

軽減税率対応手順（内税）

AR-660-5

※本書は軽減税率対象商品を取り扱うお客様向けに 2019 年 10 月の軽減税率制度導入に対応するため 2019 年 9 月末の営業終了後に行う設定変更内容を記述したものです。
2019 年 9 月の軽減税率制度導入前に本設定をされますと実態と合わなくなりますので、
9 月末の営業終了後に本書を参考に設定を行って下さい。

東芝テック株式会社

目 次

お客様各位 設定変更の流れ	P 1
税率変更予約機能を利用する場合の設定	P 3
軽減税対応の各種設定	P 6
軽減税部門の設定操作（内税運用の場合）	P 16
税率マニュアル変更（8%→10%。軽減税率8%）の設定操作	P 18
■付 録	
部門の設定操作（新規部門設定の例）	P 20
文字キーで入力できる文字	P 24

改訂履歴

版 数	発 行 日	改 訂 内 容
初版 (K13-660-01)	2019年7月5日	初版発行
二版 (K13-660-02)	2019年7月15日	ページ訂正、部門の設定操作手順を変更
三版 (K13-660-03)	2019年8月19日	2ページ キーボード訂正、13ページ誤字訂正

お客様各位

平素は弊社商品をご愛顧いただき誠にありがとうございます。
本資料は軽減税対象商品を扱うお客様向けに設定変更内容をまとめたものです。
お店の運用に合わせてお客様ご自身にて設定変更していただくようご案内申し上げます。
尚、レジスターの『取扱説明書』にも設定のしかたは記載されていますので併せてご参考下さい。

【 設定変更の流れ 】

1. 鍵位置<精算>で“精算”を行います。（累計精算も併せて行う事をご推奨します）

2. 鍵位置<設定>で下記項目の設定変更を行います。
 - ①税率変更予約を行います。
 - ②販促メッセージを設定します。（軽減用のコメントを設定します。）
 - ③取引の名称を変更します。（10%、8%の税関連を設定します。）
 - ④レシート上の税区分シンボルマーク（非、外、内）を変更します。
 - ⑤システムオプションの選択をします。（税計算の端数処理）
 - ⑥精算レポート（取引レポート）の印字項目の選択をします。
 - ⑦軽減税部門の設定を行います。（8%対象部門の設定）
 - ⑧税率の変更を行います。（税率変更予約が出来ない場合に設定します）

【設定操作時の注意事項】

- 鍵位置<設定>では下記キーボード配列となりますのでご注意ください。

<AR-660-5の場合>

文字	リット 発行 /停止	?	リット 送り	記録 送り	画面 戻る		
倍文字		C		1文字 クリア	→		
A / a	一括 取消	7 あ	8 かABC	9 さDEF	←		
履歴	取消	4 たGHI	5 なJKL	6 はMNO	↑		
		1 まPQRS	2 やTUV	3 らWXYZ	↓変換		
		0 ゝ・	00 わをん	・ 記号	選択/確定		完了

- ・ 鍵位置<設定>の設定操作時のキーボードは上記配列となります。

【文字入力時の注意事項】

同じキーを押して候補を出す際に行き過ぎると戻れません。

近い候補（回数）までできましたら、ゆっくりとキーを押して確実に候補の文字を選択できるように注意してください。

行き過ぎてしまった場合は、1文字クリアキーを押して、もう一度操作してください。

「操作手順が違います」とエラー音とともにエラーメッセージが表示されたら

C（クリア）キーを押してエラー解除してから、もう一度操作してください。

巻末に付録として「文字キーで入力できる文字」を掲載しています。

特に記号は候補を出す際にキーを押す回数が多くなりますので、文字入力の参考にしてください。

AR-660シリーズ

該当機種	AR-660-5
------	----------

税率変更予約機能を利用する場合の設定

本レジスターは、予め税率変更日付と税率を予約設定しておく、10月1日の営業開始時からは消費税率10%、軽減税率8%で運用できます。

※営業時間中（例:PM4）に途中精算されるお店等では本予約機能は使用できません。
途中精算される場合は、18/24ページの税率設定を行ってください。

<条件>いつでも可能、<使用する鍵>MAキー、<鍵の位置>設定

この設定は変更日で設定された日付の日計精算後に自動的に税率を変更するための設定です。

- ① 設定メイン画面で、キーを押します。 （「1 設定業務」の選択）
- ② キーを押します。 （「4 割引率/税率の設定」の選択）
- ③ キーを押します。 （「3 消費税自動変更予約」の選択）
- ④ キーを押します。 （「1 変更日付設定」の選択）
- ⑤ 変更日（西暦日付）を置数キーで置数し、キーを押して確定します。

