

# 軽減税率対応手順

## (MA-500 シリーズ)

※本書は軽減税率対象商品を取り扱うお客様向けに 2019 年 10 月の軽減税率制度導入に対応するため 2019 年 9 月末の営業終了後に行う設定変更内容を記述したものです。  
2019 年 9 月の軽減税率制度導入前に本設定をされますと実態と合わなくなりますので、  
9 月末の営業終了後に本書を参考に設定を行って下さい。

# 東芝テック株式会社

# 目次

1. 消費税法改正について .....	2
2. 設定手順	
<事前準備> .....	3
<レジの設定操作> .....	5
■外税運用の場合 .....	9
3. ログチップについて .....	1 1
4. ログチップ注文書 .....	1 4

## 改訂履歴

版 数	発 行 日	改 訂 内 容
初版(K20-500-01)	2019年7月5日	初版発行
二版(K20-500-02)	2019年8月8日	税率予約設定を追加。目次修正

# 1. 消費税法改正について

2019年10月1日の消費税率引き上げと同時に軽減税率制度が導入される予定となっております。

標準税率は10%

軽減税率は8%

となり、軽減税率対象商品は

- ① 酒類・外食を除く飲食料品
- ② 週2回以上発行される新聞（定期購読契約に基づくもの）

となります。

これに伴い、レジに関しては以下の手配と設定が必要となります。

- ① 商品名の決定、設定
- ② 軽減税率対象商品用メッセージの設定
- ③ 部門の税対象設定の変更
- ④ 消費税率の変更

①②に関しては、別添書類（ロゴチップ作成 注文書（軽減税率対応用））にてロゴチップ作成依頼を行ってください。

注意：

工場出荷状態に戻す操作を行うと、元の設定に戻りますので再度本手順書による設定が必要になります。

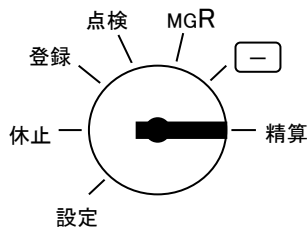
軽減税率制度についての詳しい情報については、国税庁ホームページ（[www.nta.go.jp](http://www.nta.go.jp)）内の特設サイト「消費税の軽減税率制度について」をご確認ください。

## 2. 設定手順

### <事前準備>

1) (事前準備) 設定を変更するには、日計取引精算を行う必要があります。

①Sキーをモードスイッチに差し込み、<精算>に合わせます。



②レシートの残量を確認します。

③レシート停止ランプが点灯していないか確認してください。

点灯しているときは、レシート発行/停止 キーを押し、レシート停止ランプを消してください。

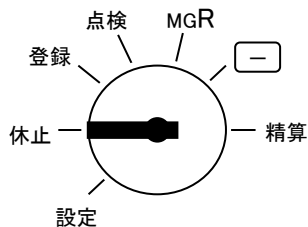
④日計精算を行います。



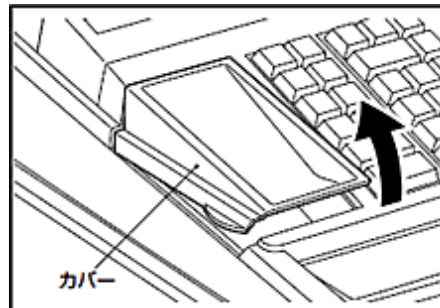
※日計精算は通常お客様が運用されている精算を行ってください。

2) 注文したロゴチップを準備し、部門名称などを取り込みます。

①モードスイッチを<休止>に合わせ、電源プラグをコンセントから抜きます。



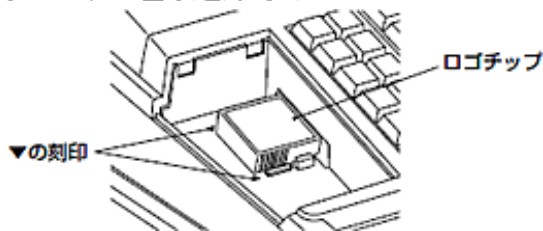
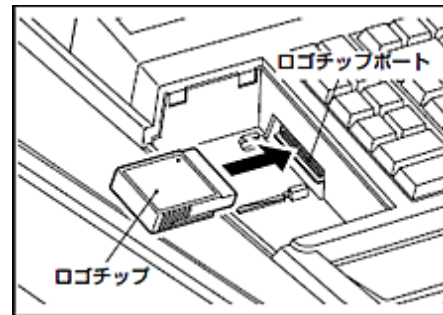
②レジ左側のカバーを取り外します。



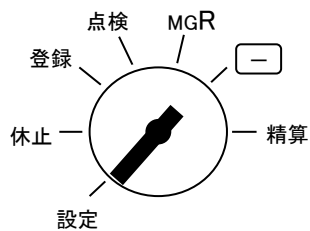
③ロゴチップをロゴチップポートに確実に差し込みます。②で取り外したカバーを取り付けます。

**【注意】**

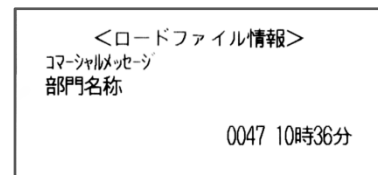
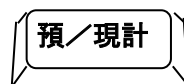
ロゴチップを差し込む時は下図に示すように▼の刻印の位置までしっかりと差し込んでください。



④電源プラグをコンセントに根本まで確実に差し込み、モードスイッチを<設定>に合わせます。



⑤ロゴチップのデータをロードします。以下の操作を行ってください。



設定レシートが発行されるとロードは完了です。

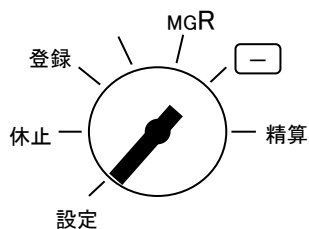
※発注した内容により設定レシートの印字内容は変わります。

**【注意】**

- ・ロゴチップの差し込みが不十分な場合はエラーとなり、“エラーランプ”が点灯し“エラー音”が鳴ります。このようなときは、電源プラグを一度コンセントから抜き、ロゴチップを確実にセットしてください。

