

# Eco Socce-T (客户操作说明书)

Eco, Substances of concern exchange & management system in the Toshiba group

东芝泰格株式会社

质量·环境规划部 环境经营担当  
2010年 7月26日

# 目次

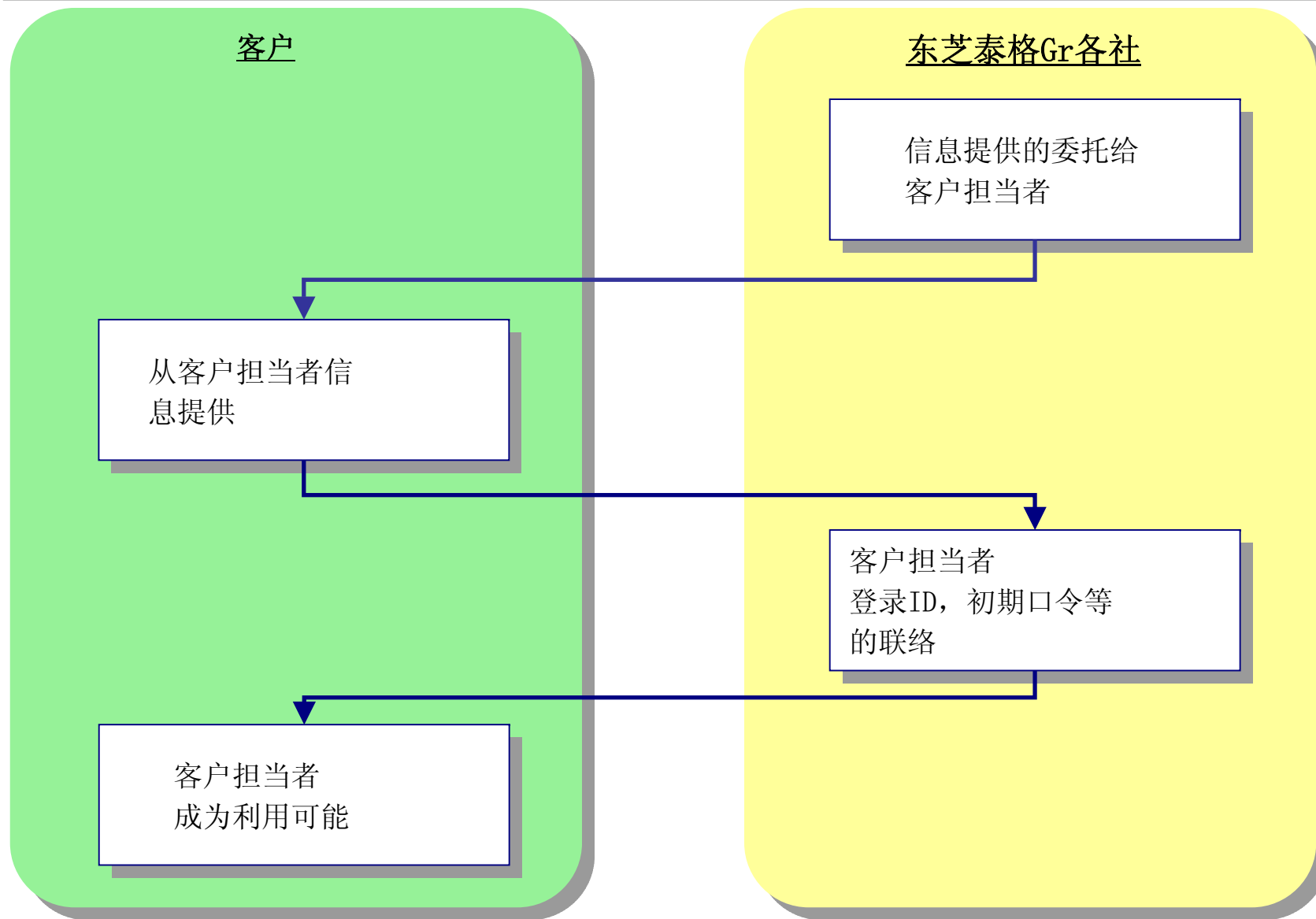
---

1. 利用的准备
  2. 答复业务流动
  3. 答复业务的操作方法
    - ① 接收委托调查的邮件
    - ② 查看委托调查的内容
    - ③ 编制AIS答复书
    - ④ AIS答复书登录
    - ⑤ 查看进度情况
- 补充

