

東芝デジタル複合機 かんたん操作ガイド

e-STUDIO2020AC
e-STUDIO2525AC
e-STUDIO3525AC
e-STUDIO4525AC
e-STUDIO5525AC
e-STUDIO2528A
e-STUDIO3528A
e-STUDIO4528A
e-STUDIO5528A
e-STUDIO6527AC
e-STUDIO7527AC
e-STUDIO6529A
e-STUDIO9029A

ホーム画面	4
かんたんコピー	6
かんたんスキャン	8
かんたんファクス	10
プリント	14

- このたびは東芝デジタル複合機をお買い上げいただきましてまことにありがとうございます。
- お使いになる前に取扱説明書をよくお読みください。お読みになった後は必ず保管してください。



最新の取扱説明書は弊社Webサイトからダウンロードできます。

<https://www.toshibatec.co.jp/support/download/mfp/manual/>

取扱説明書の構成

本機の取扱説明書は印刷物のほか、「Client Utilities/User Documentation DVD」に収録された電子マニュアルがあります。

印刷物の取扱説明書では、本機を安全にお使いいただくためのお願いや、基本的な操作などを説明しています。本機をお使いいただく前には「安全にお使いいただくために」を必ずお読みください。

電子マニュアルの取扱説明書では、コピーなどの詳しい機能や、本機の設定などの説明をしています。目的に応じて、各取扱説明書をお読みください。

■ 印刷物・電子マニュアル

安全にお使いいただくために

本機を安全にお使いいただくためのお願いについて説明しています。本機をお使いいただく前に、必ずお読みください。

かんたん操作ガイド（本書）・基本操作

本機の基本操作について説明しています。

■ Client Utilities/User Documentation DVD の使いかた

☐ Windows の場合

1. Client Utilities/User Documentation DVD をコンピューターのDVDドライブにセットします。Software Installer が自動的に起動します。

注意

Software Installer が起動しない場合は、Client Utilities/User Documentation DVD をエクスプローラーで開き、「Setup.exe」をダブルクリックしてください。

2. 「使用許諾契約の全条項に同意します。」を選択し、「次へ」をクリックします。
3. Software Installer の「マニュアルを見る」をクリックします。
自動的にブラウザが起動し、選択画面が表示されます。

注意

選択画面が表示されない場合は、Client Utilities/User Documentation DVD の「Manuals」フォルダーをエクスプローラーで開き、「index.html」をダブルクリックしてください。

4. 選択画面から見たい取扱説明書のタイトルをクリックすると、取扱説明書が表示されます。

☐ macOS の場合

1. Client Utilities/User Documentation DVDをコンピューターのDVDドライブにセットします。
2. Client Utilities/User Documentation DVD の「Manuals」フォルダーを開き、「index.html」をダブルクリックしてください。
3. 選択画面から見たい取扱説明書のタイトルをクリックすると、取扱説明書が表示されます。

■ 商標について

商標については安全にお使いいただくためにをご覧ください。

■ 電子マニュアル

<p>コピー コピー機能の使いかたについて説明しています。</p> <p>スキャン スキャン機能の使いかたについて説明しています。</p> <p>ファイリングボックス ファイリングボックス機能の使いかたについて説明しています。</p> <p>設定/登録 設定/登録メニューおよびカウンターの使いかたについて説明しています。</p> <p>テンプレート フォルダー機能の使いかたについて説明しています。</p> <p>ファクス ファクス機能（オプション）の使いかたについて説明しています。</p> <p>用紙の準備（e-STUDIO5525AC Series/ e-STUDIO5528A Series）</p> <p>用紙の準備（e-STUDIO7527AC Series/ e-STUDIO9029A Series） 本機への用紙のセットのしかたについて説明しています。</p> <p>本機の仕様 本機の仕様やオプション機器の情報について説明しています。</p> <p>機体の情報 本機の取り扱いについて説明しています。</p>	<p>困ったときは（e-STUDIO5525AC Series/ e-STUDIO5528A Series）</p> <p>困ったときは（e-STUDIO7527AC Series/ e-STUDIO9029A Series） 紙づまりやタッチパネルにメッセージが表示される場合など、本機のご使用中に生じたトラブルの原因および対処方法について説明しています。</p> <p>よくあるご質問 本機のご使用に関するよくあるご質問および、その対処方法について説明しています。</p> <p>インストール プリンタードライバーなどのクライアントソフトウェアのインストール方法について説明しています。</p> <p>印刷 印刷機能の使いかたについて説明しています。</p> <p>TopAccess TopAccess から本機の設定や管理を行う方法について説明しています。 TopAccess は、コンピューターのブラウザーを使って本機を管理するためのWeb ユーティリティです。</p> <p>ハイセキュリティモード 本機をハイセキュリティモードで使用する際の条件や設定について説明しています。 本機をCC 認証に準拠した状態で使用するためには、必ずお読みください。</p>
---	---

