関するトラブル - トナーカートリッジの交換

6. 廃トナーボックス

タッチパネルに廃トナーボックスの交換に関するメッセージが表示されたときは、廃トナーボックスを交換してください。

困ったときは (e-STUDIO5525AC Series/e-STUDIO5528A Series) - 機体に関するトラブル - 廃トナーボックスの交換

7. 帯電チャージャークリーナー

印刷にムラが出る場合は、帯電チャージャーをクリーニングしてください。

困ったときは (e-STUDIO5525AC Series/e-STUDIO5528A Series) - 機体に関するトラブル - 機器内部のクリーニング

8. クリーニング棒

カラー機でLED プリントヘッドまたはスリットガラスクリーナーのクリーニングに使用します。

困ったときは (e-STUDIO5525AC Series/e-STUDIO5528A Series) - 機体に関するトラブル - 機器内部のクリーニング

9. 排紙トレイ

用紙が排出されます。

10. 排紙ストッパー

排出した用紙が落ちるのを防ぎます。A3 やB4 など、大きいサイズ of 用紙に大量にコピーや印刷するときには開いて使います。

11. 原稿読み取り部

自動両面原稿送り装置または両面同時原稿送り装置から送られる原稿を読み取ります。

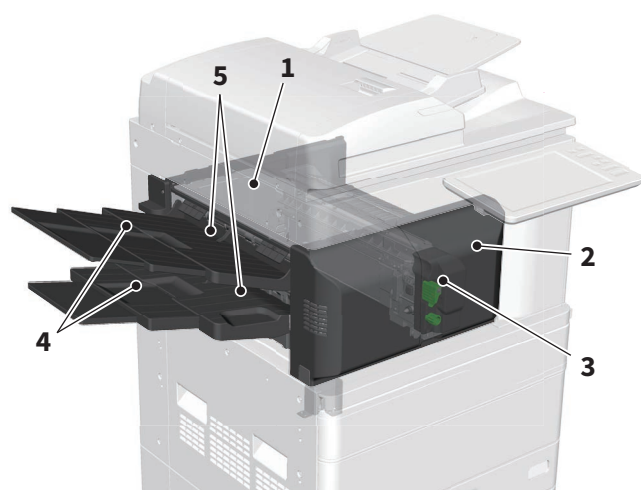
困ったときは (e-STUDIO5525AC Series/e-STUDIO5528A Series) - 日常のお手入れ - 日常のお手入れ

12. 原稿スケール

原稿ガラス上に置いた原稿の大きさを確認できます。

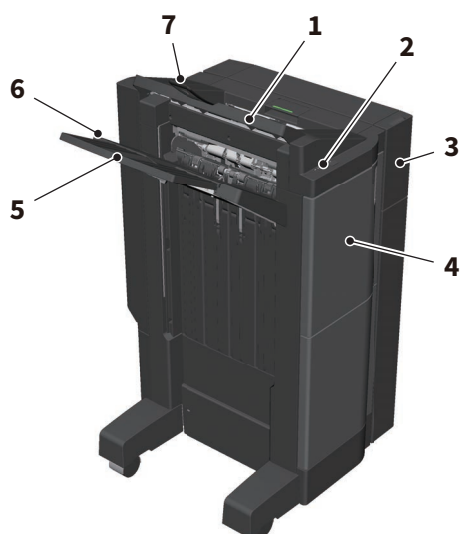
□ フィニッシャー／インナートレイ

MJ-1048



1. 上カバー
2. 前面カバー
3. ホールパンチユニット MJ-6011E
4. サブトレイ
5. 排紙トレイ

MJ-1113

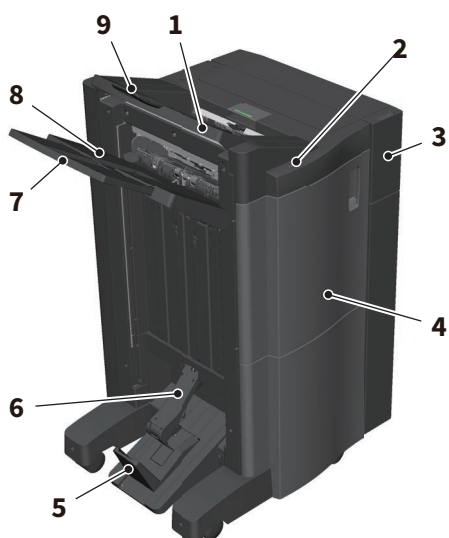


1. 上段排紙トレイ
2. ステイプラー操作部
3. ホールパンチユニット MJ-6107E
4. 前面カバー
5. サブトレイ
6. 下段排紙トレイ
7. トレイ延長ホルダー

注 意

- トレイ延長ホルダーは、A3 よりも長い用紙を排紙するときや、トレイ上の用紙がうまくそろわないときに開いてください。排紙した用紙がそろいやすくなります。
- サブトレイは、下段排紙トレイよりも長い用紙を排紙するときに引き出してください。排紙した用紙がそろいやすくなります。

MJ-1114



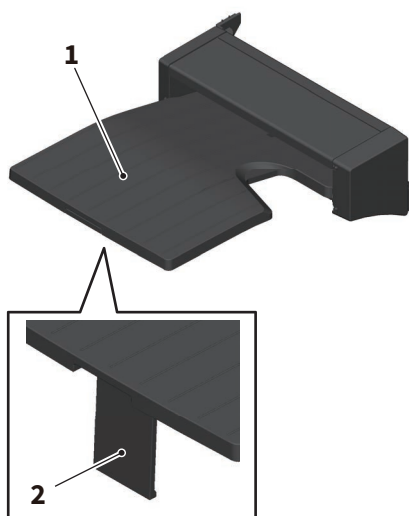
1. 上段排紙トレイ
2. ステイプラー操作部
3. ホールパンチユニット MJ-6107E
4. 前面カバー
5. ストッパー

6. サドルステッチトレイ
7. サブトレイ
8. 下段排紙トレイ
9. トレイ延長ホルダー

注意

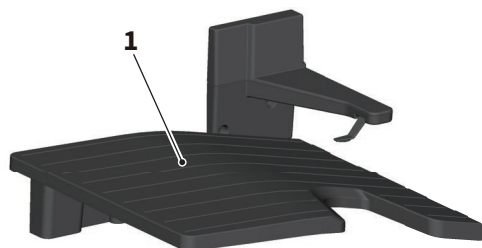
- トレイ延長ホルダーは、A3 よりも長い用紙を排紙するときや、トレイ上の用紙がうまくそろわないときに開いてください。排紙した用紙がそろいやすくなります。
- サブトレイは、下段排紙トレイよりも長い用紙を排紙するときに引き出してください。排紙した用紙がそろいやすくなります。

MJ-5014



1. トレイ
2. 用紙ストッパー

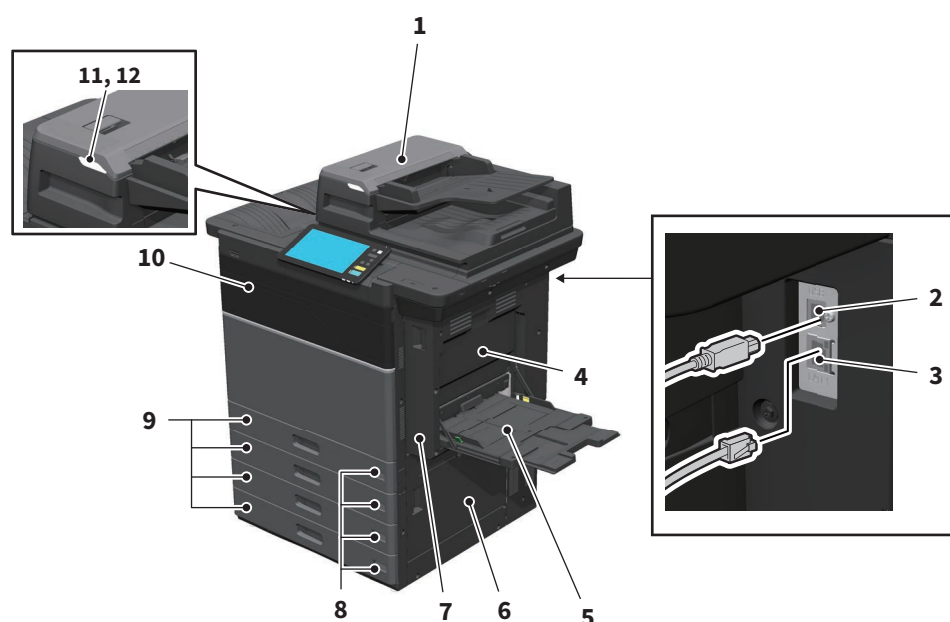
MJ-5015



1. トレイ

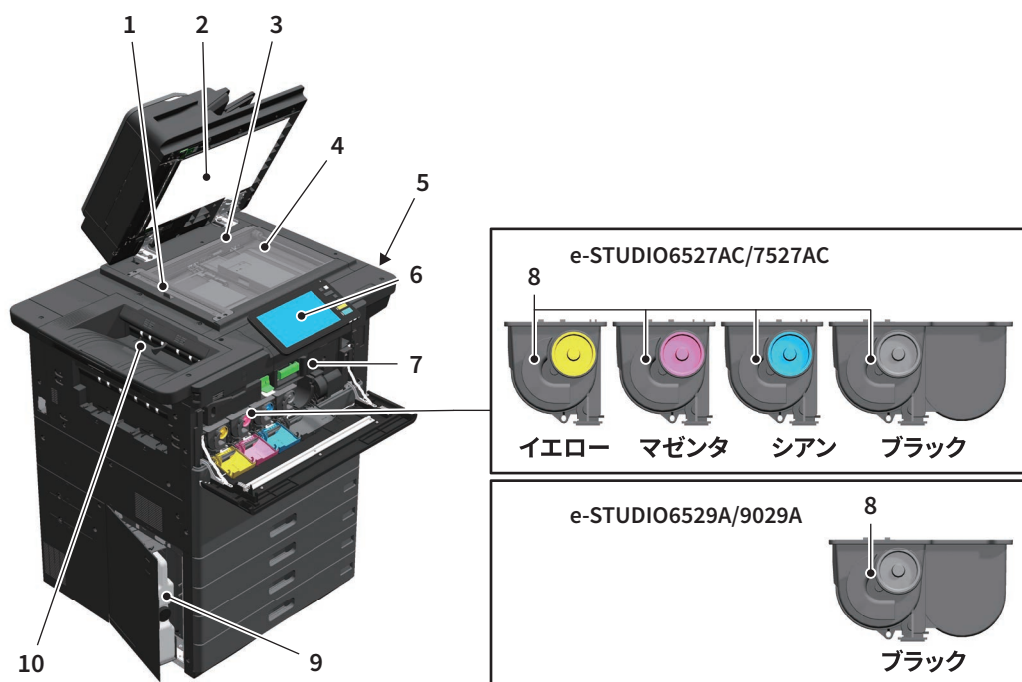
■ e-STUDIO7527AC Series、e-STUDIO9029A Series