## <レジの設定操作>

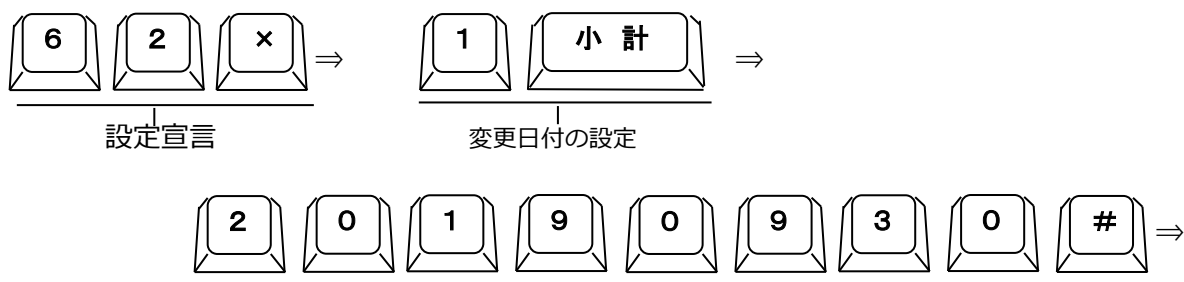
1) Sキーをモードスイッチに差し込み、(設定)に合わせてください。



2) 消費税の税率予約設定を行います。変更日付の精算より前であればいつでも行えます。

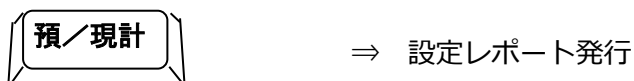
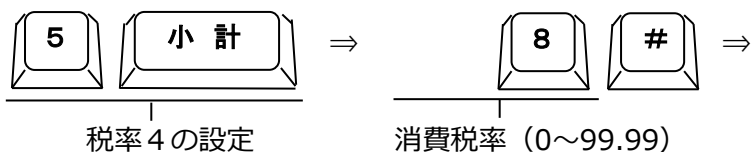
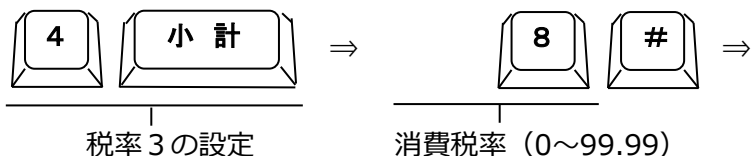
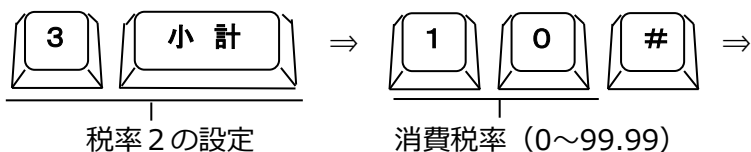
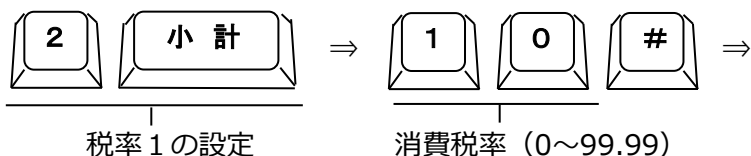
ただし、営業時間中(例:PM4)に途中精算されるお店等では本機能は使用できません。

途中精算される場合は内税の場合は7ページ、外税の場合は10ページの税率設定を行います。



変更日付

- 9月30日が店休日の場合は20190929と設定します。
- 午前0時を越えて深夜営業される店舗では20191001と設定します。
- ・間違った場合は、もう1度最初から正しく設定して下さい。
- 後から設定した内容が有効です。