---

## 1. 利用的准备

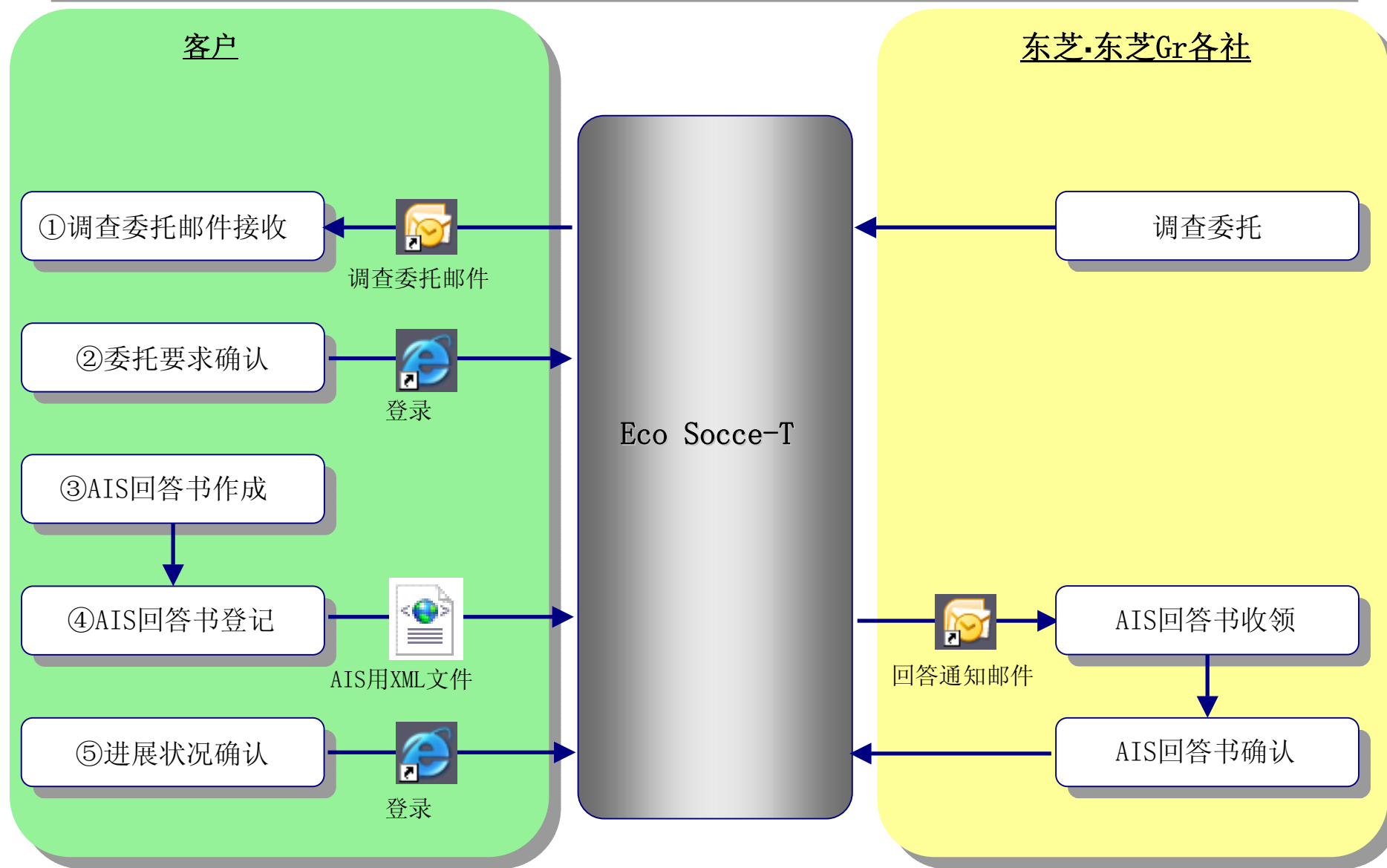
# 1. 利用的准备



---

## 2. 回答业务流动

## 2. 回答业务流动

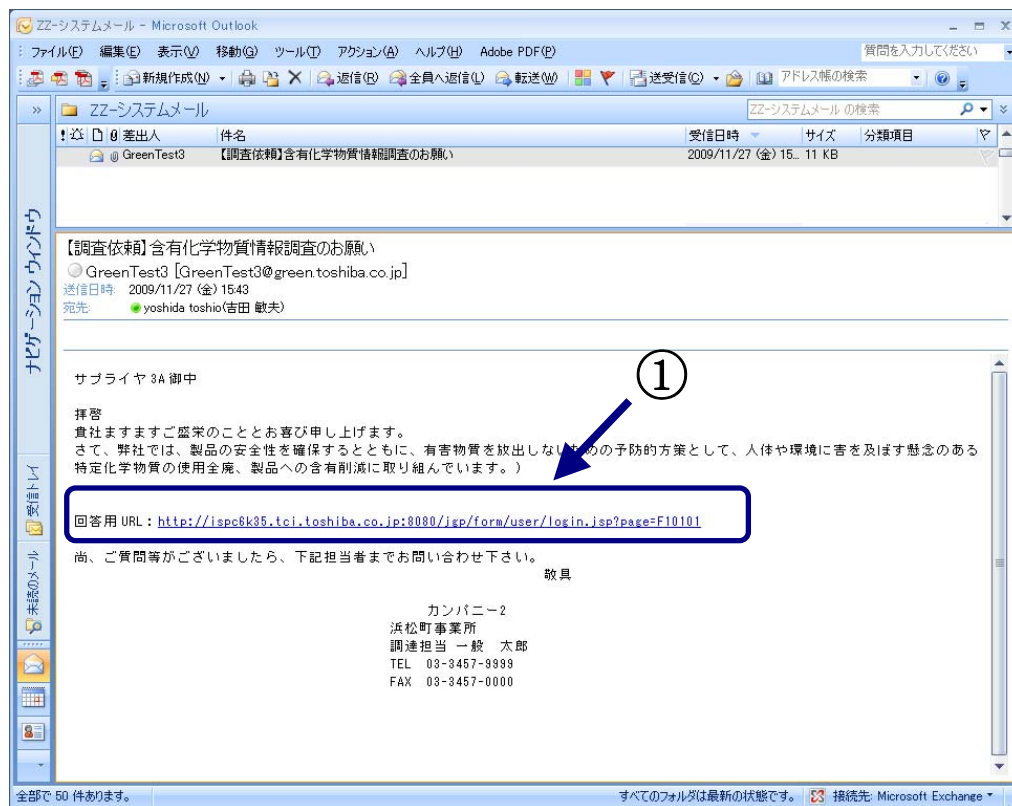


---

### 3. 在回答业务的操作方法

# ①接收委托调查的邮件

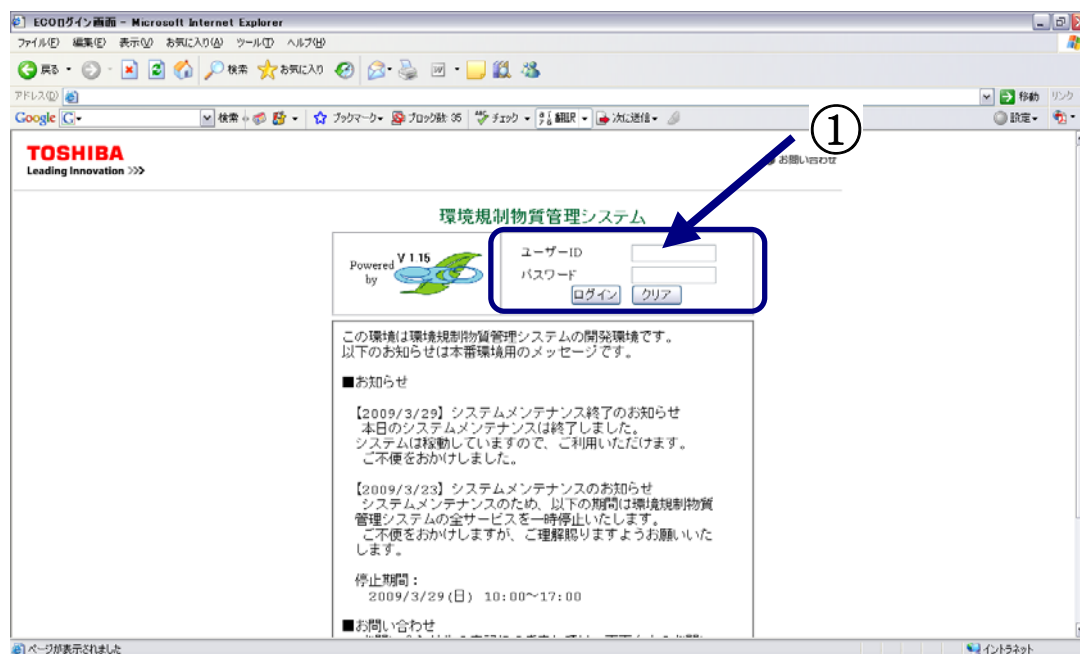
- ① 通过记载于委托调查邮件正文中的URL，打开登入画面。





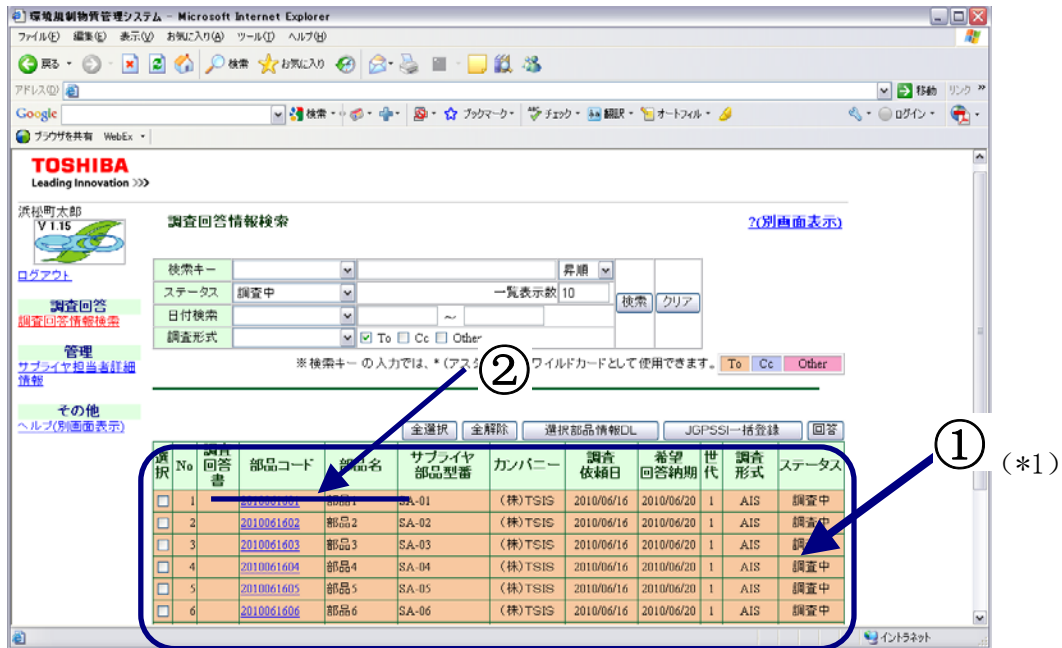