□ 前面／右側面



1. **両面同時原稿送り装置**
原稿の両面を自動的に1枚ずつ読み込みます。
本機の仕様 - オプションの仕様
2. **USB 端子 (4 ピン)**
市販のUSB ケーブルを使ってコンピューターに接続するときに使います。
3. **LAN 端子**
ネットワークに接続するときに使います。
4. **両面ユニットカバー**
両面ユニットの紙づまり解除のときに開けます。
5. **手差しトレイ**
はがき、OHP フィルムなどの特殊な用紙に印刷するときに使います。
6. **給紙カバー**
紙づまり解除のときに開けます。
7. **両面ユニット**
用紙の両面に印刷するためのユニットです。
紙づまり解除のときに開けます。
8. **用紙サイズ表示窓**
セットした用紙のサイズを確認できます。
9. **給紙カセット**
用紙をセットします。
本機の仕様 - 用紙の仕様 - 使用できる用紙の種類
10. **前面カバー**
トナーカートリッジを交換するときなどに開けます。
11. **アラームランプ (オレンジ色)**
両面同時原稿送り装置で紙づまりが発生すると点灯します。
12. **原稿セットランプ (青色)**
両面同時原稿送り装置に原稿をセットすると点灯します。

□ 左側面／内部



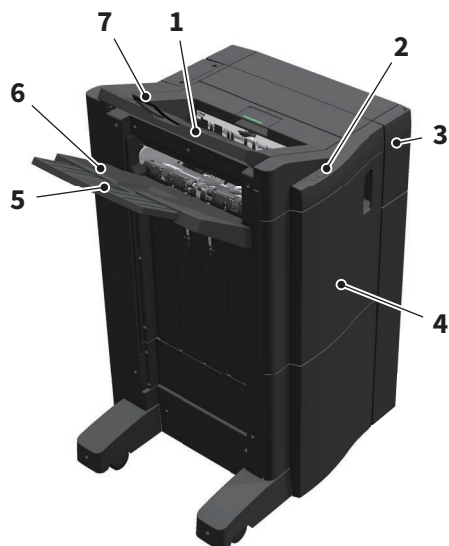
1. **原稿読み取り部**
両面同時原稿送り装置から送られる原稿を読み取ります。
困ったときは (e-STUDIO7527AC Series/e-STUDIO9029A Series) - 日常のお手入れ - 日常のお手入れ
2. **原稿押さえ**
原稿ガラスに置いた原稿を押さえます。
困ったときは (e-STUDIO7527AC Series/e-STUDIO9029A Series) - 日常のお手入れ - 日常のお手入れ
3. **原稿スケール**
原稿ガラス上に置いた原稿の大きさを確認できます。
4. **原稿ガラス**
普通紙のほか、OHP フィルムなどの特殊紙や冊子などのコピーに使います。
5. **USB ポート**
USB メディアに保存したファイルを印刷したり、スキャンデータをUSB メディアに取り込むときに使います。
6. **操作パネル**
コピーなどの各機能の設定操作をします。
📖 P.17 「操作パネルの名称と働き」
7. **中継ユニット**
紙づまり解除のときに開けます。
8. **トナーカートリッジ**
トナーがなくなると、タッチパネルにメッセージが表示されますのでトナーカートリッジを交換してください。
困ったときは (e-STUDIO7527AC Series/e-STUDIO9029A Series) - 機体に関するトラブル - トナーカートリッジの交換
9. **廃トナーボックス**
タッチパネルに廃トナーボックスの交換に関するメッセージが表示されたときは、廃トナーボックスを交換してください。
困ったときは (e-STUDIO7527AC Series/e-STUDIO9029A Series) - 機体に関するトラブル - 廃トナーボックスの交換

10. 排紙トレイ

用紙が排出されます。大きいサイズ of 用紙を印刷するとき、または大量 of 用紙を印刷するときは、トレイ延長ホルダーを延ばしてください。

□ フィニッシャー

MJ-1115

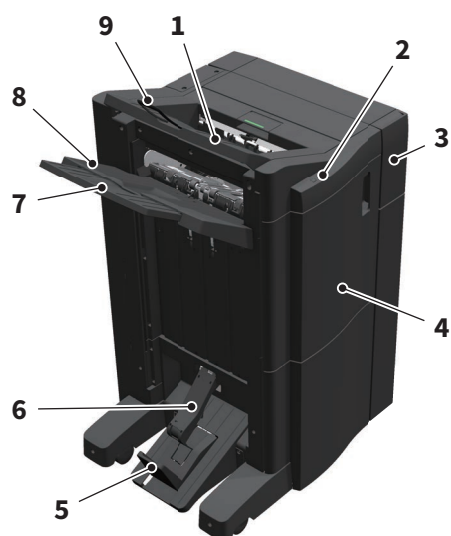


1. 上段排紙トレイ
2. ステイプラー操作部
3. ホールパンチユニット MJ-6108E
4. 前面カバー
5. サブトレイ
6. 下段排紙トレイ
7. トレイ延長ホルダー

注意

- トレイ延長ホルダーは、A3 よりも長い用紙を排紙するときや、トレイ上の用紙がうまくそろわないときに開いてください。排紙した用紙がそろいやすくなります。
- サブトレイは、下段排紙トレイよりも長い用紙を排紙するときに引き出してください。排紙した用紙がそろいやすくなります。

MJ-1116



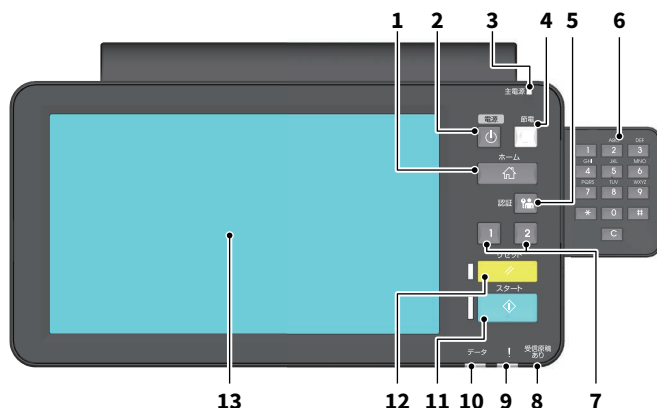
1. 上段排紙トレイ
2. スタイプラー操作部
3. ホールパンチユニット MJ-6108E
4. 前面カバー
5. ストッパー
6. サドルステッチトレイ
7. サブトレイ
8. 下段排紙トレイ
9. トレイ延長ホルダー

注意

- トレイ延長ホルダーは、A3 よりも長い用紙を排紙するときや、トレイ上の用紙がうまくそろわないときに開いてください。排紙した用紙がそろいやすくなります。
- サブトレイは、下段排紙トレイよりも長い用紙を排紙するとき引き出してください。排紙した用紙がそろいやすくなります。

■ 操作パネルの名称と働き

本機の操作や設定には、操作パネル上のボタンを使います。



1. 【ホーム】 ボタン

ホーム画面を表示するときに押します。

📖 P.20 「ホーム画面の名称と働き」

2. 【電源】 ボタン

電源を入れるとき、または電源を切るときに押します。

3. 主電源ランプ

電源コードが接続されると、黄緑色のランプが点灯します。

4. 【節電】 ボタン

節電モードにするとき、または節電モードから復帰するときに押します。

5. 【認証】 ボタン

部門管理機能やユーザー管理機能によって本機が管理されているときに使います。

📖 P.33 「本機へのログインのしかた」

6. テンキー（オプション）

数字を入力するときに使います。

7. 【ファンクション1】 ボタン／【ファンクション2】 ボタン

よく使う機能を登録し、呼び出すことができます。

設定/登録 - 設定項目（管理者設定） - 機器設定 - ファンクションボタンの機能を設定する

8. 受信原稿ありランプ

ファクスの受信原稿がある場合や、ファクス回線の使用中に黄緑色のランプが点灯します。

9. アラームランプ

本機の不具合で何らかの対応が必要なときに、オレンジ色のランプが点灯します。

10. データ受信ランプ

プリントデータなどの受信中に、青色のランプが点灯します。

11. 【スタート】 ボタン

コピーなどの動作を開始するときに押します。動作可能な場合は、ボタン左の青色のランプが点灯します。

12. 【リセット】 ボタン

このボタンを押すと、選択した機能がすべて解除され、初期設定に戻ります。

13. タッチパネル

コピーなど、各種機能の設定操作をします。

📖 P.21 「タッチパネルの使いかた」

補 足

操作パネルの代わりに、タブレットやスマートフォンなどのモバイル端末やコンピューターを使って操作パネルを見たり操作することができます。以下の参照先をご覧ください。

TopAccess - **【管理者】** - **【セットアップ】** 項目説明一覧 - ネットワーク設定 - リモート操作設定

□ 操作パネルの角度を調整する

e-STUDIO5525AC Series、e-STUDIO5528A Series

操作パネルの角度は7 度から90 度の範囲で、見やすい位置に調整できます。



⚠ 注意

操作パネルの角度を調整する際には、機体と操作パネルのすき間に手を挟み込まないように注意することけがの原因となります。

e-STUDIO7527AC Series、e-STUDIO9029A Series

操作パネルの角度は7 度から45 度の範囲で、見やすい位置に調整できます。



⚠ 注意

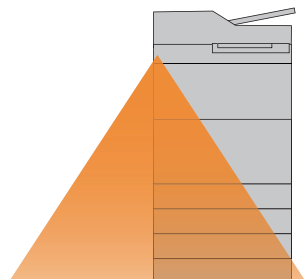
操作パネルの角度を調整する際には、機体と操作パネルのすき間に手を挟み込まないように注意することけがの原因となります。