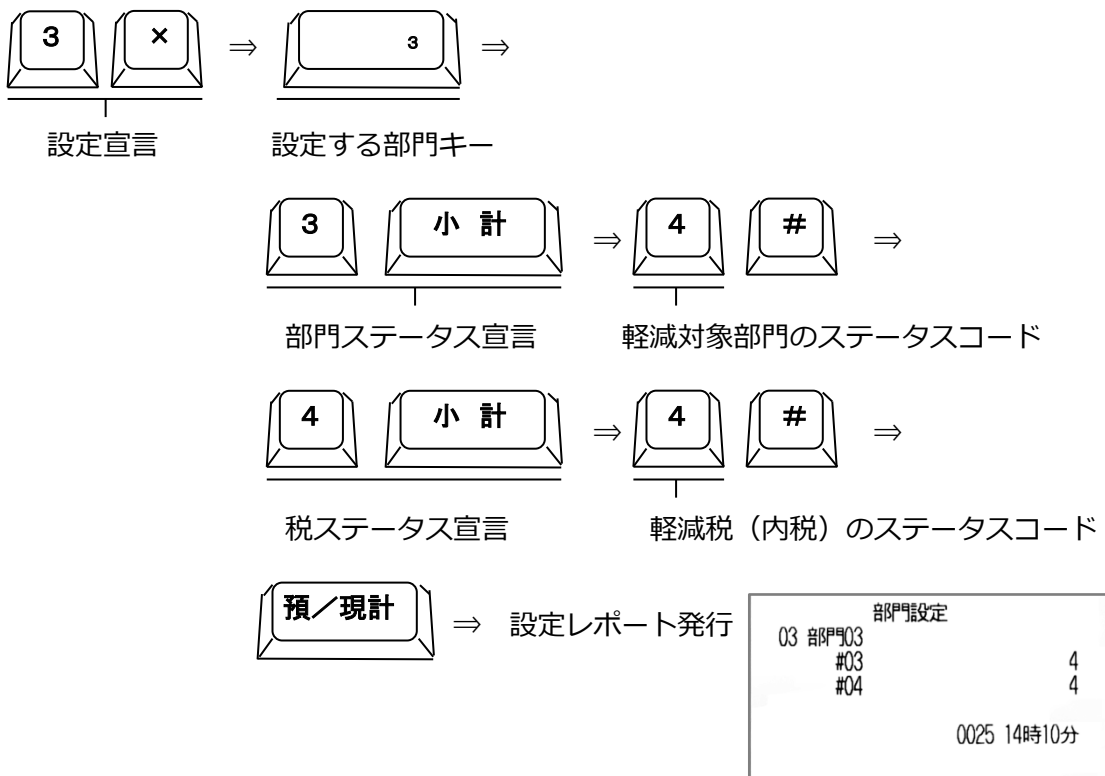


# 0 1	2 0 1 9 月 9 月 3 0 日
# 0 2 外 税	1 0 %
# 0 3 内 税	1 0 %
# 0 2 内 税	8 %
# 0 3 内 税	8 %

**ここからは税変更前日の精算後の設定となります。**

3) 軽減対象部門の設定を行います。

例は、内税運用で部門3を軽減対象用に設定する場合です。



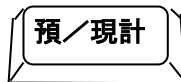
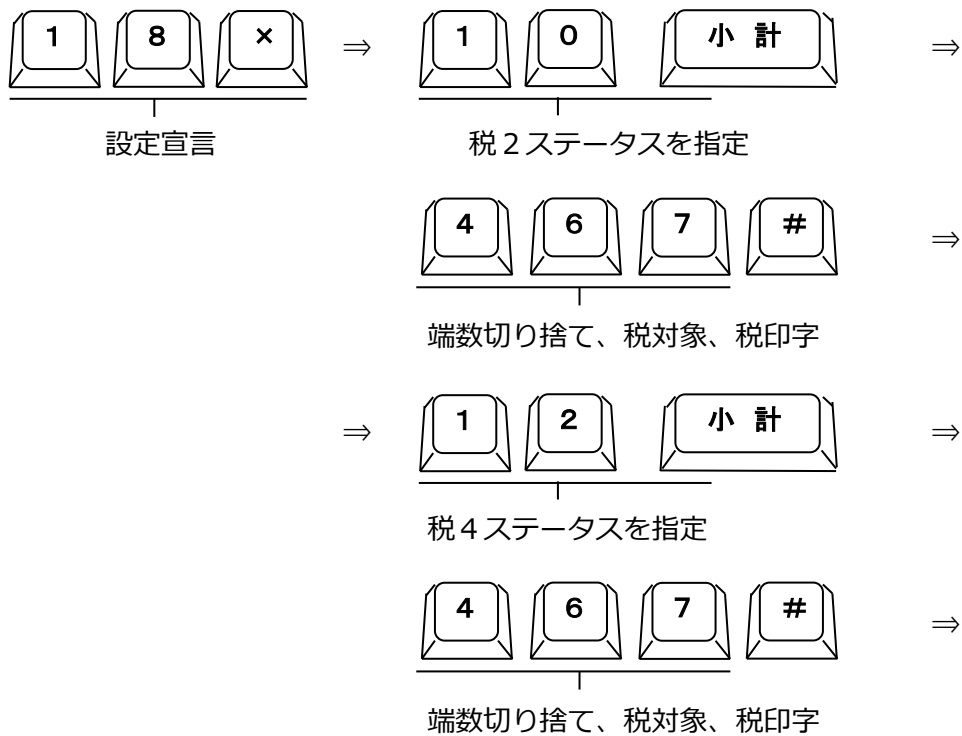
## 補足

- ・お買い上げ時、全部門の税ステータスはステータスコード2の「内税」に設定されています。本書では内税の軽減対象とする場合はステータスコードを4に設定しています。お買い上げ時の税率とステータスは下記の通りです。

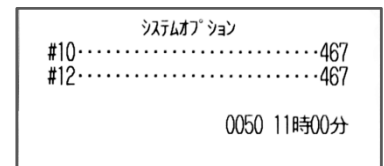
ステータスコード	税率	税種
1	8 %	外税
2	8 %	内税
3	8 %	内税
4	8 %	内税
5	-	非課税



4) 税印字関連の設定を行います。



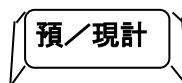
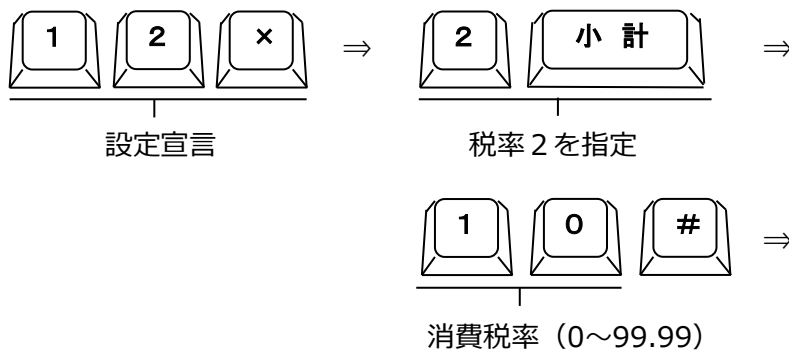
⇒ 設定レポート発行