## ②查看委托调查的内容：登入

- ① 输入客户方负责人的用户名、密码  
(\*1)，进行登入。



(\*1) 更改密码时，请参照4. 补充。  
并请定期更改密码。

## ②查看委托调查的内容：显示调查列表

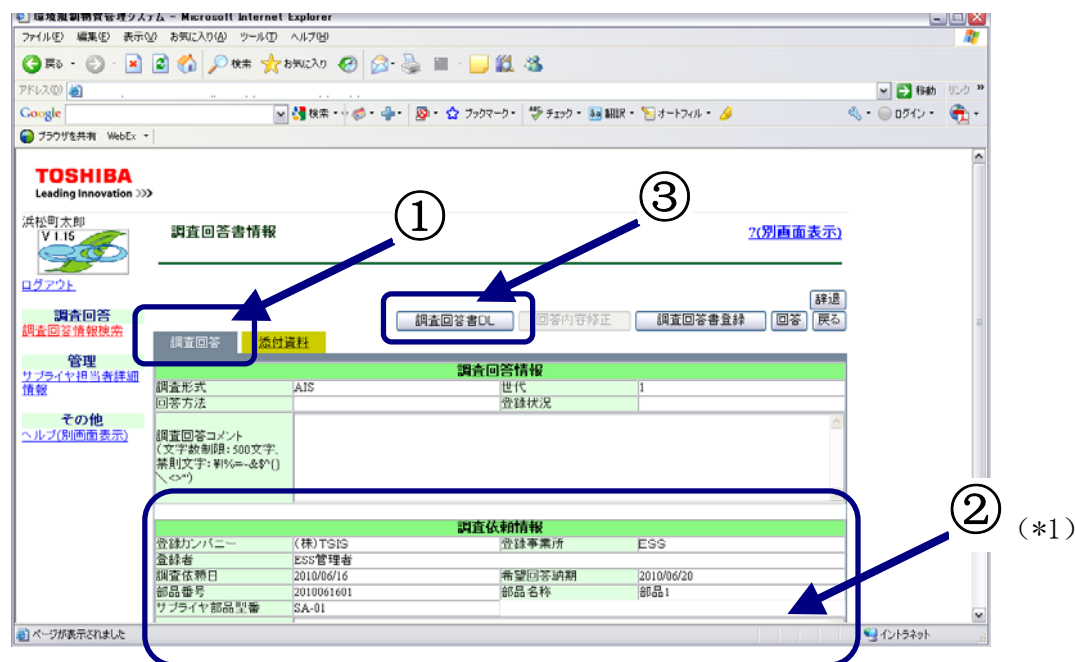


- ① 作为初始显示，将显示需要由客户方负责人答复的调查零部件列表。
- ② 一旦选中零部件代码（超级链接），则可以参照关于已选零部件的委托调查详细内容。

(\*1) 主要显示项目如下:

- ✓ 调查答复书：一旦登录了调查答复书，则显示“已登录”。
- ✓ 零部件代码：显示委托方的零部件代码。
- ✓ 供应商零部件型号：显示客户方的零部件型号。