■ 人感センサーについて

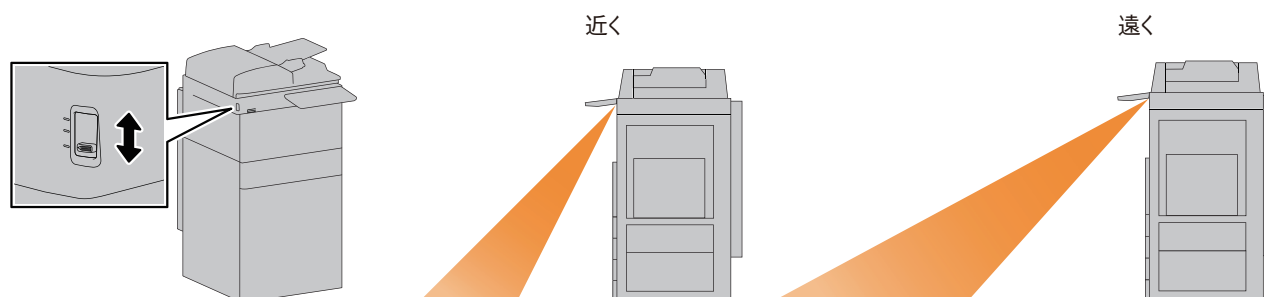
以下の製品は、本機の左前面に人感センサーがあります。

- e-STUDIO5525AC、e-STUDIO7527AC Series

人が本機に近づくとスリープモードから復帰して、すぐに操作ができます。
感知範囲は近く～遠くの3段階です。



感知範囲は、本機の左前面にあるレバーで切り替えることができます。
上に切り替えると近く、下に切り替えると遠くに設定できます。



注意

- 温度変化を検知しているため、周囲の温度や設置環境によっては、人感センサーの感度が低下する場合があります。
- 人感センサーの感知範囲に人がいても、感知しない場合があります。また、本機の前を横切る場合は、より遠くで感知する場合があります。
- 人感センサーの前に人がいても、スリープモードから自動的に復帰できない場合は「節電」ボタンを押してください。
- 人感センサーの設定モードによっては、タッチパネルが表示されません。

補足

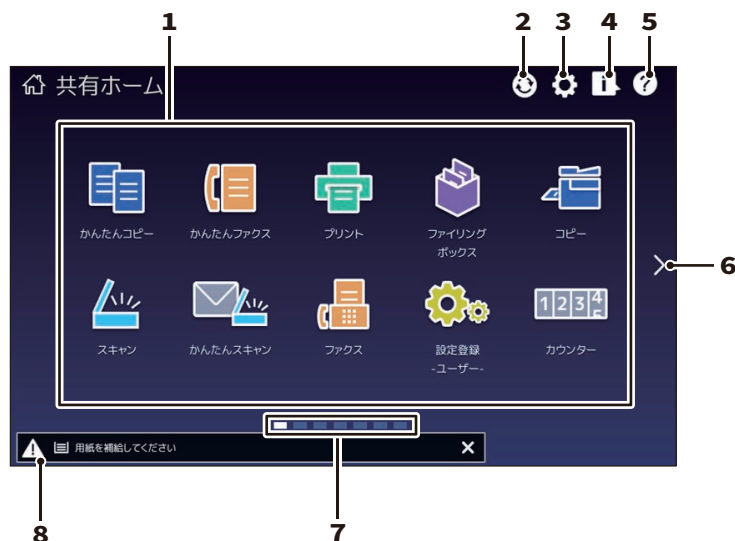
人感センサーに関する設定は、操作パネルから変更できます。

詳しくは、以下の参照先をご覧ください。

設定/登録 - 設定項目（管理者設定） - 機器設定 - 節電モードを設定する

■ ホーム画面の名称と働き

本機の電源を入れるか「ホーム」ボタンを押すと、ホーム画面が表示されます。ホーム画面には、各機能のボタンが表示されます。



1. 呼び出しボタン

機能、テンプレート、URLなどを登録し、呼び出すことができます。

2. ホームデータ同期ボタン

ホーム画面のデータを同期します。共有ホーム機能が有効な場合に表示されます。

TopAccess - 【管理者】 - 【セットアップ】 項目説明一覧 - 一般設定 - ホーム設定

3. ホーム画面設定ボタン

ホーム画面の設定を変更するときに押します。

設定/登録 - 付録 - ホーム画面設定

4. 状況確認ボタン

ジョブの進行状況や実行履歴を確認するときに押します。

P.35 「印刷/コピー / スキャン/ファクスの実行状況を確認する」

5. 【?】（ヘルプ）ボタン

各機能の操作説明が表示されます。

6. ページ移動ボタン

次のページに移動します。

7. ページ位置インジケータ

現在のページ位置を表示します。

8. 機体状態通知エリア

お知らせが必要な情報がある場合、表示されます。

補 足

電源を入れたときに表示される画面はコピー機能など、ホーム以外の画面に変更できます。詳しくは、以下の参照先をご覧ください。

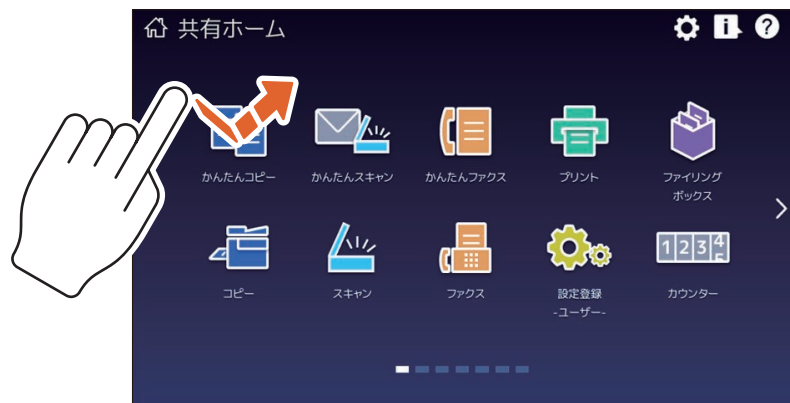
TopAccess - 【管理者】 - 【セットアップ】 項目説明一覧 - 一般設定 - パネル設定

■ タッチパネルの使いかた

本機のタッチパネルは、スワイプ操作やピンチ操作に対応しています。

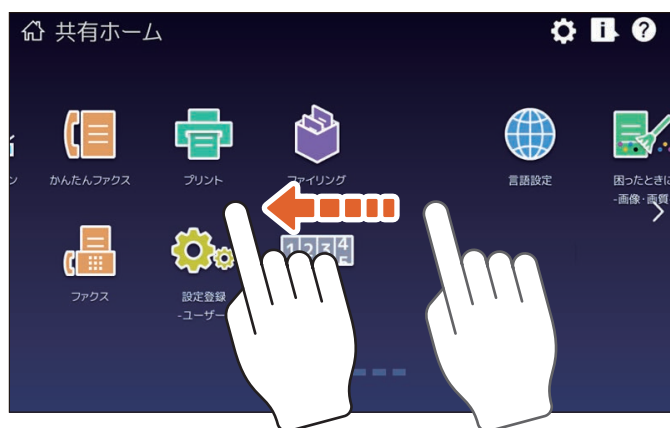
□ 押す（タップ）

画面のボタンなどを指で軽く押し、すぐに離します。



□ スワイプ

1本の指で画面を押したまま、一定方向に指をすべらせます。ホーム画面でページを送ったり、リスト画面をスクロールできます。



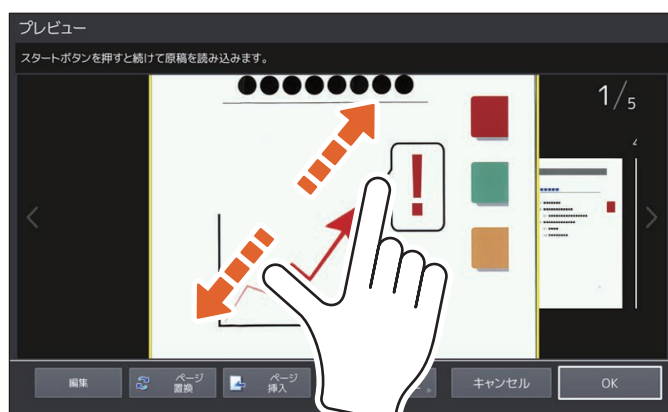
□ ドラッグ& ドロップ

ホーム画面の呼び出しボタンを入れ替えることができます。1本の指で呼び出しボタンを押したまま、別の場所にボタンを移動し、指を離します。



□ ピンチ操作（ピンチイン／ピンチアウト）

2本の指で画面を押したまま、指を閉じたり（ピンチイン）開いたり（ピンチアウト）します。プレビュー機能などで使用できます。



電源の入れかたと切りかた、および本機の節電モードについて説明します。

■ 電源を入れる



〔電源〕 ボタンを押します。

- ・ ウォームアップを開始します。ウォームアップ中はウォームアップ中である旨のメッセージが表示されます。状況や条件によって、ウォームアップにかかる時間が長くなることがあります。
- ・ ウォームアップ中に、予約コピーができます。詳しくは、以下の参照先をご覧ください。

コピー - 基本的なコピーのしかた - 基本的なコピーの手順 - コピー中に次の原稿を読み込む（予約コピー）

本機が使用可能な状態になると、ホーム画面が表示されます。

電源を切るときは、必ず操作パネルの〔電源〕 ボタンを押して、電源を切ってください。詳しくは、以下の参照先をご覧ください。

📖 P.23 「電源を切る」

補 足

部門管理機能やユーザー管理機能で本機が管理されているときは、本機にログインしてください。

📖 P.33 「本機へのログインのしかた」

■ 電源を切る

本機の電源は、必ず以下の手順で切ってください。その際以下の3 点を確認してください。

- ・ 状況確認の印刷ジョブ一覧にジョブがないこと。
- ・ データ受信ランプ（青色）および受信原稿ありランプ（黄緑色）が点滅していないこと（点滅中に電源を切った場合、受信中だったファクスなどは、受信完了していません）。
- ・ TopAccess など、ネットワーク経由で本機を使っていないこと。