→

★★★ 注1. 変更日付 ★★★

■ 9月30日が店休日の場合は20190929と設定します。

■ 午前0時を越えて深夜営業される店舗では20191001と設定します。

・間違った場合は、もう1度最初から正しく設定して下さい。

後から設定した内容が有効です。

- ⑥ キーを押します。 （「2 消費税率/奉仕料率」の選択）
- ⑦ キーで「01 外税」にカーソルを合わせます。

(次ページに続きます)

⑧ 消費税率を入力し **選択/確定** を押します。

1 **0** → **選択/確定**

⑨ **↑** **↓変換** キーで「02 内税」にカーソルを合わせます。

⑩ 消費税率を入力し **選択/確定** を押します。

1 **0** → **選択/確定**

⑪ **↑** **↓変換** キーで「03 内税」にカーソルを合わせます。

⑫ 消費税率を入力し **選択/確定** を押します。

8 → **選択/確定**

⑬ **↑** **↓変換** キーで「04 内税」にカーソルを合わせます。

⑭ 消費税率を入力し **選択/確定** を押します。

8 → **選択/確定**

奉仕料の設定が無い場合は⑮の操作は不要です。

⑮ **↑** **↓変換** キーで「05 奉仕料」にカーソルを合わせます。

奉仕料の設定が有る場合は設定したい奉仕料を入力し **選択/確定** キーを押します。(例：10%の場合は **1** **0** **選択/確定**)

▶⑯ 税率等の設定が終わったら、**完了** キーを押します。

→設定メインメニュー画面に戻ります。

税率変更予約設定の確認（点検）

＜使用する鍵＞MAキー、＜鍵の位置＞点検

① 4 4 3 の順にキーを押します。

発行されたレシートに

#01	2019年9月30日	←変更日付(20190929, 20191001 の場合も有り)
#02	外税 10%	←新外税率
#03	内税 10%	←新内税率
#04	内税 8%	←軽減税率
#05	内税 8%	←軽減税率

と印字されれば、設定は終了です。

※税率予約変更の時点では、取引名称など軽減税に関する設定が出来ませんので、上記印字となります。

指定した日の日計精算後に税率が自動的に10%、8%へ変更されますので10月1日の営業日からは消費税率10%、8%で安心して運用できます。

ここからの操作は消費税変更前日の精算後に行っていただく操作となります。

軽減税対応の各種設定

＜使用する鍵＞MAキー、＜鍵の位置＞設定

確認の意味で 鍵位置＜設定＞で の操作をしてから
設定変更を行ってください。

(STATUS-C と印字されたレシートが発行されます)

1. 販促メッセージを設定します。

- ① 設定メイン画面で、キーを押します。 (「1 設定業務」の選択)
 続けて、キーを押します。 (「1 各種メッセージ」の選択)
 更に、キーを押します (「2 販促メッセージ」の選択)

「販促メッセージ」設定画面が表示されます。

1 店名/住所/TEL	設定
2 販促メッセージ	
3 領収証メッセージ	
4 クーポンメッセージ	◆
<input type="text" value="0"/>	

設定済みの販促メッセージがある場合は、その設定内容を表示します。

キーを押すと、1行目の文字設定画面を表示します。

2行目に文字を設定するときは、 キーで行番号を選択してから キーを押してください。

販促メッセージ	?
01	
02	
<input type="text" value="0"/>	

(次ページへ続きます)

入力モードが漢字の全角になっていることを確認します。

(画面右を漢あの表示にしてください)

漢字の全角になっていない場合は **文字** キーを押して、漢字の全角にしてください。

(漢あ→かか→ABab→1234 の順に変わります)