□ 電子マニュアルの動作条件

弊社では、以下の環境で動作の確認を行っています。

Windows：Microsoft Edge 89以上、Firefox 86以上、Chrome 89以上

macOS：Safari 14.0以上

■ 本文中の記号について

注 意	操作するうえでご注意いただきたい事柄を示しています。
補 足	操作の参考となる事柄や、知っておいていただきたいことを示しています。

©2021, 2022 Toshiba Tec Corporation All rights reserved

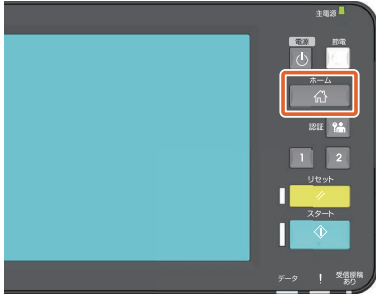
本書は、著作権法により保護されており、東芝テック株式会社の承諾がない場合、本書のいかなる部分もその複製、複製を禁じます。

基本操作

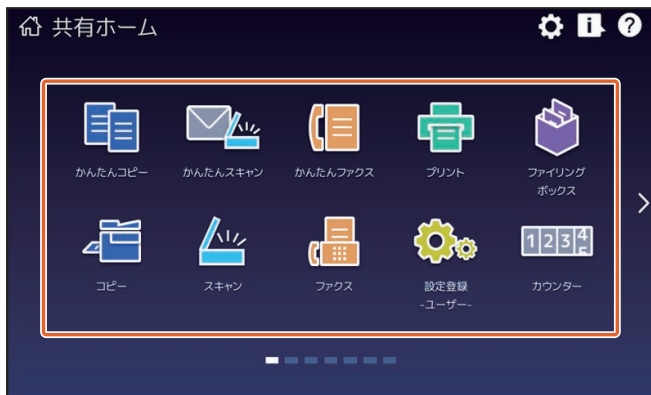
ホーム画面

■ 機能呼び出す

- 1 操作パネルの【ホーム】ボタンを押します。



- 2 使いたい機能のボタンを押します。



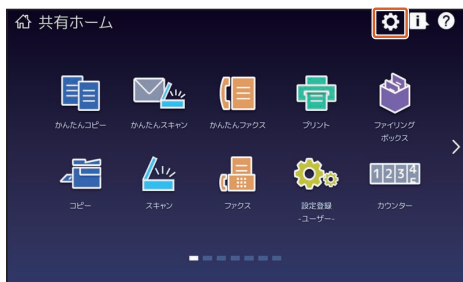
補 足

初期設定では、以下の機能呼び出すことができます。

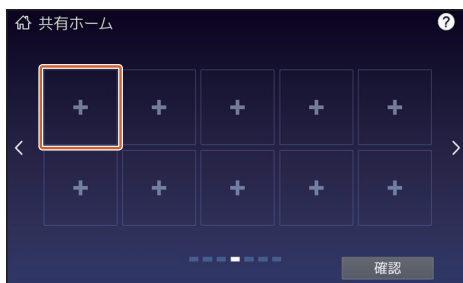
- かんたんコピー
- かんたんスキャン
- かんたんファクス（オプション）
- プリント
- ファイリングボックス
- コピー
- スキャン
- ファクス（オプション）
- 設定登録 - ユーザー -
- 言語設定
- カウンター
- 困ったときに -画像・画質-