注 意

- ・ 操作パネルの〔節電〕 ボタン（黄緑色）が点灯または点滅しているときや、タッチパネルが点灯しているときに、電源コードを抜かないでください。保存しているデータが失われたり、内蔵ストレージが破損したりすることがあります。
- ・ 実行中のジョブがあるときに操作パネルの〔電源〕 ボタンを押すと、実行中のジョブを削除して電源を切るか、確認のメッセージが表示されます。〔はい〕 を押すと実行中のジョブは削除され、電源が切れます。電源を切りたくない場合は 〔いいえ〕 を押してください。



〔電源〕 ボタンを押します。

電源オフ方法を選択する画面が表示されます。

〔シャットダウン〕 を押すと画面が消え、しばらくすると電源が切れます。

注意

電源を切った後に再び電源を入れる場合は、30 秒程度空けてください。

■ 使わないときの電力消費を抑えるー節電モードのご紹介ー

本機は、低電力モード、スリープモードおよびスーパースリープモードの3 つの節電モードを備えています。各モードへの移行手順や復帰の条件は、以下の表のとおりです。

節電モード	移行手順	移行する条件	機体の状態	復帰の条件
低電力モード	一定時間*1 経過	—	タッチパネルに節電状態である旨のメッセージを表示。	操作パネルのボタンを押す。プリントデータやファクスなどを受信する。自動原稿送り装置または原稿カバーを開く。自動原稿送り装置で原稿を検知する。
スリープモード	一定時間*1 経過 または「[節電] ボタン*2を押す。	特定のオプション*3 が装着されている。 または、特定のプロ トコル*4 が有効に なっている。	タッチパネルの表示 が消える。「[節電] ボ タン（黄緑色）が点 灯	低電力モードと同じ。
スーパースリープ モード	スーパースリー プモードに移行 する条件を満た した場合*1 *5	特定のオプション*3 が装着されていない。 かつ、特定のプロト コルおよび設定*4 *6が 無効になっている。	タッチパネルの表示 が消える。「[節電] ボ タン（黄緑色）が点 灯	「[節電] ボタンを押 す。 有線LANまたは無線 LAN からのプリント データ受信、ファク ス受信する。 予約印刷が設定され た時刻になる。 人感センサー*7 が人 の接近を検知する。

*1 工場出荷時の初期設定では1 分です。

*2 操作パネルの「[節電] ボタンです。

*3 対象のオプションはe-BRIDGE ID Gate です（人感センサー有効時を除く）。

*4 対象のプロトコルはIPXなどです。また、IPsec 機能が有効な場合も、スリープモードに移行します。

詳しくは、以下の参照先をご覧ください。

TopAccess - 「管理者」 - 「セットアップ」項目説明一覧 - 一般設定 - 節電モード設定

*5 お客様のネットワーク環境によっては、移行時間を10 分以下に設定していても、移行までに10 分以上かかる場合があります。

*6 ダイヤルイン機能およびナンバーディスプレイ回線機能が有効な場合、スリープモードに移行します。

詳しくは、以下の参照先をご覧ください。

設定/登録 - 設定項目（管理者設定） - ファクス設定 - 初期設定をする

*7 人感センサーは一部の機種のみ使用できます。詳しくは、以下の参照先をご覧ください。

☞ P.19 「人感センサーについて」

各モードへの移行時間設定の変更については、以下の参照先をご覧ください。

設定/登録 - 設定項目（管理者設定） - 機器設定 - 節電モードを設定する

「低電力モード」の移行時間と「スリープモード」または「スーパースリープモード」の移行時間が同じ場合は、移行時間が過ぎると「スリープモード」または「スーパースリープモード」に移行します。

注意

節電モード中に原稿ガラスにセットされた原稿は、節電モードから復帰したときに原稿のサイズが検知されません。「[スタート] ボタンや「[電源] ボタンを押し、節電モードから復帰した後に、原稿ガラスに原稿をセットしてください。

本機の付属品

本機には、以下の付属品が入っています。すべてそろっていることを確認してください。万一不足・破損しているものがございましたら、お手数ですがサービスエンジニアまたは弊社販売店までご連絡ください。

付属品

安全にお使いいただくために	本機を安全にお使いいただくためのお願いについて説明しています。本機をお使いいただく前に、必ずお読みください。
かんたん操作ガイド	本機の基本操作について説明しています。
Client Utilities/User Documentation DVD	電子マニュアルが入っています。また、プリンタードライバーやユーティリティソフトウェアなど、クライアントソフトウェアが入っています。詳しくは、以下の参照先をご覧ください。 インストール - インストールについて - インストールディスクについて

便利なアプリケーションのご紹介

本機をより便利に活用いただくため、さまざまなアプリケーションを用意しています。詳しくはサービスエンジニアまたは弊社販売店にお問い合わせください。

■ 本機で利用できるアプリケーション

e-BRIDGE Plus for Google Drive	Google 社のクラウドサービスGoogle Drive を利用して、本機からGoogle Drive ヘスキャンデータをアップロードしたり、Google Drive にあるファイルをダウンロードして印刷することができます。
e-BRIDGE Plus for Dropbox	Dropbox 社のクラウドサービスDropbox を利用して、本機からDropboxヘスキャンデータをアップロードしたり、Dropbox にあるファイルをダウンロードして印刷することができます。
e-BRIDGE Plus for OneDrive	Microsoft社のクラウドサービスOneDrive を利用して、本機からOneDrive ヘスキャンデータをアップロードしたり、OneDrive にあるファイルをダウンロードして印刷することができます。
e-BRIDGE Plus for Box	Box 社のクラウドサービスBox を利用して、本機からBox にスキャンデータをアップロードしたり、Box にあるファイルをダウンロードして印刷することができます。
e-BRIDGE Plus for USB Storage / e-BRIDGE Plus Auto Launcher	USB メディアにスキャンデータを保存したり、USB メディアにあるファイルを印刷することができます。
e-BRIDGE Plus for Green Information	複合機からカウンター情報を収集、集計、保存して、環境保護につながる用紙削減の達成度を確認することができます。
e-BRIDGE Plus for Zone OCR	本機でスキャンした原稿内の指定領域（ゾーン）にある文字やバーコードをOCR 機能で読み取り、認識結果とともにネットワーク共有フォルダーに保存することができます。さらに認識結果を利用して、自動的にファイル名を付けたり、保存先フォルダーを作成することができます。付属のツールを利用して、認識結果を確認・編集することができます。
e-BRIDGE Plus for WebDAV	WebDAV プロトコルを利用して、本機からWebDAV サーバーヘスキャンデータをアップロードしたり、WebDAV サーバーにあるファイルをダウンロードして、印刷することができます。
e-BRIDGE Plus for SharePoint Online	Microsoft社のクラウドサービスMicrosoft 365（SharePoint Online）を利用して、本機からSharePoint Online ヘスキャンデータをアップロードしたり、SharePoint Online にあるファイルをダウンロードして印刷することができます。
e-BRIDGE Plus for Exchange Online	Microsoft社のクラウドサービスMicrosoft 365（Exchange Online）を利用して、本機からスキャンした原稿をメールに添付して送信したり、メッセージと一緒に下書きとして保存することができます。
e-BRIDGE Plus for OneDrive for Business	Microsoft社のクラウドサービスMicrosoft 365（OneDrive for Business）を利用して、本機からOneDrive for Business ヘスキャンデータをアップロードしたり、OneDrive for Business にあるファイルをダウンロードして、印刷することができます。
e-BRIDGE Plus for Google Workspace Google Drive	Google 社のクラウドサービスGoogle Workspace Google Drive を利用して、本機からGoogle Drive ヘスキャンデータをアップロードしたり、Google Drive にあるファイルをダウンロードして印刷することができます。
e-BRIDGE Plus for Gmail	Google 社のクラウドサービスGoogle Workspace Gmail を利用して、本機からスキャンした原稿をメールに添付して送信したり、メッセージと一緒に下書きとして保存することができます。
e-BRIDGE Plus for Universal Print	Microsoft社が提供するユニバーサルプリントサービスを利用して、印刷することができます。
e-BRIDGE Plus for Voice Guidance	視覚障害の方でも、音声による操作ナビゲーションと指による操作指示によって、コピーをお使いいただけます。

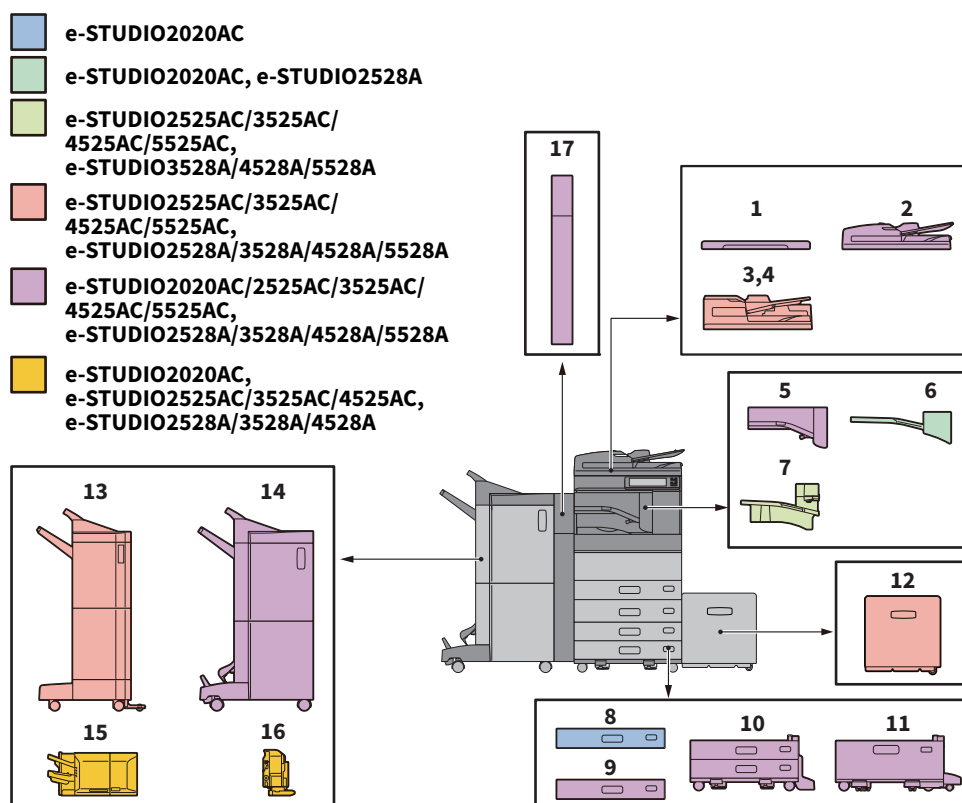
本機のオプション

本機には、別売りで以下のオプションがあります。オプションを使うと、本機をより便利に活用できるようになります。詳しくはサービスエンジニアまたは弊社販売店にお問い合わせください。