※漢字入力中は **文字** キーによる入力モードの切り替えが出来ません。

選択/確定 キーにより文字入力確定後、切り替えをしてください。

販促メッセージ	漢あ
	0

「軽は軽減税率（8%）対象商品」と入力します。

「け」 **か** **か** **か** **か**

「い」 **あ** **あ** ⇒ **↓** キーを“**軽**”が表示されるまで（33回）連続して押します。⇒ **選択/確定**

※行き過ぎると戻れませんので、近い回数になったらゆっくりと押してください。

「は」 **は** ⇒ **選択/確定**

「け」 **か** **か** **か** **か**

「い」 **あ** **あ**

「け」 **か** **か** **か** **か**

「ん」 **わ** **わ** **わ** ⇒ **↓** ⇒ **選択/確定**

「せ」 **さ** **さ** **さ** **さ**

「い」 **あ** **あ**

「り」 **ら** **ら**

「つ」 **た** **た** **た** ⇒ **↓** ⇒ **選択/確定**

「(」 **記号** キーを“**(**”が表示されるまで（42回）連続して押します。

⇒ **選択/確定**

文字 キーを押して半角数字に切り替えます。（画面右が**1234**の表示になります）

「8」 **8**

文字 キーを押して漢字の全角にします。（画面右が漢あの表示になります）

「%」 **記号** キーを“**%**”が表示されるまで（83回）連続して押します
⇒ **選択/確定**

「)」 **記号** キーを“**)**”が表示されるまで（43回）連続して押します
⇒ **選択/確定**

(次ページへ続きます)

「た」	た				
「い」	あ	あ			
「し」	さ	さ			
「よ」	や	や	や	や	や
「う」	あ	あ	あ	⇒ ↓ ⇒	選択/確定
「し」	さ	さ			
「よ」	や	や	や	や	や
「う」	あ	あ	あ		
「ひ」	は	は			
「ん」	わ	わ	わ	⇒ ↓ ⇒	選択/確定

1行目の文字設定が終わったら**選択/確定**キーを押します。
 続けて**完了**キーを押して販促メッセージの設定を終了します。

2. 取引の名称を変更します。(内税の場合)

① 設定メイン画面で

1キーを押します。 (「1 業務選択画面へ」の選択)

続けて、**6**キーを押します。 (「6 その他機能設定」の選択)

更に、**2**キーを押します。 (「2 各種名称」の選択)

「取引名称」設定画面を表示します。

取引名称
001 G T
002 売 計
003 その他部門
◆
0

8 **6** **選択/確定** キーを押すと、「086 内税売」の設定まで移動します。

もう一度 **選択/確定** キーを押して名称の設定を行います。

「内税売」を「10%対象」に変更します。

取引名称	漢あ
内税売	
0	

1文字クリア キーを3回押して内税売を消します。

(次ページへ続きます)

文字 キーを押して半角数字に切り替えます。（画面右が **1234** の表示になります）

「1」
 「0」

文字 キーを押して漢字の全角にします。（画面右が **漢あ** の表示になります）

取引名称	漢あ
10	
	0

「%」 **記号** キーを “%” が表示されるまで（83回）連続して押します

⇒ **選択／確定**

「た」
 「い」
 「し」
 「よ」
 「う」 ⇒ ⇒ **選択／確定** ⇒ **選択／確定**

「087 内 税」の設定に移動しているので、そのまま **選択／確定** キーを押して名称の設定を行います。

「内 税」を「10%税」に変更します。

1文字クリア キーを4回押して内 税を消します。

文字 キーを押して半角数字に切り替えます。（画面右が **1234** の表示になります）

「1」
 「0」

文字 キーを押して漢字の全角にします。（画面右が **漢あ** の表示になります）

取引名称	漢あ
10	
	0

「%」 **記号** キーを “%” が表示されるまで（83回）連続して押します

⇒ **選択／確定**

「せ」

「^」

「い」 ⇒ ⇒ **選択／確定** ⇒ **選択／確定**

（次ページに続きます）

キーを押すと、「092 内税売」の設定まで移動します。
 もう一度 キーを押して名称の設定を行います。
 「内税売」を「8%対象」に変更します。

キーを3回押して内税売を消します。
 キーを押して半角数字に切り替えます。(画面右が の表示になります)