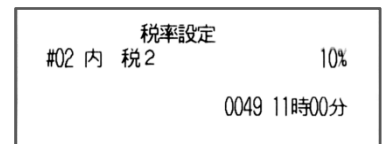
5) 税率を変更します。

**この設定は営業途中の精算を行う運用で5ページの税率予約設定が出来ない場合に行ってください。**

例では、ステータスコード2を10%（一般物品。軽減対象外）に変更します。

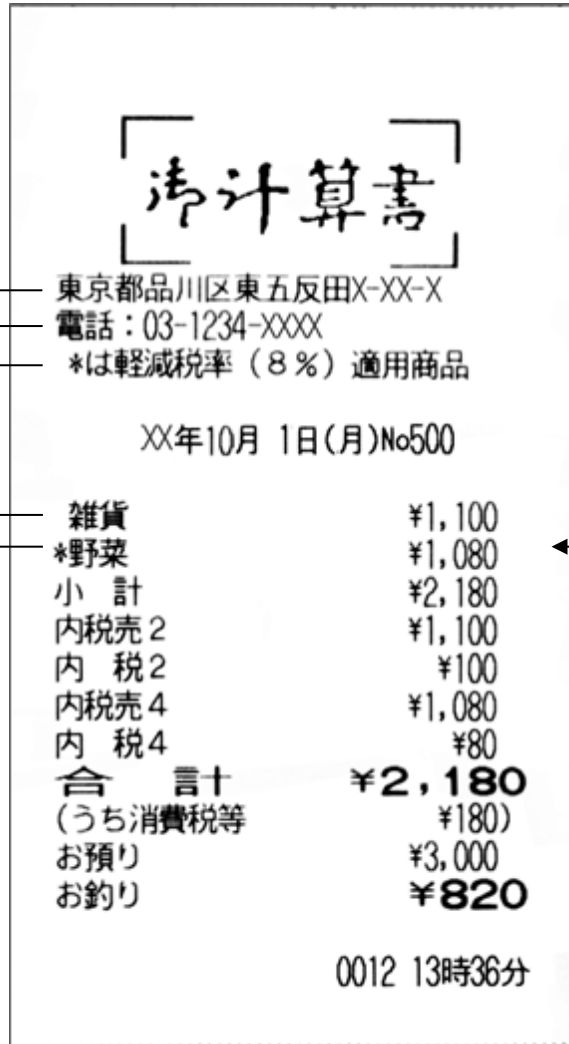


⇒ 設定レポート発行



※軽減税対応商品を登録したレシートのイメージ

ロゴチップにより設定されます。



軽減対象を示す  
「\*」マークを  
部門名の左側に  
印字します。

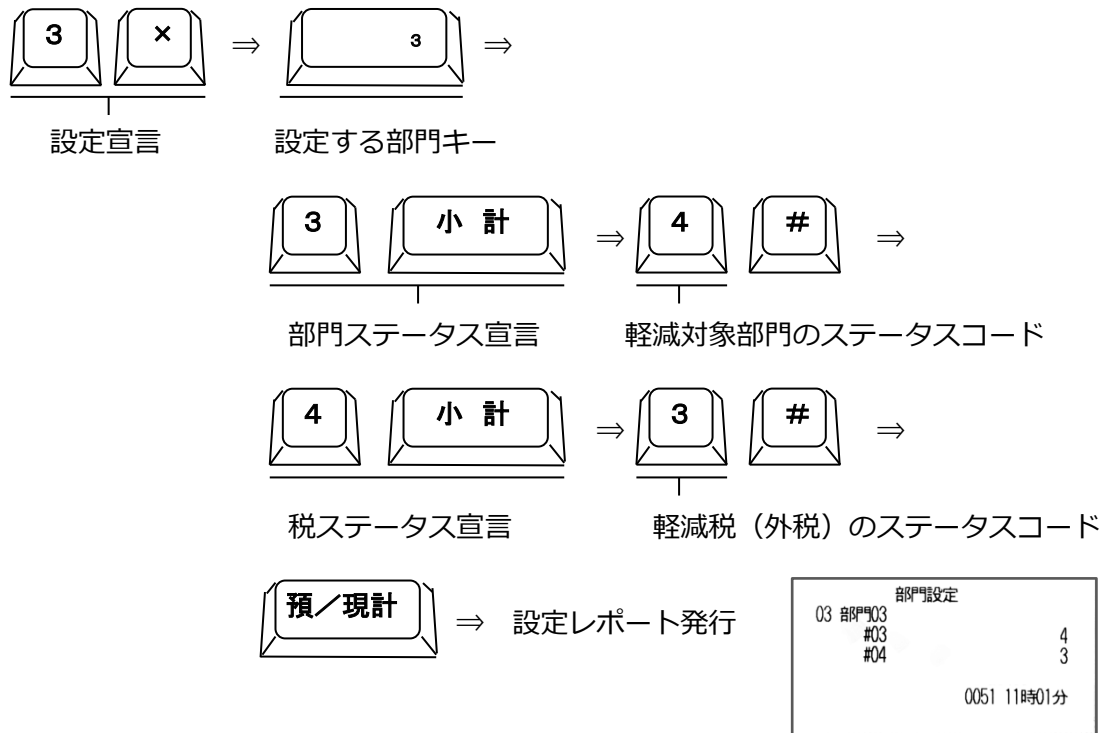
## ■ 外税運用の場合

5ページまで是一緒です。

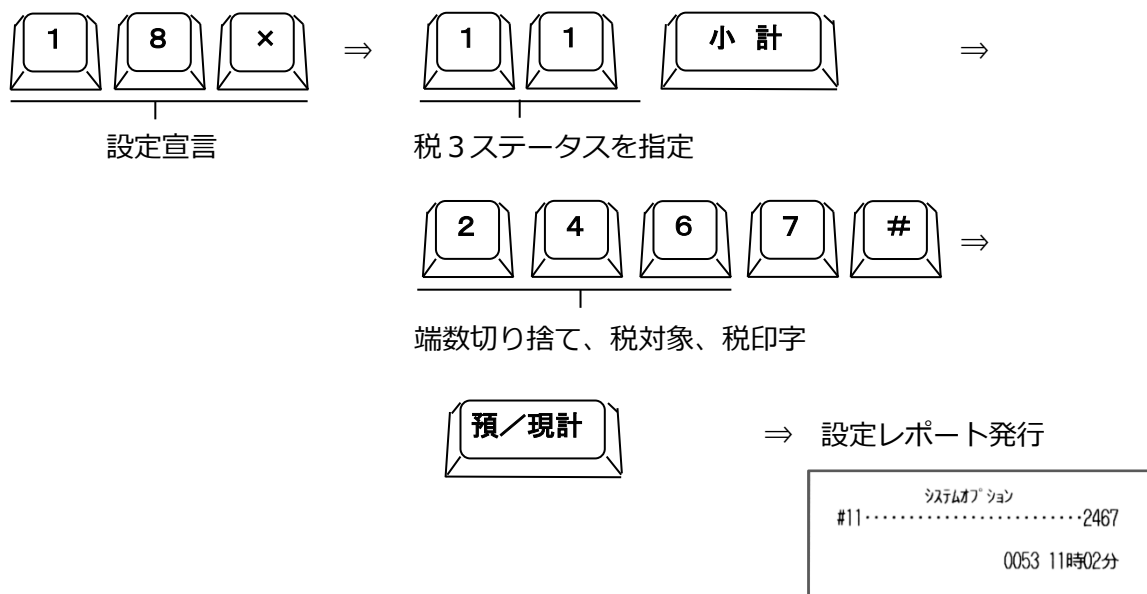
1) 軽減対象部門の設定を行います。

本書では税1を通常商品。税3を軽減税用として扱います。

例は、外税運用で部門3を軽減対象用に設定する場合です。