1

機体の情報

■ e-STUDIO5525AC Series、e-STUDIO5528A Series



1. 原稿カバー (KA-5005PC)
原稿を押さえます。
2. 自動両面原稿送り装置 (MR-3033)
シート原稿を自動的に1枚ずつ送り込む装置です。
3. 両面同時原稿送り装置 (MR-4010)
シート原稿を自動的に1枚ずつ送り込む装置です。
4. 両面同時原稿送り装置 (MR-4020)
シート原稿を自動的に1枚ずつ送り込む装置です。重送検知機能を使用できます。
5. 中継ユニット (KN-5005)
フィニッシャーと本機を中継する装置です。
6. インナートレイ (MJ-5014)
ファクスとコピー、プリンターの機能別出力ができます。
7. インナートレイ (MJ-5015)
ファクスとコピー、プリンターの機能別出力ができます。
8. 給紙ユニット (MY-1051J)
給紙カセット (2 段目) を追加できます。
9. 封筒カセット (MY-1053J)
封筒をセットできるカセットです。
10. 多段給紙装置 (KD-2019J)
給紙カセットを2 段追加する装置です。本体の給紙カセットと合わせて、4 段のカセットに給紙できます。

11. 大容量給紙装置 (KD-1073J)

A4 サイズの用紙を最大2000 枚 (80g/m²) まで補給できる装置です。

12. 外付け大容量給紙装置 (2000枚) (MP-2002A)

A4サイズの用紙を最大2000枚 (80g/m²) まで補給できる装置です。取り付けには多段給紙装置または大容量給紙装置が必要です。

13. フィニッシャー (MJ-1113)

ソート／グループ仕分け、ステイプルが可能なフィニッシャーです。ホールパンチユニットを取り付けることができます。取り付けには中継ユニットが必要です。

14. サドルステッチフィニッシャー (MJ-1114)

ソート／グループ仕分け、ステイプルのほか、サドルステッチおよび中折りも可能なフィニッシャーです。ホールパンチユニットを取り付けることができます。取り付けには中継ユニットが必要です。

15. インナーフィニッシャー (MJ-1048)

ソート／グループ仕分け、ステイプルが可能なフィニッシャーです。ホールパンチユニットを取り付けることができます。

16. ホールパンチユニット (MJ-6011E)

出力紙にパンチ穴を開けることができます。インナーフィニッシャーに装着して使用します。

17. ホールパンチユニット (MJ-6107E)

出力紙にパンチ穴を開けることができます。フィニッシャーまたはサドルステッチフィニッシャーに装着して使います。

このほかに、以下のオプションがあります。詳しくは、サービスエンジニアまたは弊社販売店にお問い合わせください。

原稿置き台 (KK-5005)

本機操作中に原稿などを置くための小さな台です。

- 本機の右側に装着されます。
- 3 kg 以下の原稿を置けます。

テンキー (GR-1340)

操作パネルに装着するテンキーです。

デスク (MH-5005)

本機を載せるための台です。

アクセシブルアーム (KK-2560)

車椅子をお使いの方が座ったまま、自動両面原稿送り装置、両面同時原稿送り装置または原稿カバーを閉じることができます。

📖 P.32 「アクセシブルアームの使いかた」

取扱説明書ポケット (KK-5008)

印刷物の取扱説明書を収納するためのポケットです。

FAX ユニット (GD-1370J)

本機をファクスとしてご利用になるためのユニットです。FAX ユニートを2 つ装着することにより、最大2 回線使用できます。

- 機体内部に装着されます。

e-BRIDGE ID Gate (KP-2009)

e-BRIDGE ID Gate にIC カードをかざすだけで、本機にログインして使えるようになります。

- 機体内部に装着されます。

IPsec オプション (GP-1080Node)

本機でIPsec 機能を使えるようになります。

地紋印刷拡張キット (GP-1190Node)

本機で地紋印刷や地紋情報のトラッキングができるようになります。

メタスキャンオプション (GS-1010Node)

本機でメタスキャン機能を使えるようになります。

外部連携オプション (GS-1020Node)

本機でEWB 機能を使えるようになります。

Unicode フォントオプション (GS-1007Node)

本機でSAP 環境からUnicode フォントを使って印刷できるようになります。

マルチステーション印刷オプション (GS-1090Node)

本機でマルチステーション印刷機能を使えるようになります。

OCR オプション (GS-1110Node)

本機で光学文字認識機能 (OCR) を使えるようになります。

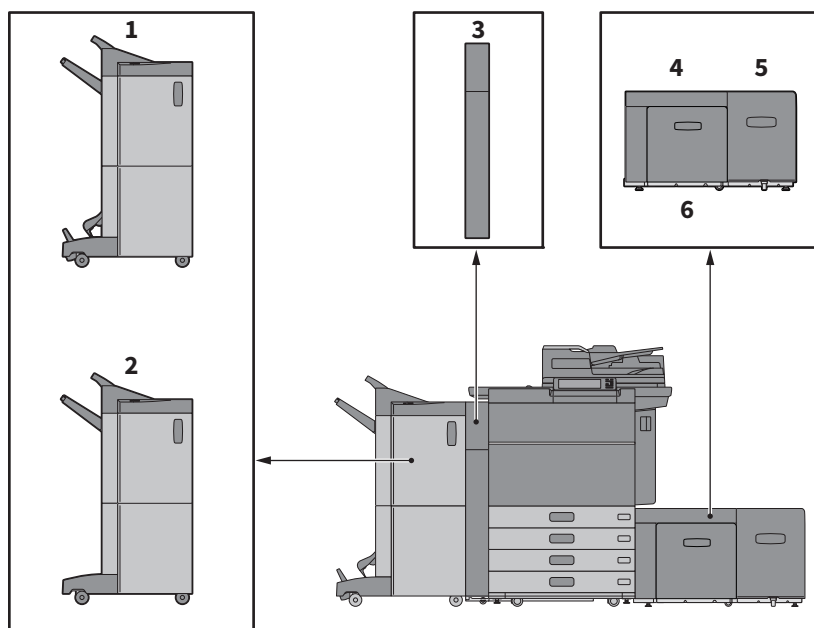
USBハブ (GR-1420)

USBポートを増設し、USBデバイスを接続できます。

FIPS ハードディスクキット (GE-1260)

アメリカ合衆国の連邦情報処理規格 (FIPS140-2) のCMVP認証、および日本のJCMVP認証を取得したハードディスクを増設できます。

■ e-STUDIO7527AC Series、e-STUDIO9029A Series



1. サドルステッチフィニッシャー (MJ-1116)

ソート／グループ仕分け、ステイブルのほか、サドルステッチおよび中折りも可能なフィニッシャーです。ホールパンチユニットを取り付けることができます。

2. フィニッシャー (MJ-1115)

ソート／グループ仕分け、ステイブルが可能なフィニッシャーです。ホールパンチユニットを取り付けることができます。

3. ホールパンチユニット (MJ-6108E)

出力紙にパンチ穴を開けることができます。フィニッシャーまたはサドルステッチフィニッシャーに装着して使います。

4. LCF中継ユニット (KN-9000)

外付け大容量給紙装置（2500枚）および外付け大容量給紙装置（2000枚）と本機を中継する装置です。

5. 外付け大容量給紙装置（2500枚）(MP-2503A)

A4 サイズの用紙を最大2500 枚（80g/m²）まで補給できる装置です。

6. 外付け大容量給紙装置（2000枚）(MP-2002A)

A4 サイズの用紙を最大2000 枚（80 g/m²）まで補給できる装置です。取り付けにはLCF中継ユニットおよび外付け大容量給紙装置（2500枚）が必要です。

このほかに、以下のオプションがあります。詳しくは、サービスエンジニアまたは弊社販売店にお問い合わせください。

テンキー (GR-1340)

操作パネルに装着するテンキーです。

デスク (MH-5005)

本機を載せるための台です。

アクセシブルアーム (KK-2560)

車椅子をお使いの方が座ったまま、自動両面原稿送り装置、両面同時原稿送り装置または原稿カバーを閉じることができます。

☞ P.32 「アクセシブルアームの使いかた」

フィニッシャーガイドレール (KN-1103)

本機をカーペットなどの上に設置する場合に使用します。オプションのフィニッシャーを着脱する際の動きがスムーズになります。

取扱説明書ポケット (KK-5008)

印刷物の取扱説明書を収納するためのポケットです。

横排紙トレイ (KA-6551-ET)

用紙を排出するためのトレイです。積載量は約500 枚または高さ60 mm 以下（80 g/m2）です。

- 本機の左側に装着されます。

FAX ユニット (GD-1370J)

本機をファクスとしてご利用になるためのユニットです。FAX ユニートを2 つ装着することにより、最大2 回線使用できます。

- 機体内部に装着されます。

e-BRIDGE ID Gate (KP-2009)

e-BRIDGE ID Gate にIC カードをかざすだけで、本機にログインして使えるようになります。

- 機体内部に装着されます。

IPsec オプション (GP-1080Node)

本機でIPsec 機能を使えるようになります。

地紋印刷拡張キット (GP-1190Node)

本機で地紋印刷や地紋情報のトラッキングができるようになります。

メタスキャンオプション (GS-1010Node)

本機でメタスキャン機能を使えるようになります。

外部連携オプション (GS-1020Node)

本機でEWB 機能を使えるようになります。

Unicode フォントオプション (GS-1007Node)

本機でSAP 環境からUnicode フォントを使って印刷できるようになります。

マルチステーション印刷オプション (GS-1090Node)