キーを押して漢字の全角にします。(画面右が の表示になります)
 キーを ” % “ が表示されるまで (83回) 連続して押します
 ⇒

「た」	<input type="text" value="た"/>					
「い」	<input type="text" value="あ"/>	<input type="text" value="あ"/>				
「し」	<input type="text" value="さ"/>	<input type="text" value="さ"/>				
「よ」	<input type="text" value="や"/>	<input type="text" value="や"/>	<input type="text" value="や"/>	<input type="text" value="や"/>	<input type="text" value="や"/>	<input type="text" value="や"/>
「う」	<input type="text" value="あ"/>	<input type="text" value="あ"/>	<input type="text" value="あ"/>	⇒ <input type="text" value="↓"/>	⇒ <input type="text" value="選択/確定"/>	⇒ <input type="text" value="選択/確定"/>

「093 内 税」 の設定に移動しているので、そのまま キーを押して名称の
 設定を行います。
 「内 税」を「8%税」に変更します。

キーを3回押して内 税を消します。
 キーを押して半角数字に切り替えます。(画面右が の表示になります)

キーを押して漢字の全角にします。(画面右が の表示になります)
 キーを ” % “ が表示されるまで (83回) 連続して押します
 ⇒

「せ」	<input type="text" value="さ"/>	<input type="text" value="さ"/>	<input type="text" value="さ"/>	<input type="text" value="さ"/>		
「`」	<input type="text" value="`"/>					
「い」	<input type="text" value="あ"/>	<input type="text" value="あ"/>	⇒ <input type="text" value="↓"/>	⇒ <input type="text" value="選択/確定"/>	⇒ <input type="text" value="選択/確定"/>	

キーを押して取引名称の設定を終了します。

3. レシート上の税区分シンボルマークを変更します。

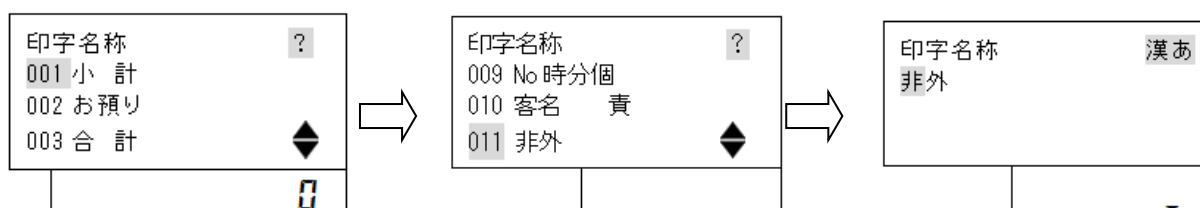
レシートの単価の右端に税区分シンボルマークを印字します。

	[現状]	[変更後]
非課税	: 非	⇒ 非
外税部門 (10%)	: 外	⇒ 空白
内税部門 (10%)	: 空白	⇒ 空白
外税部門 (8%)	: 空白	⇒ 軽
内税部門 (8%)	: 空白	⇒ 軽