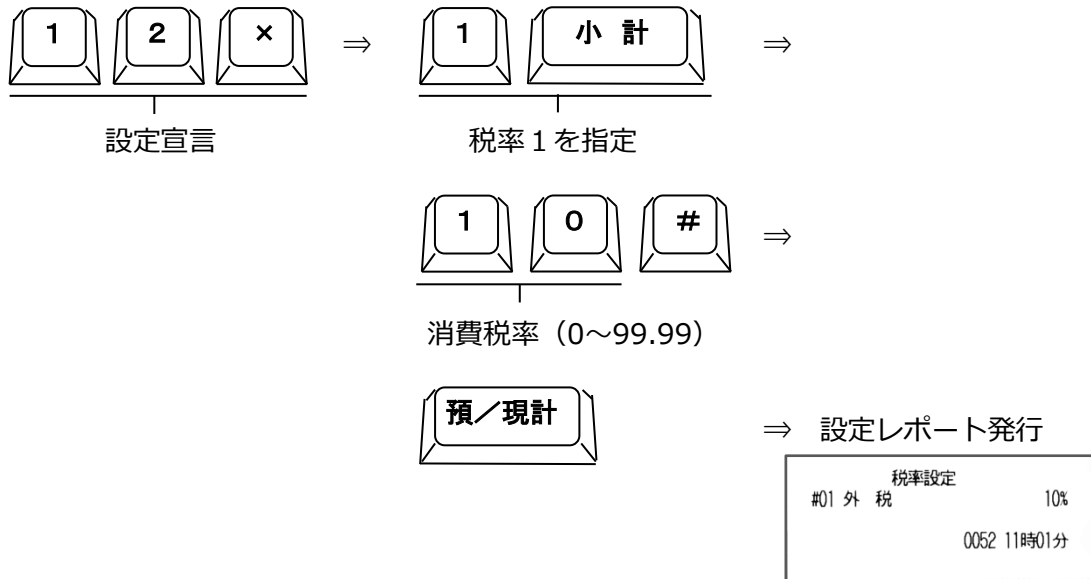
2) 税印字関連の設定を行います。



3) 税率を変更します。

この設定は営業途中の精算を行う運用で5ページの税率予約設定が出来ない場合に行ってください。

例では、ステータスコード1を10%（一般物品。軽減対象外）に変更します。



※軽減税対応商品を登録したレシートのイメージ

ロゴチップにより設定されます。

[ 清 算 書 ]

東京都品川区東五反田X-XX-X  
 電話：03-1234-XXXX  
 \*は軽減税率（8%）適用商品

XX年10月 1日(月)No500

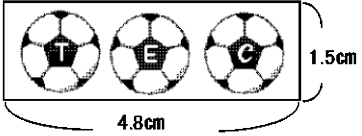


雑貨	¥1,000外	← 軽減対象を示す「*」マークを部門名の左側に印字します。
*野菜	¥1,000	
小計	¥2,000	
外税売	¥1,000	
外税	¥100	
外税売3	¥1,000	
外税3	¥80	
<b>合 計</b>	<b>¥2,180</b>	
(うち消費税等)	¥180)	
お預り	¥3,000	
お釣り	<b>¥820</b>	