本機でマルチステーション印刷機能を使えるようになります。

OCR オプション (GS-1110Node)

本機で光学文字認識機能（OCR）を使えるようになります。

USBハブ (GR-1420)

USBポートを増設し、USBデバイスを接続できます。

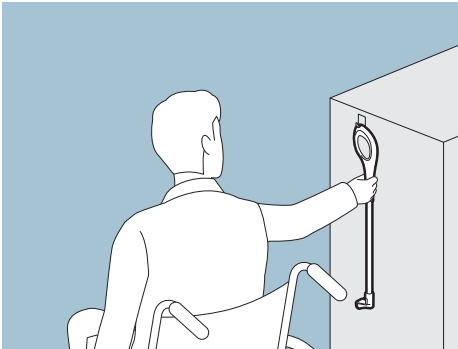
FIPS ハードディスクキット (GE-1260)

アメリカ合衆国の連邦情報処理規格（FIPS140-2）のCMVP認証、および日本のJCMVP認証を取得したハードディスクを増設できます。

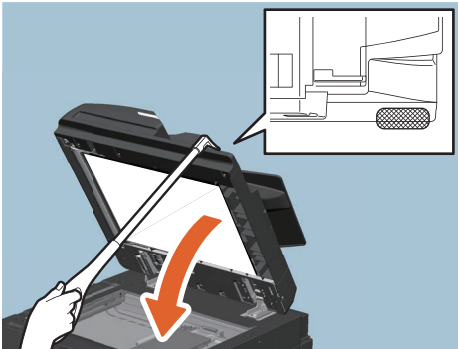
■ アクセシブルアームの使いかた

アクセシブルアームは、車椅子をお使いの方が座ったまま自動両面原稿送り装置、両面同時原稿送り装置または原稿カバーを閉じるためのオプションです。

1 アクセシブルアームを持ちます。



2 アクセシブルアームを自動両面原稿送り装置、両面同時原稿送り装置または原稿カバーの上部に掛け、静かに閉じます。



注意

- アクセシブルアーム保管する場合は、機体の近くに置いてください。機体に取り付けて保管する場合は、用紙の補給、紙づまりの処理、トナー交換などの操作の妨げになる場所を避けてください。
- 装置を閉じる作業以外の目的で、本製品を使用しないでください。

部門管理機能やユーザー管理機能で本機が管理されている場合は、以下の手順に従って本機にログインすると、コピーなどの操作ができるようになります。

■ 部門管理機能で管理している場合

部門コードを使うと、本機を使えるユーザーを制限したり、部門ごとの出力実績を管理できます。部門コードで管理している場合は、電源をオンした後に部門コードを入力します。

本機の電源をオンにすると、部門コード入力画面が表示されます。登録されている部門コード（最大63桁）を入力した後に、[OK]を押してください。画面が切り替わり、本機が使える状態になります。入力した部門コードに誤りがあると、画面は切り替わりません。正しい部門コードを再度入力してください。

補 足

- オートクリア機能とは、操作パネルの[リセット]ボタンを押さなくても、機能設定を自動的に初期設定の状態に戻す機能です。オートクリア機能は、出力終了後、または最後にボタンを押してから一定時間が経過すると働きます。部門管理機能またはユーザー管理機能を使用している場合は、部門コードまたはユーザー情報の入力画面に切り替わります。部門管理機能またはユーザー管理機能を使用していない場合は、ホーム画面に切り替わります。
- 機体設置時の初期設定では、オートクリア機能が働くまでの時間は45秒に設定されています。設定の変更については、以下の参照先をご覧ください。**設定/登録 - 設定項目（管理者設定） - 機器設定 - オートクリアを設定する**
- 部門管理機能およびユーザー管理機能が有効な機体に、クライアントソフトウェアで接続する際、ログインが必要な場合があります。詳細は管理者にお問い合わせください。

機械を使い終わったら

機械の不正使用を防ぐため、機械を使い終わったら以下のいずれかの操作を行い、部門コードの入力画面に戻してください。

- 操作パネル上の[認証]ボタンを押す。
- 操作パネル上の[リセット]ボタンを2回押す。

■ ユーザー管理機能で管理している場合

ユーザー管理機能を使うと、本機を使えるユーザーを制限したり、本機を使えるユーザーそれぞれに対して、利用できる機能や出力実績を管理できます。ユーザー管理している場合は、電源をオンした後にユーザー情報（ユーザー名やパスワードなど）を入力します。以下の手順に従って入力してください。

注 意

ログイン時にパスワードを複数回間違えて入力すると、不正なアクセスとみなされ、一定時間ログイン操作ができなくなることがあります。アカウントがロックアウトされた、またはユーザー名、パスワードが正しくない则表示されログイン操作ができなくなった場合は、管理者にお問い合わせください。

補 足

- ユーザー管理機能でゲストユーザーを有効にしている場合は、タッチパネルに[GUEST]が表示されます。ゲストユーザーでログインする場合は、[GUEST]を押してください。ゲストユーザーが利用できる機能については、管理者にご確認ください。
- PINコードの入力を要求された場合は、タッチパネルで入力してください（最大32桁）。詳細は機器管理者にお問い合わせください。
- プロジェクトの選択を要求された場合は、プロジェクトを選択してください。詳細は機器管理者にお問い合わせください。
- ログイン中、ホーム画面上部のユーザー名を押すと、ユーザーのカウンターなどの情報を確認できます。内部認証機能を使用している場合は、ユーザーのパスワードを変更できます。

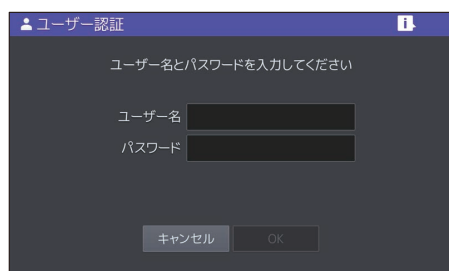
機械を使い終わったら

機械の不正使用を防ぐため、機械を使い終わったら、以下の手順でログアウトしてください。

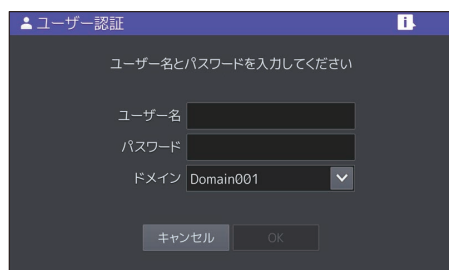
1. 以下のいずれかの操作を行う。
 - 操作パネル上の「認証」ボタンを押す。
 - 操作パネル上の「リセット」ボタンを2回押す。
2. 確認画面で、「はい」を選択する。

1 認証画面が表示されます。

内部認証


A screenshot of the internal authentication screen. It has a dark blue header with a user icon and the text 'ユーザー認証'. Below the header, it says 'ユーザー名とパスワードを入力してください'. There are two input fields: 'ユーザー名' and 'パスワード'. At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' and 'OK'.

Windows ドメイン認証、LDAP 認証

A screenshot of the Windows domain/LDAP authentication screen. It has a dark blue header with a user icon and the text 'ユーザー認証'. Below the header, it says 'ユーザー名とパスワードを入力してください'. There are three input fields: 'ユーザー名', 'パスワード', and 'ドメイン'. The 'ドメイン' field has a dropdown arrow and shows 'Domain001'. At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' and 'OK'.

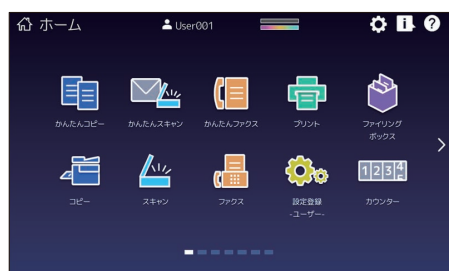
「ドメイン」欄には管理者が設定したドメイン名が表示されます。LDAP 認証時は「ドメイン」欄が「LDAP」欄となり、LDAP サーバー名が表示されます。

補 足

所属しているドメイン名やLDAP サーバー名が表示されていない場合は、 を押し、所属するドメインやLDAP サーバーを選択してください。

2 ユーザー名（最大128 文字）とパスワード（半角英数のみ、最大64 文字）を入力した後に、[OK] を押します。

3 本機を操作できるようになります。



印刷/コピー/スキャン/ファクスの実行状況を確認する







実行中および実行待ちの印刷/コピー/スキャン/ファクスジョブを画面上で確認できます。また、実行待ちのジョブの削除、中断/再開、実行する順番の変更が可能です。
そのほか、ジョブの実行履歴や給紙カセットの状況、トナーカートリッジ内のトナー残量などの確認ができます。

注 意

- 部門管理機能またはユーザー管理機能によって本機が管理されている場合、本機にログインしていないときには、ジョブや本機の状況確認のみを行えます。
- ユーザー管理機能によって本機が管理されている場合は、実行待ちのジョブに対する削除・中断・実行する順番の変更などの操作は、ログインしている人のジョブに対してだけ行えます。また実行履歴画面には、ログインしている人のジョブの実行履歴だけが表示されます。
ただし、ログインした人が管理者権限を持っているときは、すべての実行待ちのジョブに対して削除・中断・実行する順番の変更などの操作を行えます。また、このときは実行履歴画面にすべてのジョブの履歴が表示されます。

■ ジョブ一覧画面に表示されるアイコン

印刷ジョブ一覧画面および印刷ログ一覧画面にジョブの種類がアイコンで表示されます。

アイコン	表示されるケース
	コピー機能を使用した印刷ジョブまたは印刷ログ
	ファクス機能を使用した印刷ジョブまたは印刷ログ
	Eメール機能を使用した印刷ジョブまたは印刷ログ
	プリント機能を使用した印刷ジョブまたは印刷ログ
	ファイリングボックス機能を使用した印刷ジョブまたは印刷ログ
	リスト、レポートの印刷ジョブまたは印刷ログ