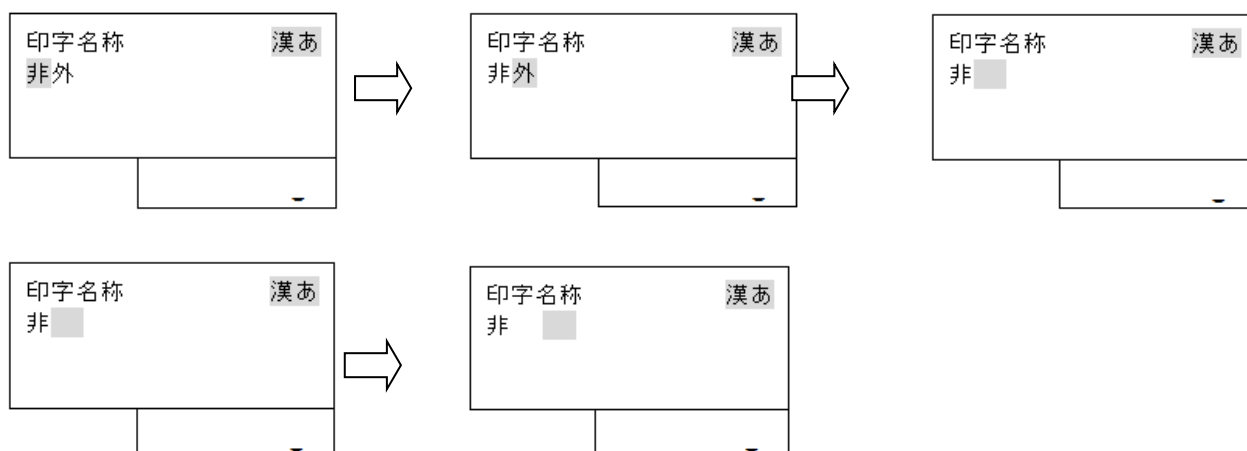
下記の例は10%対象部門は空白、8%対象部門を『軽』、非課税部門は『非』のまま印字する設定例です。

【設定操作例】 <使用する鍵>MAキー、<鍵の位置>設定

- ① 設定メイン画面で、**1**キーを押します。 (「1 業務選択画面へ」の選択)
 続けて**6**キーを押します。 (「6 その他の機能設定」の選択)
 更に**3**キーを押します。 (「3 印字名称」の選択)
- ② **1 1** **選択/確定** キーを押して[11 非外]にカーソルを合わせ、
 もう一度**選択/確定** キーを押します。



- ③ **→** を押し“外”にカーソルを合わせ、**1文字クリア**を押します。



記号キーを1回押し、(スペース)を入力し、**選択/確定**を押します。

もう一度 **記号**キーを1回押し、(スペース)を入力し、**選択/確定**を押します。

(次ページに続きます)

「け」
「い」 ⇒

キーを“**軽**”が表示されるまで（33回）連続して
押します。

を押します。

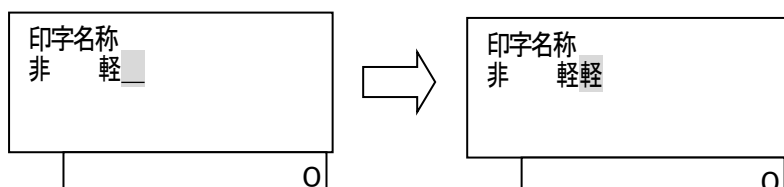
もう一度

「け」
「い」 ⇒

キーを“**軽**”が表示されるまで（33回）連続して
押します。

を押します。

もう一度 を押します。



④ 最後にを押し、設定を終了します。

4. システムオプションの選択（税計算の端数処理、合計印字後の税合計）ができます。

税計算の端数処理（切り上げ／四捨五入／切り捨て）が選択できます。

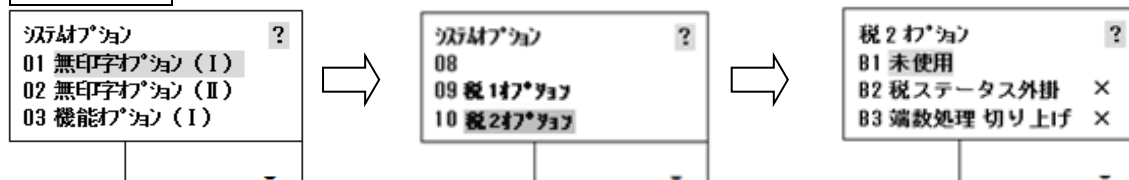
標準では内税の端数処理は切り捨てになっています。

ここでは、税2（内税）、税4（内税）として扱います。税4は軽減税の想定です。

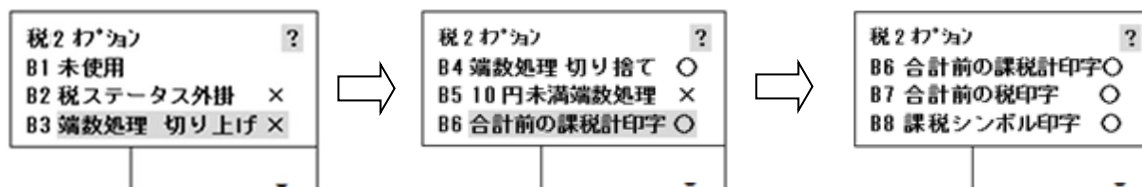
【設定操作例】 <使用する鍵>MAキー、<鍵の位置>設定

- ① 設定メイン画面で、**1**キーを押します。 （「1 業務選択画面へ」の選択）
 続けて**6**キーを押します。 （「6 その他の機能設定」の選択）
 更に**4**キーを押します。 （「4 システムオプション」の選択）