- ✓ 公司名称：显示东芝、东芝集团内的委托方公司、集团公司名称。
- ✓ 委托调查日期：显示委托方委托调查的日期。
- ✓ 要求答复交货期：显示委托方要求的答复交货期。
- ✓ 次数：显示委托调查的次数。
- ✓ 调查形式：显示从客户方获得答复时的调查格式。
- ✓ 状态：显示委托方的有关委托调查的进度情况。

### ③编制AIS答复书： 下载调查答复书的模板



- ① 选中“答复调查”标签，显示信息。
- ② 显示调查时的委托方信息。
- ③ 选中“调查答复书DL”，下载该零部件的答复书模板 (\*2)。

(\*1) 关于“委托调查说明”

委托方进行调查时，在“委托调查说明”栏内，填写委托客户方的事项等。

(\*2) 关于答复书模板

为了读取AIS格式的记载委托方相关信息的AIS编写辅助工具的XML文件。

基本的使用方法是，利用下载后的答复书模板，变成记载含有化学物质信息的程序。

# 补充：填写下载的文件

---

利用AIS编写辅助工具 (\*1)， 主要按照以下程序， 编制用于答复的AIS用XML文件。

① 程序1 ： 读取文件

✓ 利用AIS编写辅助工具， 打开下载文件。

② 程序2 ： 向文件内输入信息

✓ 打开文件， 填写含有化学物质管理信息。

③ 程序3 ： 保存文件

✓ 在AIS编写辅助工具中， 使用“生成XML” 加以保存。

④ 程序4 ： 登录系统

(\*1) 关于“AIS编写辅助工具”