0042 15時48分

### 3. ロゴチップについて

ロゴチップに関しては以下の記入例を参考に記入してください。

#### ■ ロゴチップ記入例

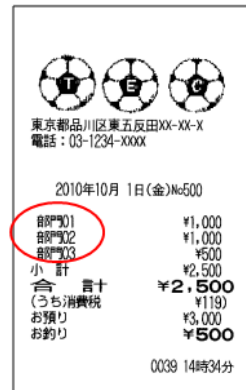
A	<b>ロゴチップ作成 注文書</b>	記入日 2016年 4月 1日																																																																								
<p>記入例をご覧のうえ、必要事項をご記入ください。 記入が完了しましたらお客様控えを切り離し、この注文書を専用封筒に入れてご郵送ください。</p>																																																																										
<p>シリーズ名を選択ください。</p>		<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"><b>記入例</b></div> <small>機番を記入ください。 ※同欄の「保証書」をご覧ください。</small> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"><b>[9999X999999]</b></div>																																																																								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> MA/FS-660シリーズまたはAR-660シリーズ  <input checked="" type="checkbox"/> MA-500シリーズ         </div>																																																																										
<p><b>1. レシート用 店名ロゴ を選択してください。</b></p> <p>店名ロゴを次の2つから選択ください。</p> <p><input type="checkbox"/> <b>タイプA.</b> お店のロゴを印刷する。→ <b>白黒の印刷物を本注文書に添付してください。</b></p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>(サンプル) 原寸大</p>  </div> <div style="margin-left: 20px;"> <p><b>(A4サイズまでの出来るだけ大きく鮮明なもの)</b>  <small>(小さいとロゴがきれいに仕上がらない場合があります)            ※実際のロゴは、縦1.5cm × 横4.8cmの枠内に収まる大きさになります            (サンプルは大きめのものをお送りください)</small></p> </div> </div> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>タイプB.</b> お店の名前を普通の書体(丸ゴシック体)で印刷する。→ 下の枠内へ店名を記入ください。</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>(サンプル) 原寸大</p>  </div> <div style="margin-left: 20px;">  </div> </div>																																																																										
<p><b>2. レシート用 住所、電話番号などをご記入ください。</b></p> <p>※書体の選択は出来ません。 (レジスタの標準書体になります) (MA-600/AR-600/MA-500はレジで設定できませんのでご注意ください)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">東</td><td>京</td><td>都</td><td>品</td><td>川</td><td>区</td><td>東</td><td>五</td><td>反</td><td>田</td><td>X-</td><td>XX</td><td>-X</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>電</td><td>話</td><td>:0</td><td>3-</td><td>12</td><td>34</td><td>-X</td><td>XX</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td style="color: red;">軽減税率対象商品がある場合は必要です。</td> <td>*</td><td>は</td><td>軽</td><td>減</td><td>税</td><td>率</td><td>(</td><td>8</td><td>%</td><td>)</td><td>適</td><td>用</td><td>商</td><td>品</td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>印字位置は中央へ調整(センターリング)します。左寄せが希望の場合は下の口へ"レ"をつけてください。  <input type="checkbox"/> 左寄せ希望</p>				東	京	都	品	川	区	東	五	反	田	X-	XX	-X						電	話	:0	3-	12	34	-X	XX	X									軽減税率対象商品がある場合は必要です。	*	は	軽	減	税	率	(	8	%	)	適	用	商	品																					
	東	京	都	品	川	区	東	五	反	田	X-	XX	-X																																																													
	電	話	:0	3-	12	34	-X	XX	X																																																																	
軽減税率対象商品がある場合は必要です。	*	は	軽	減	税	率	(	8	%	)	適	用	商	品																																																												
<p><b>3. 横長領収証用 店名、住所、電話番号などをご記入ください。</b></p> <p>※書体の選択は出来ません。 ※領収証作成が不要の場合、右下の欄にチェックをご記入ください (レジスタの標準書体になります) (MA-600/AR-600/MA-500はレジで設定できませんのでご注意ください)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>①店名</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>T</td><td>E</td><td>C</td><td>ス</td><td>ト</td><td>ア</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>②住所、電話番号など</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> レシートの住所、電話番号などと同じ。  <input type="checkbox"/> レシートの住所、電話番号などと違うとき。(必ずご記入ください)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> </div> <div style="width: 35%;"> <p><b>横長領収証作成は不要</b> <input type="checkbox"/> ←チェック欄</p> <p><b>店名は不要</b> <input type="checkbox"/> ←チェック欄</p> <p><b>住所、電話番号などは不要</b> <input type="checkbox"/> ←チェック欄</p> </div> </div>			T	E	C	ス	ト	ア																																																																		
T	E	C	ス	ト	ア																																																																					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>[ 販売店名を記入してください ]</b></p> <p>販売店名 <b>(有)山田事務楼</b></p> <p>電話 <b>03-1111-2222</b></p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>●お客様にご記入いただいた住所などの情報は、ロゴチップの作成、配送及び受け取りの確認とお客様においてご利用いただいている当社商品に関連する商品・保守/サービス・催し物のご案内の送付のために利用させていただく場合がございますので、ご了承ください</p> <p>●修理のために、当社から修理委託している保守会社等に必要情報を預託する場合がございますが、個人情報保護法及び当社と同等の個人情報保護プログラムを遵守させていただきます。</p> </div>																																																																										
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>[ ロゴチップのお届け先をご記入してください ]</b></p> <p style="text-align: right;"><b>機番</b></p> <p>ご店名 <b>TECストア</b>      ご担当者名 <b>田中</b>      <b>[9999X999999]</b></p> <p>〒 <b>141 - 8664</b></p> <p>住所 <b>東京</b> <small>都府県</small> <b>品川</b> <small>市区町</small> <b>東五反田X-XX-X</b></p> <p style="text-align: right;">電話 <b>03-1234-XXXX</b></p> </div>																																																																										
<p>■ ロゴチップは代引き宅急便にてお届けいたします。お届け時に作成料金(本体価格3,000円+税)のお支払いをお願いいたします。(離島など一部地域を除きます)</p> <p>■ ご記入もれがないかご確認ください。2枚目のお客様控えは切り離し、大切に保管ください。</p> <p style="text-align: center;">[7KB00273300 FORM-K-LOGO] (ロゴチップ作成センター行):1510版</p>																																																																										