- ② **1** **0** **選択／確定** キーを押して[10 税2オプション]にカーソルを合わせ、
選択／確定 キーを押します。



- ③ **↑** **↓** キーで項目を選択し、**←** **→** キーで非選択 (×)、選択 (○) を切り替え、
選択／確定 キーを押します。



- ・ 切り捨ての場合、項目 B4、B6、B7、B8 を選択 (○) します・・・ (ご推奨)
- ・ 四捨五入の場合、項目 B6、B7、B8 を選択 (○) します
- ・ 切り上げの場合、項目 B3、B6、B7、B8 を選択 (○) します

10 税2オプションのデフォルト設定

アドレスNO	項目NO	システムオプション内容	項目NOを選択しない 非選択(×)	項目NOを選択する 選択(○)
10	B2	外税	<内税>	外税
	B3	税計算の端数処理	<四捨五入>	切り上げ
	B4	税計算の端数処理	四捨五入	<切り捨て>
	B5	固定項目	<固定>	
	B6	税対象額をレシートに印刷	無印字	<印字>
	B7	税額をレシートに印刷	無印字	<印字>
	B8	税シンボル印字	無印字	<印字>

(次ページに続きます)

② 続けて キーで[12 税4オプション]にカーソルを合わせ、
 キーを押します。

⑤ キーで項目を選択し、 キーで非選択(×)、選択(○)を切り替え、
 キーを押します。

- ・ 切り捨ての場合、項目 B4、B6、B7、B8 を選択(○)します・・・(ご推奨)
- ・ 四捨五入の場合、項目 B6、B7、B8 を選択(○)します
- ・ 切り上げの場合、項目 B3、B6、B7、B8 を選択(○)します

12 税4オプションのデフォルト設定

アドレスNO	項目NO	システムオプション内容	項目NOを選択しない 非選択(×)	項目NOを選択する 選択(○)
12	B2	外税	<内税>	外税
	B3	税計算の端数処理	<四捨五入>	切り上げ
	B4	税計算の端数処理	四捨五入	<切り捨て>
	B5	固定項目	<固定>	
	B6	税対象額をレシートに印刷	無印字	<印字>
	B7	税額をレシートに印刷	無印字	<印字>
	B8	税シンボル印字	無印字	<印字>

⑥ 最後にを押し、設定を終了します。

5. 精算レポート（取引レポート）の印字項目の選択をします。

標準では印字ありになっています。

税関連の印字がされない場合に確認してください。

設定操作例】 <使用する鍵>MAキー、<鍵の位置>設定

- ① 設定メイン画面で、キーを押します。（「1 設定業務画面へ」の選択）
続けてキーを押します。（「6 その他の機能設定」の選択）
更にキーを押します。（「1 レポート印字項目」の選択）

（○：印字、×：無印字）

- ② キーを押して、[86 10%対象]にカーソルを合わせ、
 キーで選択（○）に切り替え、 キーを押します。
- ③ キーを押して、[87 10%税]にカーソルを合わせ、
 キーで選択（○）に切り替え、 キーを押します。
- ④ キーを押して、[92 8%対象]にカーソルを合わせ、
 キーで選択（○）に切り替え、 キーを押します。
- ⑤ キーを押して、[93 8%税]にカーソルを合わせ、
 キーで選択（○）に切り替え、 キーを押します。
- ⑥ 最後にを押し、設定を終了します。