■ 実行中および実行待ちのジョブを確認する

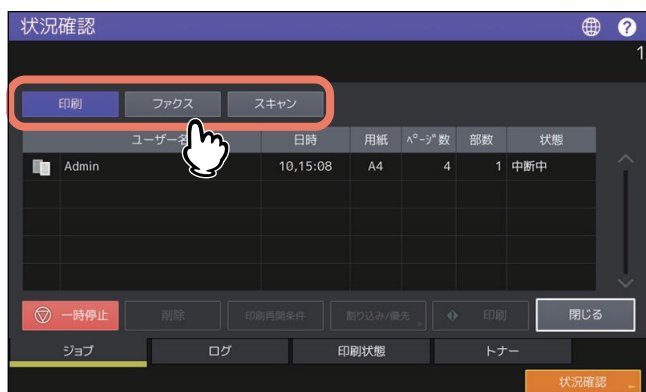
実行中および実行待ちのジョブを画面上で確認できます。

1 「状況確認」を押します。



2 「ジョブ」タブで確認したいジョブの種類を押します。

ジョブ一覧画面が表示されます。コピージョブは、印刷ジョブとともに印刷ジョブ一覧画面に表示されます。



- [印刷]：印刷ジョブ一覧画面が表示されます。印刷ジョブ一覧画面では、ジョブの種類を表すアイコン、ジョブを登録したユーザー名、登録した日時、用紙サイズ、ページ数、部数、実行状況を確認できます。予約印刷ジョブは、「状態」の欄に「スケジュール」と表示されます。
- [ファクス]：ファクスジョブ一覧画面が表示されます。ファクスジョブ一覧画面では、ファクスの受付番号、宛先、ジョブを登録した日時、送信ページ数、現在の状態が確認できます。
- [スキャン]：スキャンジョブ一覧画面が表示されます。各ジョブの宛先/ファイル名、エージェント（スキャン機能）、登録日時、ページ数、状態（実行状況）を確認できます。

最大1000件まで表示されます。実行履歴の確認を終了する場合は、[閉じる]を押してください。[状況確認]を押す前の画面に戻ります。

注意

ログイン状況やジョブの設定によって、プライベート印刷やファクスの機密受信などの特定の認証が必要なジョブは上記の一覧に表示されない場合があります。

その場合は、ホーム画面で[プリント]を押し、一覧を確認してください。

詳しい操作方法は、以下の参照先をご覧ください。

印刷 - Windowsアプリケーションから印刷する - 本体にジョブを保存してから出力する

ファクス - FAXユニットを使う（便利な使いかた） - 機密受信したファクスを印刷する

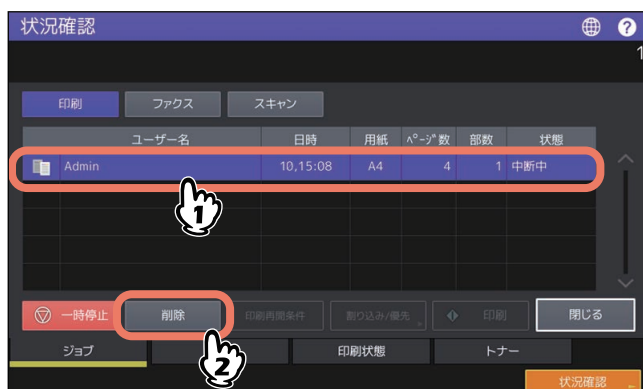
ジョブの認証設定については、以下の参照先をご覧ください。

TopAccess - [管理者] - [セキュリティ] 項目説明一覧 - 認証 - ユーザー認証設定

□ ジョブを削除する

不要になったジョブを削除できます。

1 ジョブ一覧画面で、削除したいジョブを選び、[削除] を押します。



ジョブは複数選択することができます。

2 [削除する] を押します。



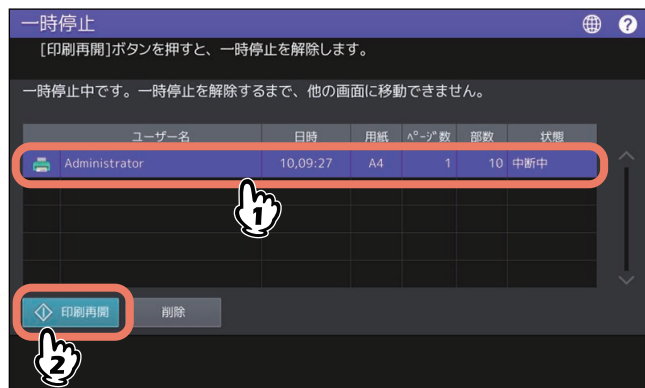
ジョブが削除されます。

□ ジョブを一時停止する

すべての印刷ジョブを一時停止することができます。
ジョブ一覧画面で「一時停止」を押してください。

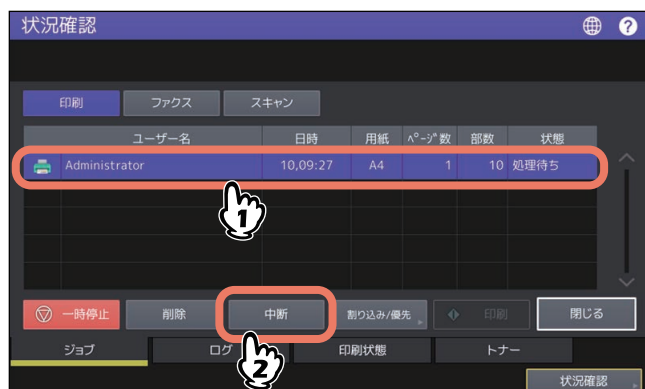
中断したジョブを再開したい場合は

「印刷再開」を押してください。



補 足

「処理待ち」のジョブを1つ選択し、「中断」を押すと、選択したジョブを中断することができます。ジョブを再開するには「再開する」を押してください。



ジョブが一時停止されます。

□ ジョブの順番を変更する

ジョブを実行する順番を変更できます。

注意

停止・延期中のジョブは変更できません。

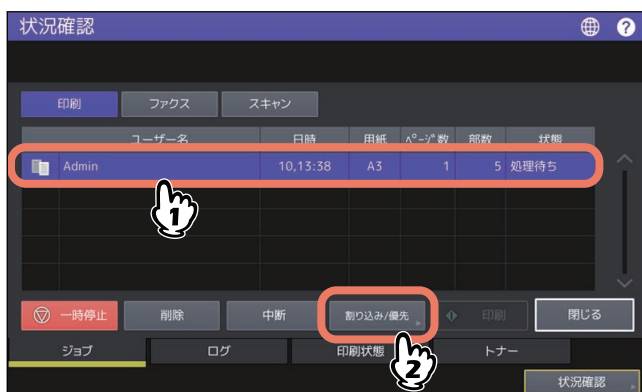
補足

ジョブの割り込みは有効/無効を切り替えることができます。詳しくは、以下の参照先をご覧ください。

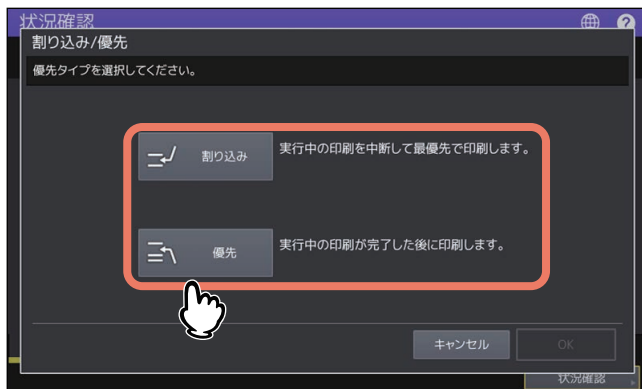
設定/登録 - 設定項目（管理者設定） - 機器設定 - ジョブ制御を設定する

TopAccess - 【管理者】 - 【セットアップ】 項目説明一覧 - 一般設定 - ジョブ制御

1 ジョブ一覧画面で、順番を変えたいジョブを選び、[割り込み/優先] を押します。



2 [割り込み] または [優先] を押します。



補足

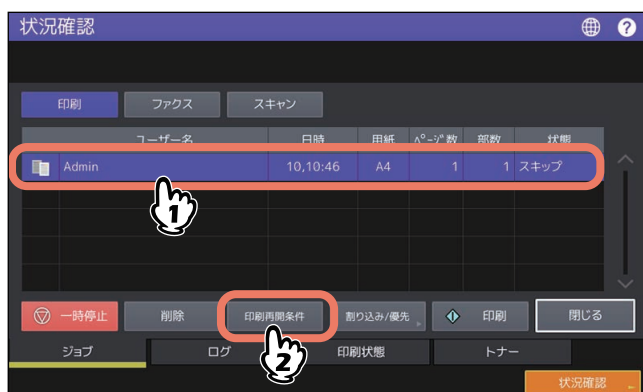
- [割り込み]：印刷中のジョブを中断し、最優先で印刷します。
- [優先]：印刷中のジョブの次に印刷します。先に優先ジョブがある場合、優先ジョブの最後に移動します。

□ スキップされたジョブの情報を確認する

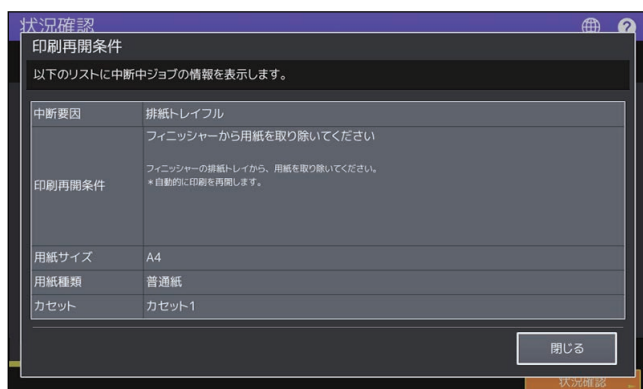
指定した用紙やホチキス針がないなどの理由で、実行できないジョブは自動的にスキップされ、次の順番のジョブが行われます（ジョブスキップ機能）。スキップされたジョブの情報を画面上で確認できます。設定方法については、以下の参照先をご覧ください。

設定/登録 - 設定項目（管理者設定） - 機器設定 - ジョブ制御を設定する

1 ジョブ一覧画面で、スキップされたジョブを選び、[印刷再開条件] を押します。



2 画面に表示される情報に従って、スキップの原因を解除します。



注 意

原因が複数ある場合は、1つの原因を解除すると次の原因が表示されます。すべての原因を解除してください。

補 足

本機では、ジョブスキップ機能のほかに、できるだけジョブが中断されないように設定を変更することができます。たとえば、印刷中に用紙切れが発生した場合、オートカセットチェンジ（印刷中に用紙がなくなったときに別のカセットから自動的に給紙して印刷を続ける機能）を使って印刷を続けることができます。また、ホチキス針切れや、パンチの屑が満杯になってしまった場合、ホチキス留めやパンチを行わずに印刷だけを続けることもできます。詳しくは、以下の参照先をご覧ください。