AIS编写辅助工具， 由JAMP无偿提供。

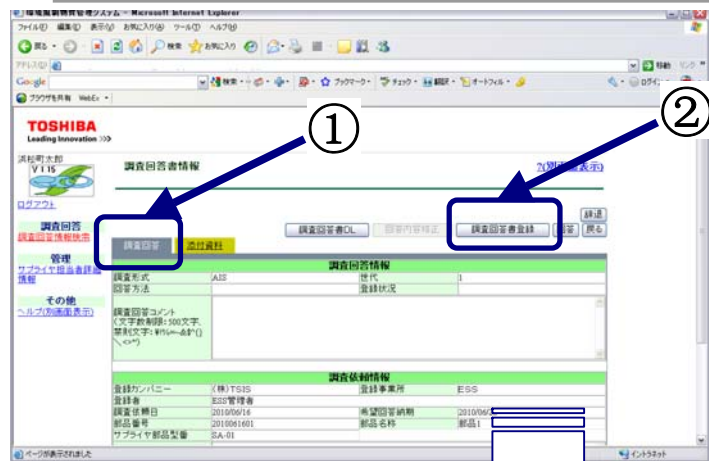
同时， 各种供应商还有偿提供此类工具。

关于AIS编写辅助工具的操作方法，  
请参照各工具手册。

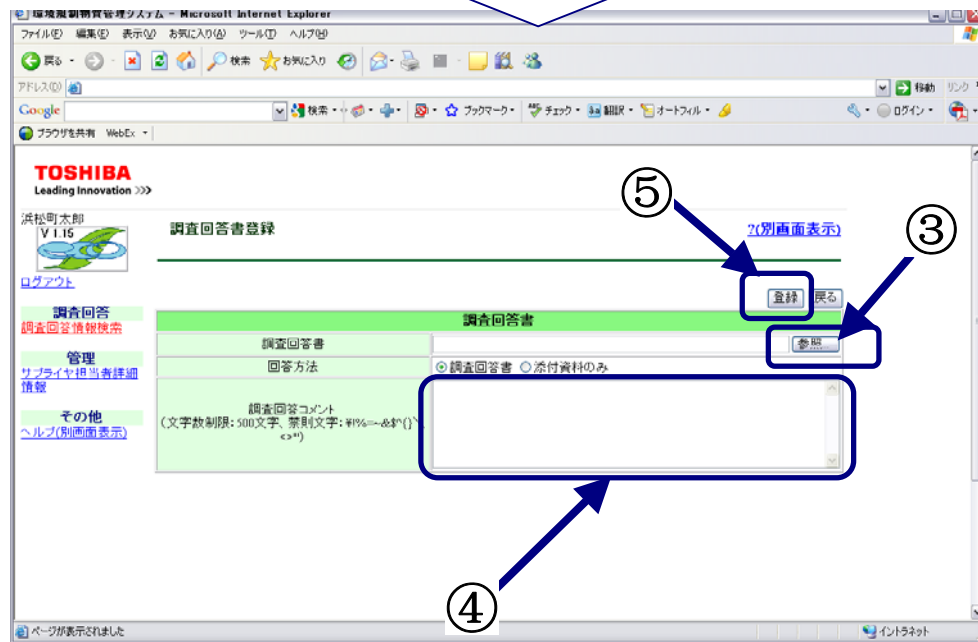
由JAMP无偿提供的工具， 可从以下网站获取。

<http://www.jamp-info.com/ais>

## ④AIS答复书登录：调查答复书的登录



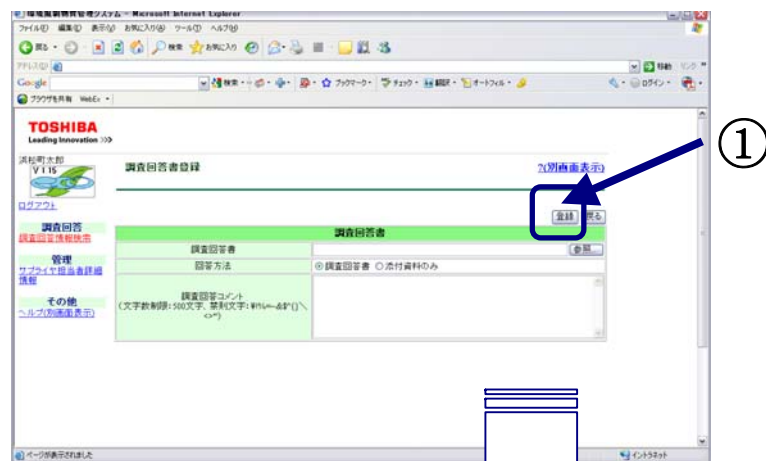
- ① 选中“答复调查”标签，显示信息。
- ② 一旦选中“答复书登录”，则转换至“调查答复书登录”界面。
- ③ 选中“参照”，登录AIS用XML文件  
(\*)。
- ④ 如有要传达给委托方的内容，则在“答复调查说明”栏内填写说明。
- ⑤ 填写完AIS用XML文件、说明等必要事项后，选择“登录”(\*)。