軽減税部門の設定操作（内税運用の場合）

<使用する鍵>MAキー、<鍵の位置>設定

①部門の税区分を変更します。

税ステータス4（内税）を軽減税対応に変更することを前提としています。

- ① 設定メイン画面で、**1**キーを押します。 （「1 設定業務」の選択）
 続けて**3**キーを押します。 （「3 部門」の選択）
 更に**1**キーを押します。 （「1 各種設定」の選択）
 登録済みの部門が一覧表示されます。

- ② 設定を行う部門（商品）を **↑** **↓** キーで選択し、**選択/確定** キーを押します。

各種設定	?
01 部門 01	
02 部門 02	
03 部門 03	▼
	0

- ③ **↓** キーを押し、「04 税ステータス」にカーソルを合わせます。

部門01		?
02 単価	¥ []	
03 ステータス	[0]	
04 税ステータス	[2]◆	
		0

（次ページに続きます）

- ④ 4 キー（内税ステータスコード）を押し、選択／確定 キーを押します。

部門01		?
02 単価	¥ [1]
03 ステータス	[0]
04 税ステータス	[4]	◆
		0

税ステータスコード

ステータスコード	内容	選択したとき
1	課税1ステータス	外税（10%）
2	課税2ステータス	内税（10%）
3	課税3ステータス	外税（8%）
4	課税4ステータス	内税（8%）
5	課税5ステータス	非課税

- ⑤ 連続して違う部門の設定を行う場合、画面戻るキーを押して②から繰り返してください。設定を終了する場合、完了キーを押してください。

税率マニュアル変更（8%→10%。軽減税率8%）の設定操作

この設定は営業途中の精算を行う運用で税率予約設定（3 / 24 ページ）が出来ない場合に行ってください。

1. 日計精算を行います。

＜使用する鍵＞MAキー、＜鍵の位置＞精算

- ① 精算メイン画面で、キーを押します。 （「1 日計精算」の選択）
- ② キーを押します。 （「2 項目別の売上」の選択）
日計取引精算レポートを発行します。

2. 税率を変更します。

＜使用する鍵＞MAキー、＜鍵の位置＞設定

- ① 設定メイン画面で、キーを押します。 （「1 設定業務」の選択）
- ② キーを押します。 （「4 割引率/税率の設定」の選択）
- ③ キーを押します。 （「2 消費税率/奉仕料率」の選択）
- ④ キーで「01 外税」（または01 10%税）にカーソルを合わせます。
- ⑤ 消費税率を入力し を押します。
 →
- ⑥ キーで「02 内税」（または02 10%税）にカーソルを合わせます。
- ⑦ 消費税率を入力し を押します。
 →
- ⑧ キーで「03 内税」（または03 8%税）にカーソルを合わせます。
- ⑨ 消費税率を入力し を押します。
 → （次ページに続きます）

- ⑩ キーで「04 内税」（または04 8%税）にカーソルを合わせます。
- ⑪ 消費税率を入力し を押します。
 →
- ⑫ 消費税率の設定が終わったら、 キーを押します。