設定/登録 - 設定項目（管理者設定） - コピー設定

■ 実行履歴の確認

ジョブの実行履歴を画面上で確認できます。

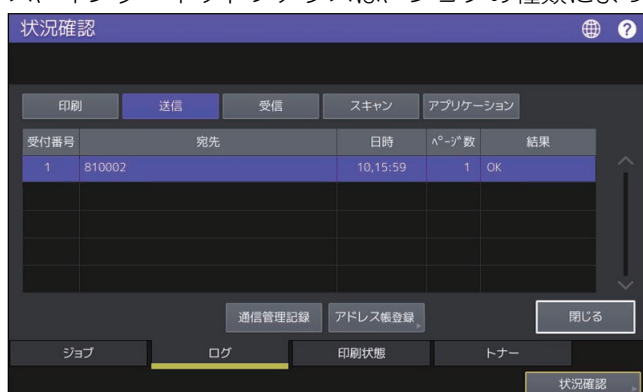
1 [状況確認] > [ログ] タブを押します。



2 確認したいジョブの種類を選択します。



ログ画面が表示されます。コピージョブは、印刷ジョブとともに印刷ログ画面に表示されます。ファクス、インターネットファクスは、ジョブの種類によって送信と受信が別々に表示されます。



ログ画面には、ジョブの種類を表すアイコン、ジョブを実行したユーザー名、印刷した日時、用紙サイズ、ページ数、部数が表示されます。送信履歴または受信履歴画面で、表示されている履歴を印刷する場合は、[通信管理記録] を押してください。

送信履歴または受信履歴またはスキャン履歴画面で、表示されている電話番号やEメールアドレスなどの情報をアドレス帳に登録する場合は、[アドレス帳登録] を押してください。操作の詳細は、以下の参照先をご覧ください。

設定/登録 - 設定項目 (ユーザー設定) - アドレス帳 - アドレス帳を管理する - 宛先の登録

アプリケーションログ画面には、アプリケーションからのメッセージと、ログが記録された日時が表示されます。

確認が終わったら、[閉じる] を押して手順2の画面に戻ってから、[閉じる] を押してください。[状況確認] を押す前の画面に戻ります。

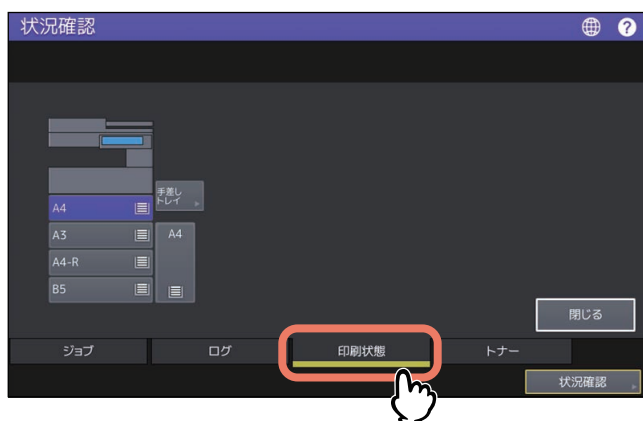
補 足

- ログ画面に表示されるジョブの履歴の詳細は、以下の参照先をご覧ください。
TopAccess - [ログ] - [ログ] の概要説明 - [ログ閲覧] 項目説明一覧
- 状態欄に表示されるエラーコードの詳細は、以下の参照先をご覧ください。
よくあるご質問 - エラーコードについてのご質問
- 実行履歴は、エクスポートすることができます。詳しくは、以下の参照先をご覧ください。
TopAccess - [ログ] - [ログ] の概要説明 - [ログのエクスポート] 項目説明一覧 <アクセスポリシーモード>

■ 給紙カセットの状況を確認する

カセットにセットしている用紙のサイズやタイプ設定、用紙残量を確認できます。印刷中は、どのカセットから給紙しているかを確認できます。

1 [状況確認] > [印刷状態] タブを押します。

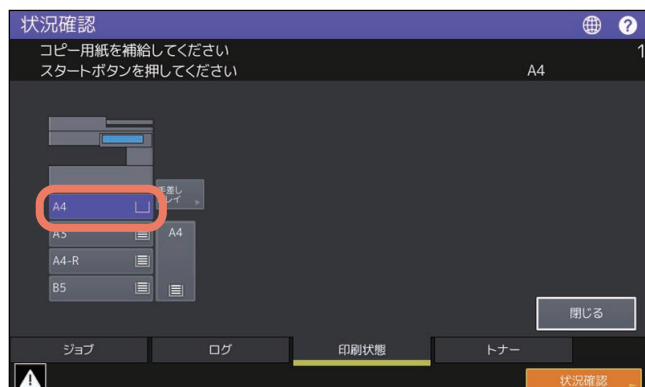


印刷中は、給紙しているカセットが反転表示されます。

確認が終わったら、[閉じる] を押してください。[状況確認] を押す前の画面に戻ります。

【状況確認】が点滅したら

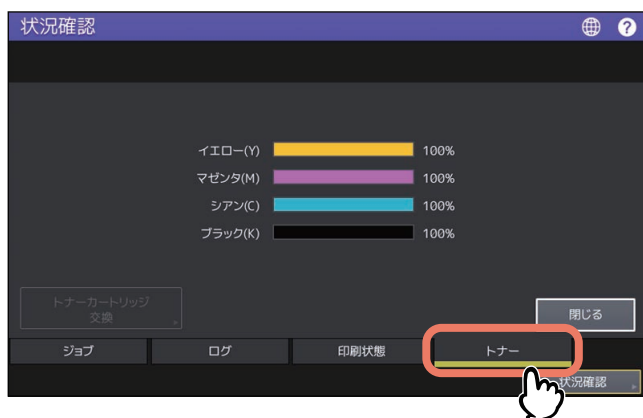
印刷中に用紙がなくなると、画面上の【状況確認】が点滅します。この場合、【状況確認】を押すと、印刷状態画面が表示され、用紙がなくなったカセットが点滅します。点滅しているカセットに用紙を補充すると、印刷が再開されます。



■ トナー残量を確認する

トナーカートリッジ内のおおよそのトナー残量を確認できます。

1 【状況確認】 > 【トナー】 タブを押します。



確認が終わったら、【閉じる】を押してください。【状況確認】を押す前の画面に戻ります。

お客様のデータをバックアップする方法

以下のデータは複合機の内蔵ストレージに保存されています。

- MFP 設定
- ユーザー管理（ユーザー、グループ、ロール、割り当て、部門コード、アドレス帳、プロジェクトコード、ホーム設定）
- F コード
- アプリケーション（ライセンス含む）
- ファイリングボックス
- 共有フォルダーのデータ

不慮のトラブルなど、万一に備えて、以下の取扱説明書をご確認のうえ、お客様ご自身でデータを定期的にバックアップすることをお勧めします。データのバックアップは、USB メディアまたはネットワーク接続された外部サーバーに行うことができます。バックアップしたデータは操作パネルからリストアすることができます。以下のバックアップについてご不明な内容がある場合は、サービスエンジニアまたは弊社販売店にお問い合わせください。

	項目名	取扱説明書	参照先
1	データバックアップ機能を設定する	TopAccess	TopAccess - 【管理者】 - 【保守】 項目説明一覧 - データバックアップ機能
2	操作パネルからデータバックアップ/リストアを行う	設定/登録	設定/登録 - 設定項目（管理者設定） - 機器設定 - データバックアップ/リストアを設定する
3	共有フォルダーのデータのバックアップを行う ^{*1}	スキャン	スキャン - スキャンする（基本操作） - 保存したスキャンデータを使用する - ファイルとして保存したスキャンデータを使用する

^{*1} 複合機の内蔵ストレージ以外（お客様指定）に保存されたデータは除きます。

索引

C

Client Utilities/User Documentation DVD25

F

FAX ユニット28, 31

L

LAN 端子8, 13

U

USB 端子8, 13

USB ポート9, 14

あ

アプリケーション26

アラームランプ9, 13, 17

い

印刷状況の確認35

インナートレイ10

お

オプション27

か

カセット

現在の状況の確認42

き

給紙カセット8, 13

給紙カバー8, 13

け

原稿押さえ9, 14

原稿ガラス9, 14

原稿スケール10, 14

原稿読み取り部10, 14

し

実行履歴41

自動両面原稿送り装置8

自動両面ユニット8

受信原稿ありランプ17

主電源ランプ17

状況確認画面35

状況確認ボタン20

ジョブ

移動39

印刷再開条件40

確認36

削除37

スキップ40

中断・再開38

人感センサー19

す

[スタート]ボタン17

せ

[節電]ボタン17

節電モード24

前面カバー9, 13

そ

操作パネル9, 14, 17, 18

た

大容量給紙装置8

多段給紙装置8

タッチパネル17, 21

ち

中継ユニット14

て

データ受信ランプ17

手差しトレイ8, 13

[電源]ボタン17

電源を入れる23

電源を切る23

と

トナーカートリッジ9, 14

トナー残量43

に

[認証]ボタン17

は

バックアップ44

ふ

[ファンクション1]ボタン17

[ファンクション2]ボタン17

フィニッシャー10, 15

付属品25

部門管理機能33

ほ

ホーム画面20

ホーム画面設定ボタン20

ホームデータ同期ボタン20

ゆ

ユーザー管理機能33

よ

用紙サイズ表示窓8, 13

呼び出しボタン20

り

[リセット]ボタン17

両面同時原稿送り装置8, 13

両面ユニット13

両面ユニットカバー13

ろ

ログ41

ログイン33

東芝デジタル複合機

機体の情報

e-STUDIO2020AC

e-STUDIO2525AC/3525AC/4525AC/5525AC

e-STUDIO2528A/3528A/4528A/5528A

e-STUDIO6527AC/7527AC

e-STUDIO6529A/9029A

東芝テック株式会社