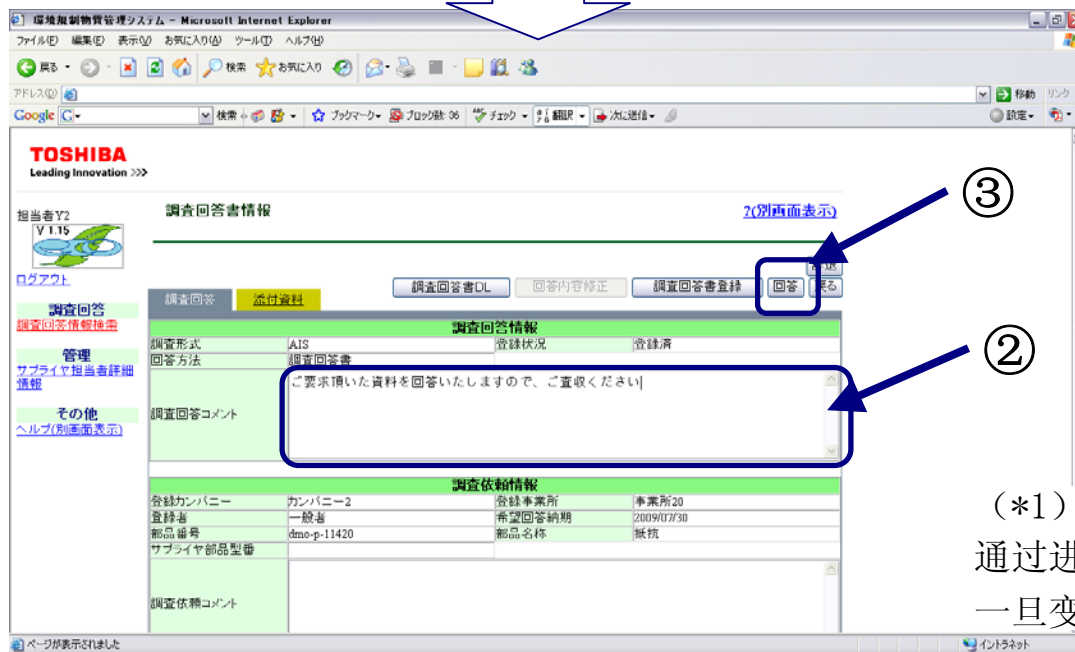
(\*) 关于XML文件的登录  
AIS格式的“委托方相关信息（任意）”“委托调查型号 1”内，需要填写委托方零部件编号。

(\*) 关于“登录”  
“登录”是，仅是将“答复书”等信息登录到系统内，并非答复委托方。  
答复委托方时，需要进行“答复”处理。

## ④AIS答复书的登录：调查答复书的答复



- ① 在“调查答复书登录”界面，选中“登录”按钮，界面切换至“调查答复书信息”界面。
- ② “调查答复书登录”界面的“调查答复说明”栏内，显示填写内容。
- ③ 确定填写完成后，按下“答复”按钮  
(\*1)。