設定の確認（点検）

<使用する鍵>MAキー、<鍵の位置>点検

- ① モードキーを点検に合わせます。
- ② の順にキーを押します。
 発行されたレシートに

レシートに

#01 外 税	10.00%
#02 10%税	10.00%
#03 内 税	8.00%
#04 8%税	8.00%

と印字されれば設定は終了です。

※本マニュアルは内税運用を想定していますので、#02 と #04 の印字が上記のようになっ
 っていれば問題ありません。

ここまでの操作は消費税変更前日の精算後に行っていただく操作となります。

■付 録

部門の設定操作（新規部門設定の例）

<使用する鍵>MAキー、<鍵の位置>設定

部門には税区分以外にもグループ、部門単価、部門ステータス、入力上限／下限、粗利率を設定できます。

ただし、必ずしもこれらすべての項目を設定する必要はありません。お店の状況に合わせて設定項目を選択してください。

設定項目	設定内容			
グループNo.	部門をグループ分けして、グループ毎の売上を確認したい場合に設定します。			
部門名称	部門の名称の設定を行います。部門名称は、半角16文字（全角8文字）までです。			
部門単価	設定する部門で登録する場合にいつも同じ金額のとき、単価を設定しておくとも金額入力を省くことができます。通常は部門には単価を設定しません。			
部門ステータス1	単品レシート、マイナス部門、持ち帰りなどのステータスの選択を行います。			
	ステータスコド [*]	内 容	選 択（○）	非選択（×）
	1	単品レシート	単品レシート	明細レシート
	3	マイナス部門	マイナス部門	通常部門
	4	持ち帰りステータス	対象	非対象
部門入力の上限	ありえない金額で登録するミスを防ぐために設定します。 部門登録時に入力できる金額の上限を設定します。 【例】4,000円以上の登録を禁止にする場合は4000を設定します。 (3,999円以下の登録が可能となります。)			
部門入力の下限	ありえない金額で登録するミスを防ぐために設定します。 部門登録時に入力できる金額の下限を設定します。 【例】400円以上の登録を許可する場合は400を設定します。 (399円以下の登録が禁止となります。)			
粗利率	粗利率（0.01～100.00%）を設定しておくとも、売上レポートに粗利額を印字します。			

（次ページに続きます）

【設定例】 以下内容で部門10に設定を行います。

設定項目	設定内容
グループ	5
部門名称	お弁当
消費税ステータス	課税4ステータス（軽減対象内税）

1. 部門の各種設定

<条件>、<使用する鍵>MAキー、<鍵の位置>設定

① 設定メイン画面で、**[1]**キーを押します。 （「1 業務選択画面へ」の選択）

② **[3]** キーを押します。 （「3 部門設定」の選択）

③ **[1]** キーを押します。 （「1 各種設定」の選択）

登録済みの部門が一覧表示されます。

④ 設定を行う部門（商品）を **[↑]** **[↓]** キーで選択し、**[選択/確定]** キーを押します。

各種設定	?
10 お弁当	
11 部門 11	
12 部門 12	
	0

⑤ グループが選択されている事を確認し、グループを入力します（例では**[5]**を入力）
[選択/確定] キーを押します。

お弁当		
01 グループ		[05]
02 単価	¥ []	
03 ステータス	[]	
		0

⑥ **[↓]** キーで「04 税ステータス」にカーソルを合わせます。

お弁当			?
02 単価	¥ []		
03 ステータス	[]		
04 税ステータス	[]		
			0

（次ページに続きます）

- ⑦ キー（内税ステータスコード）を押し、 キーを押します。

お弁当			?
02 単価	¥	[]	
03 ステータス		[]	
04 税ステータス		[4]	◆

- ⑧ 最後にを押し、設定を終了します。

2. 部門キーの名前設定

<条件>いつでも可能、<使用する鍵>MAキー、<鍵の位置>設定

- ① 設定メイン画面で、キーを押します。 （「1 業務選択画面へ」の選択）

- ② キーを押します。 （「2 部門の名前」の選択）

- ③ キーを押します。 （「1 部門キーの名前」の選択）

登録済みの部門が一覧表示されます。

- ④ 設定を行う部門（商品）を キーで選択し、 キーを押します。

部門キーの名前	
10 部門 10	
11 部門 11	
12 部門 12	◆

- ⑤ 設定可能な文字数は、半角 16 文字（全角 8 文字）までです。

キーを押して設定されている名称を削除します。

入力モードが漢字の全角になっていることを確認します。

漢字の全角になっていない場合は キーを押して、

漢字の全角にしてください。（画面右が漢あの表示になります）

部門キーの名前	漢あ
<input type="text" value=""/>	

（次ページに続きます）

文字 キーで 「お弁当」と入力します。

「お」 あ あ あ あ あ ⇒ **選択/確定**
 「べ」 は は は は 〃
 「ん」 わ わ わ
 「と」 た た た た た
 「う」 あ あ あ ⇒ ↓ ⇒ **選択/確定** ⇒ **選択/確定**

部門キーの名前	漢あ
お弁当	
6	16

⑥ **完了** キーを押して部門キーの名前設定を終了します。

資料番号 : K13-660-03

2019年7月5日 初版発行

2019年7月15日 第二版発行

2019年8月19日 第三版発行

©TOSHIBA TEC CORPORATION, 2019 無断複製および転載を禁ず。

●お問い合わせ