■ 機能を登録する

- 1 タッチパネルのホーム画面設定ボタンを押します。

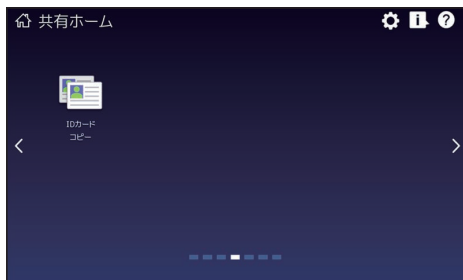


- 2 管理者パスワードを入力し、[OK]を押します。
- 3 [ボタン編集]を押します。
- 4 ページ移動ボタンを押して、ボタンを登録したいページを表示します。
- 5 未登録のボタンを押します。



- 6 ボタン登録メニュー画面で、登録したい機能を選択し、[確認]を押して登録します。
- 7 ボタン登録メニュー画面右上の[×]を押します。

機能の登録例



補 足

- ホーム画面には、機能のほかに、ジョブ設定、URLやアプリケーションなども登録できます。また、登録した機能の削除や、ボタンの数やサイズ、文字の色やサイズ、背景の変更などのカスタマイズできます。

テンプレート - ジョブ設定をホーム画面に登録する

設定/登録 - 付録 - ホーム画面設定

TopAccess - [管理者] - [登録] ([管理者]) 項目説明一覧 - 画像/アイコン管理

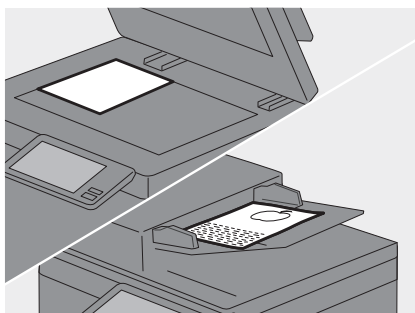
- ホーム画面以外を含め、必要なボタンのみを表示できるようにカスタマイズすることができます。

TopAccess - [管理者] - [保守] 項目説明一覧 - パネル表示

■ コピーのとりかた

1 ホーム画面の「かんたんコピー」を押します。

2 原稿をセットします。



3 必要に応じて①部数、②カラーモードなどを設定し、③「スタート」を押すと、コピーが始まります。



補 足

動作中のコピーを中止するときは「ストップ」を押します。

4 原稿ガラスに原稿を置いた場合は、「完了」を押してコピーを終了します。



■ 部数の設定

「部数」の「+」または「-」を押して部数を設定します。数値を押すと、テンキーで部数を設定できます。

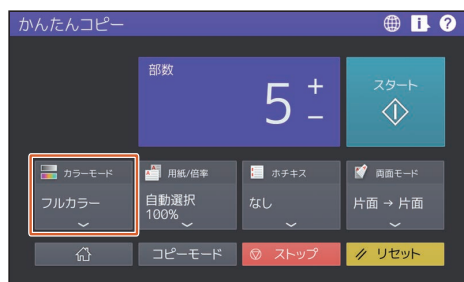


補 足

「+」または「-」を長押しすると10ずつ増減できます。

■ カラーモードの設定

カラー機では、「カラーモード」を押すと、カラーモードを設定できます。

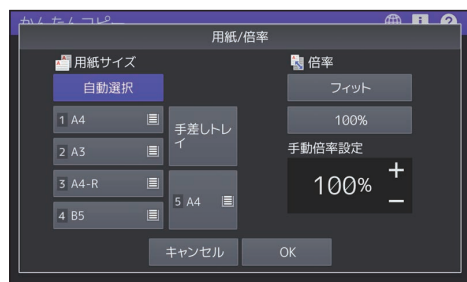


補 足

カラーモードは以下の3種類があります。また、濃度を調整することもできます。
フルカラー：フルカラーでコピーします。機械設置時の初期設定です。
白黒：白黒コピーします。
自動カラー選択：原稿の色を1枚ずつ自動判別します。カラー原稿はフルカラーでコピーし、白黒原稿は白黒コピーします。