(\*1) 关于“答复”  
通过进行“答复”处理，则变成了答复完委托方的状态。  
一旦变成该状态，委托方则可以参照答复内容。

## ⑤查看进度情况

① 指定检索条件，使显示要查看进度情况的对象列表。

② 通过列表查看委托方的确认状况 (\*1) 和客户方的答复状况 (\*2)。

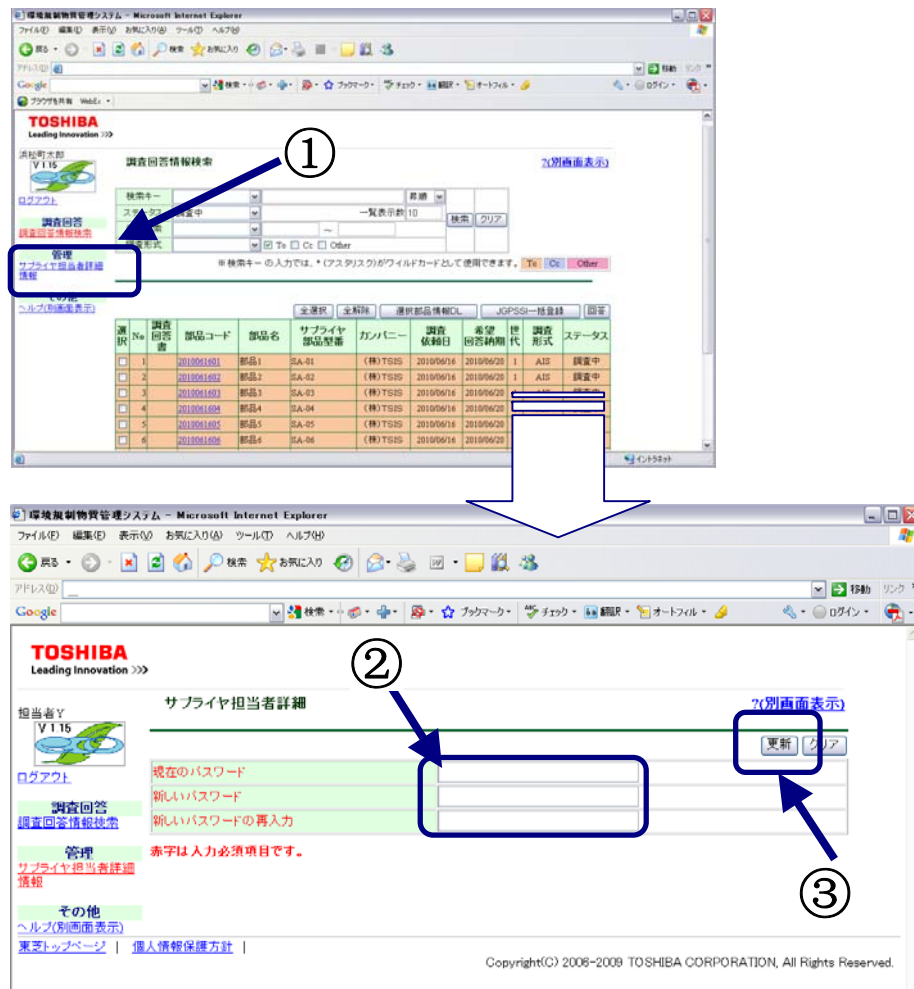
選択	No	調査回答書	部品コード	部品名	サプライヤ部品型番	カンパニー	調査依頼日	希望回答納期	世代	調査形式	ステータス
<input type="checkbox"/>	1		2010061601	部品1	SA-01	(株)TSSIS	2010/06/16	2010/06/20	1	AIS	調査中
<input type="checkbox"/>	2		2010061602	部品2	SA-02	(株)TSSIS	2010/06/16	2010/06/20	1	AIS	調査中
<input type="checkbox"/>	3		2010061603	部品3	SA-03	(株)TSSIS	2010/06/16	2010/06/20	1	AIS	調査中
<input type="checkbox"/>	4		2010061604	部品4	SA-04	(株)TSSIS	2010/06/16	2010/06/20	1	AIS	調査中
<input type="checkbox"/>	5		2010061605	部品5	SA-05	(株)TSSIS	2010/06/16	2010/06/20	1	AIS	調査中
<input type="checkbox"/>	6		2010061606	部品6	SA-06	(株)TSSIS	2010/06/16	2010/06/20	1	AIS	調査中

---

## 4. 补充



# 补充：更改密码时



- ① 从登入后的“检索调查答复信息”界面的菜单，选中“供应商负责人详细信息”。
- ② 按照输入栏提示，输入现在的密码和新设密码。
- ③ 按下“更新”按钮，则出现确认界面，并返回登入界面。请再次输入新设密码进行登入。

**TOSHIBA**

**Leading Innovation >>>**