■ロゴチップ部門名称記入例

A ●部門名称について

MA-500シリーズでは、ロゴチップを利用して、部門の名称を設定することができます。  
 MA-500シリーズには5部門タイプ、10部門タイプ、15部門タイプがあり、それぞれ管理できる部門数が異なります。  
 (MA-500-5(B)・・・5部門まで設定可能です。MA-500-10(B)・・・10部門まで設定可能です。MA-500-15・・・15部門まで設定可能です。)  
 本用紙に設定したい名称を記入して、「ロゴチップ作成 注文書」と一緒に同梱の封筒で郵送ください。  
 FAXでの受付はしておりませんので、必ず郵送にてご注文下さい。  
 ロゴチップを利用し部門名称の設定が可能です。

- 軽減税対象商品を販売の場合には、軽減対象であることが分かるような部門名称を設定する必要があります。  
 初期状態の部門01といった名称では軽減対応と認められませんので、必ず部門名称を決めてご注文をお願いします。
- 設定できる文字はJIS第1、第2水準です。(ご記入いただいても印刷できない文字もあります)
- 後日、部門名の変更が発生した場合は別途、作成料金(本体価格3,000円+税)お支払いをお願いします。
- 必要事項を黒のボールペンで、楷書ではっきりとご記入ください。
- 記入枠以外に記入があっても、使用できませんので、ご注意ください。
- ご注文いただいた内容に書きもれなど不明な点がある場合、電話でご確認させていただく場合があります。
- ご注文受領後すぐに作成処理を行うため、ご注文の取り消しができませんので、ご注意ください。
- ロゴチップは代引き宅配便にてお届けいたします。  
 お届け時に作成料金(本体価格3,000円+税)のお支払いをお願いいたします。  
 (離島など一部地域は別途送料を頂きます)
- ロゴチップのお届けには、ご注文から2週間前後かかります。  
 日数に余裕をもってご注文ください。



●部門名称 設定 注文書

●お買い求め頂いた機種をお選びください。

- MA-500-5(B) 5部門タイプ
- MA-500-10(B) 10部門タイプ
- MA-500-15 15部門タイプ

●設定したい部門名称をご記入ください。

※設定できる文字は次の通りです。半・全角 英数字、全角 ひらがな、漢字(JIS第1、第2水準)

※設定できる文字数は半角16文字/全角8文字になります。

記入例 1. 野菜

1.	雑	貨							
2.	イ	ス	ト	食	品				
3.	野	菜							
4.	果	物							
5部門タイプ									
ここまで	6.								
	7.								
	8.								
	9.								
10部門タイプ	10.								
ここまで									

●未記入の箇所は部門01～部門10となります。

2. インスタ食品

11.									
12.									
13.									
14.									
15部門タイプ									
ここまで									

●未記入の箇所は部門11～部門15となります。

●必ずロゴ店名、お届け先をご記入下さい。

ロゴ店名

お届け先(社名・店名)      ご担当者

TEL

問合せ先      納期・注文書の書き方などのお問合せは  
 東芝テックソリューションサービス株式会社      ロゴチップ作成センター  
 0120-650-394      受付時間/9:00~17:00  
 (土・日・祝日・弊社特別休日を除く)

部門名称は以下のような例を参考にご注文下さい。

■部門名称の例

テイクアウト	アクセサリ	雑誌	アウトドア用品
インスタント食品	衣料品	参考書	園芸
飲料	衣類	事務用品	園芸用品
お米	傘	趣味・娯楽	カー用品
お惣菜	靴	書籍	家具
おにぎり	子供服	新書	楽器
加工食品	紳士服	新聞	家庭用品
乳製品	装飾品	専門誌	金物
パン	履物	図書カード	玩具
果物	バッグ	文具	キッチン用品
食料品	婦人服	文芸	工具
寿司	ベビー服	文庫	種苗
生鮮	帽子	CD	寝具
精肉	アクセサリ	DVD	スポーツ用品
鮮魚	小物	アルバム	タバコ
中華	雑貨	ゲーム	釣り用品
ベーカリー	家電製品	コミック	時計
弁当類	携帯電話		日用品
麺類	サプライ		農業用品
野菜	情報機器		
洋菓子	消耗品		
冷凍食品			
レトルト食品			
和菓子			

## 4. ロゴチップ注文書

ロゴチップ注文書は製品同梱の注文書または次ページ以降を印刷して記入の上、注文して下さい。

注文先は巻末に記載しておりますのでご参照ください。



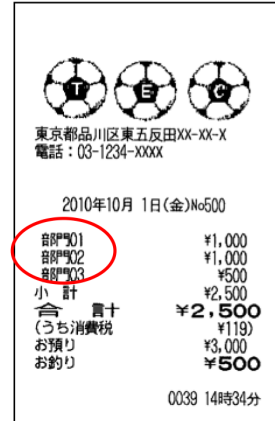




## A ●部門名称について

MA-500シリーズでは、ロゴチップを利用して、部門の名称を設定することができます。  
 MA-500シリーズには5部門タイプ、10部門タイプ、15部門タイプがあり、それぞれ管理できる部門数が異なります。  
 (MA-500-5(B)・・・5部門まで設定可能です。MA-500-10(B)・・・10部門まで設定可能です。MA-500-15・・・15部門まで設定可能です。)  
 本用紙に設定したい名称を記入して、「ロゴチップ作成 注文書」と一緒に同梱の封筒で郵送ください。  
 FAXでの受付はしておりませんので、必ず郵送にてご注文下さい。  
 ロゴチップを利用し部門名称の設定が可能です。