■ 用紙/倍率の設定

〔用紙/倍率〕を押すと、コピー用紙のサイズと倍率を設定できます。「倍率」の〔フィット〕を押すと、用紙サイズに応じた倍率が設定されます。



■ 両面モードの設定

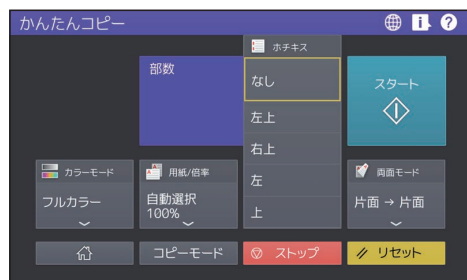
〔両面モード〕を押すと、原稿とコピー用紙の両面設定ができます。



必要に応じて、とじ方向と原稿の向きを設定してください。

■ ホチキスの設定

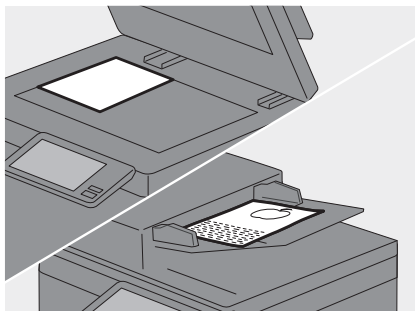
オプションのフィニッシャーが装着されている場合、〔ホチキス〕を押すと、ホチキスの位置を設定できます。



■ スキャンのしかた

1 ホーム画面の [かんたんスキャン] を押します。

2 原稿をセットします。



3 [アドレス帳] を押して、送信先の Eメールアドレスを指定します。



補 足

[アドレス帳] を押すと、登録済み Eメールアドレスの選択と、Eメールアドレスの直接入力ができます。

4 必要に応じて、① カラーモードなどを設定し、② [スタート] を押すと、スキャンが始まります。



注 意

かんたんスキャンは、スキャンデータを Eメールアドレスに送信する機能です。あらかじめ、管理者による本機の設定が必要です。

補 足

原稿ガラスに原稿を置いた場合は、すべての原稿の読み取りが終了した後に [読込み終了] を押してください。

■ プレビュー

[プレビュー] をクリックすると、[スタート] を押した後にスキャンした画像のプレビューを表示できます。プレビュー画面で [編集] を押すと、ページ順序の変更やページの回転など、ページの編集ができます。

■ カラーモードの設定

[カラーモード] を押すと、カラーモードを設定できます。



補 足

カラーモードは以下の4種類があります。
白黒：白黒でスキャンします。本機設置時の初期設定です。
グレースケール：文字と写真が混在する原稿で、特に写真の再現性を高めたいときに選択します。
フルカラー：フルカラーでスキャンします。
自動カラー選択：原稿の種類を1枚ごとに自動的に判別し、カラー原稿はフルカラーで、白黒原稿は白黒でスキャンします。

■ ファイル形式の設定

「ファイル形式」を押すと、スキャンデータのファイル形式を設定できます。



セキュアPDFを選択した場合、「PDFセキュリティ設定」画面で暗号化の設定を行ってください。

● 【ユーザーパスワード】

暗号化されたPDFファイルを開くためのパスワードを入力します。

● 【マスターパスワード】

暗号化レベルや権限付与などの暗号化設定を変更するためのパスワードを入力します。

● 暗号化レベル

- **[256-bit AES]** : Acrobat 9.0、PDF V1.7 に互換性のある暗号化レベルを設定します。
- **[128-bit AES]** : Acrobat 7.0、PDF V1.6 に互換性のある暗号化レベルを設定します。
- **[128-bit RC4]** : Acrobat 5.0、PDF V1.4 に互換性のある暗号化レベルを設定します。
- **[40-bit RC4]** : Acrobat 3.0、PDF V1.1 に互換性のある暗号化レベルを設定します。

● 権限

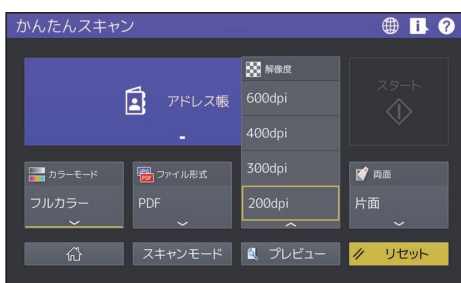
- **[印刷]** : 作成される暗号化 PDF ファイルの印刷を許可します。
- **[変更]** : 作成される暗号化 PDF ファイルの文書変更を許可します。
- **[内容の抽出]** : 作成される暗号化 PDF ファイルのコピーと抽出を許可します。
- **[アクセシビリティ]** : アクセシビリティを有効にします。