- 軽減税対象商品を販売の場合には、軽減対象であることが分かるような部門名称を設定する必要があります。  
 初期状態の部門01といった名称では軽減対応と認められませんので、必ず部門名称を決めてご注文をお願いします。
- 設定できる文字はJIS第1、第2水準です。(ご記入いただいても印刷できない文字もあります)
- 後日、部門名の変更が発生した場合は別途、作成料金(本体価格3,000円+税)お支払いをお願いします。
- 必要事項を黒のボールペンで、楷書ではっきりとご記入ください。
- 記入枠以外に記入があっても、使用できませんので、ご注意ください。
- ご注文いただいた内容に書きもれなど不明な点がある場合、電話でご確認させていただく場合があります。
- ご注文受領後ただちに作成処理を行うため、ご注文の取り消しができませんので、ご注意ください。
- ロゴチップは代引き宅配便にてお届けいたします。  
 お届け時に作成料金(本体価格3,000円+税)のお支払いをお願いいたします。  
 (離島など一部地域は別途送料を頂きます)
- **ロゴチップのお届けには、ご注文から2週間前後かかります。**  
 日数に余裕をもってご注文ください。



## ●部門名称 設定 注文書

- お買い求め頂いた機種をお選びください。

- MA-500-5(B) 5部門タイプ  
 MA-500-10(B) 10部門タイプ  
 MA-500-15 15部門タイプ

- 設定したい部門名称をご記入ください。  
 ※設定できる文字は次の通りです。半・全角 英数カナ字、全角 ひらがな・漢字(JIS第1、第2水準)  
 ※設定できる文字数は半角16文字/全角8文字になります。

記入例 1. 

野	菜						
---	---	--	--	--	--	--	--

2. 

イ	ン	ス	ト	食	品		
---	---	---	---	---	---	--	--

5部門タイプ  
ここまで

1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

15部門タイプ  
ここまで

11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

●未記入の箇所は部門01～部門10  
となります。

●未記入の箇所は部門11～部門15  
となります。

●必ずロゴ店名、お届け先をご記入下さい。

ロゴ店名

お届け先(社名・店名)      ご担当者

TEL

**問合せ先**      納期・注文書の書き方などのお問合せは  
**東芝テックソリューションサービス株式会社**      **ロゴチップ作成センター**  
 0120-650-394      受付時間/9:00~17:00  
 (土・日・祝日・弊社特別休日を除く)

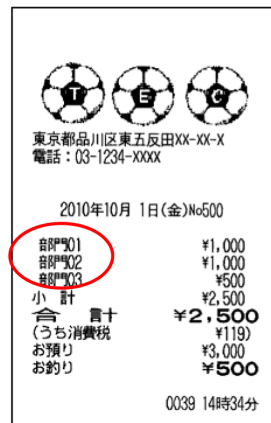
## B ●部門名称について

お客様控

MA-500シリーズでは、ロゴチップを利用して、部門の名称を設定することができます。  
 MA-500シリーズには5部門タイプ、10部門タイプ、15部門タイプがあり、それぞれ管理できる部門数が異なります。  
 (MA-500-5(B)・・・5部門まで設定可能です。MA-500-10(B)・・・10部門まで設定可能です。MA-500-15・・・15部門まで設定可能です。)  
 本用紙に設定したい名称を記入して、「ロゴチップ作成 注文書」と一緒に同梱の封筒で郵送ください。  
 FAXでの受付はしておりませんので、必ず郵送にてご注文下さい。

ロゴチップを利用し部門名称の設定が可能です。

- 軽減税対象商品を販売の場合には、軽減対象であることが分かるような部門名称を設定する必要があります。  
 初期状態の部門01といった名称では軽減対応と認められませんので、必ず部門名称を決めてご注文をお願いします。
- 設定できる文字はJIS第1、第2水準です。(ご記入いただいても印刷できない文字もあります)
- 後日、部門名の変更が発生した場合は別途、作成料金(本体価格3,000円+税)お支払いをお願いします。
- 必要事項を黒のボールペンで、楷書ではっきりとご記入ください。
- 記入枠以外に記入があっても、使用できませんので、ご注意ください。
- ご注文いただいた内容に書きもれなど不明な点がある場合、電話でご確認させていただく場合があります。
- ご注文受領後ただちに作成処理を行うため、ご注文の取り消しができませんので、ご注意ください。
- ロゴチップは代引き宅配便にてお届けいたします。  
 お届け時に作成料金(本体価格3,000円+税)のお支払いをお願いいたします。  
 (離島など一部地域は別途送料を頂きます)
- ロゴチップのお届けには、ご注文から2週間前後かかります。  
 日数に余裕をもってご注文ください。



## ●部門名称 設定 注文書

- お買い求め頂いた機種をお選びください。

- MA-500-5(B) 5部門タイプ
- MA-500-10(B) 10部門タイプ
- MA-500-15 15部門タイプ

- 設定したい部門名称をご記入ください。  
 ※設定できる文字は次の通りです。半・全角 英数カナ字、全角 ひらがな・漢字(JIS第1、第2水準)  
 ※設定できる文字数は半角16文字/全角8文字になります。

記入例) 1. 

野	菜						
---	---	--	--	--	--	--	--

2. 

イ	ン	ス	ト	食	品		
---	---	---	---	---	---	--	--

5部門タイプ

1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

15部門タイプ

11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

10部門タイプ  
 ここまで

●未記入の箇所は部門01～部門10となります。

●未記入の箇所は部門11～部門15となります。

●必ずロゴ店名、お届け先をご記入下さい。

ロゴ店名

お届け先(社名・店名)	ご担当者
TEL	

問合せ先 納期・注文書の書き方などのお問合せは  
**東芝テックソリューションサービス株式会社** ロゴチップ作成センター  
 0120-650-394 受付時間/9:00~17:00  
 (土・日・祝日・弊社特別休日を除く)

注文書は以下の宛先へ送付してください。

封筒サイズ

長形3号

120mm × 235mm



141 8664

東京都品川区東五反田2-17-2  
オーバルコートマークイースト

東芝テックソリューションサービス株式会社

ロゴチップ作成センター 行

(注文書在中)

---

資料番号 : K20-500-02

2019年7月5日 初版発行

2019年8月8日 二版発行

---

©TOSHIBA TEC CORPORATION, 2019 無断複製および転載を禁ず。

●お問い合わせ