補 足

- ファイル形式は以下の4種類があります。
 - JPEG
 - PDF
 - セキュアPDF
 - 高圧縮PDF
- JPEGはカラーモードで「フルカラー」または「グレースケール」を選択した場合にのみ設定できます。
- OCR機能を使用するにはOCRオプションが必要です。

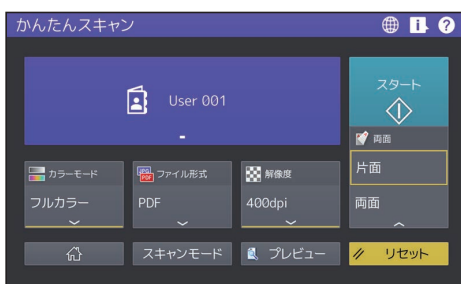
■ 解像度の設定

「解像度」を押すと、解像度を設定できます。

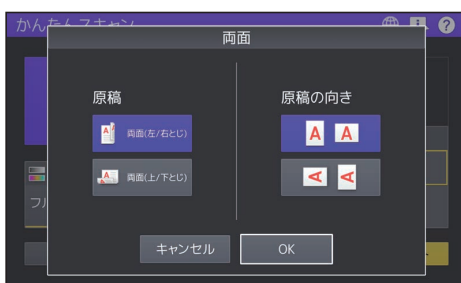


■ 両面の設定

「両面」を押すと、原稿の両面設定ができます。



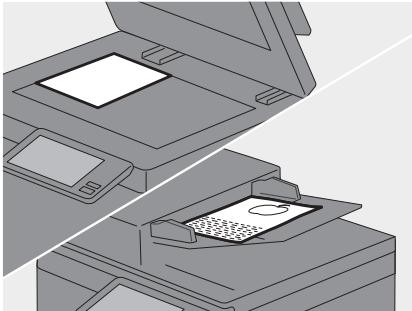
必要に応じて、とじ方向と原稿の向きを設定してください。




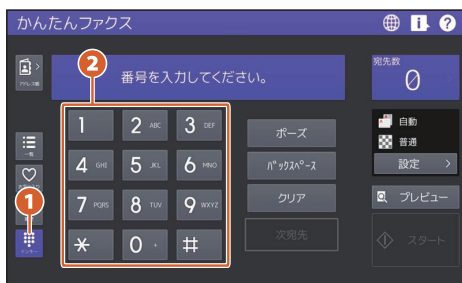
■ ファクスの送りかた

1 ホーム画面の [かんたんファクス] を押します。

2 原稿をセットします。



3 タッチパネルの **①**  を押した後に **②** テンキーを押して、宛先のファクス番号を入力します。



注意

構内交換機を経由して外線を使用する場合、“0”発信してから外線につながるまで多少時間がかかるため、送信エラーが発生することがあります。このようなときは、“0”の後に [ポーズ] を押してポーズを入力してください。入力した箇所へ自動的に約3秒間の間隔を入れてダイヤルしますので、送信エラーが少なくなります。(ポーズは“—”として画面上に表示されます。)

補足

- 複数の宛先に送信する場合、番号を入力した後に [次宛先] を押してください。

- 宛先のファクス番号を間違えたときは、[バックスペース] を押すと、1字ずつ削除できます。
- [クリア] を押すと、入力したファクス番号をすべて削除できます。

4 タッチパネルの [スタート] を押すと、ファクスの送信が始まります。

補足

[スタート] の代わりに、操作パネルの [スタート] ボタンを押しても、ファクスを送信できます。

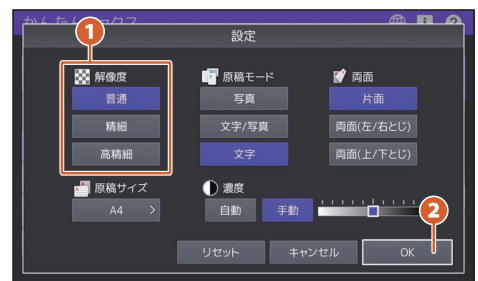
■ プレビュー

[プレビュー] をクリックすると、[スタート] を押した後に送信するファクス原稿のプレビューを表示できます。プレビュー画面で [編集] を押すと、ページの削除ができます。

■ 解像度の設定

1 [設定] を押します。

2 **①** 解像度を選択し、**②** [OK] を押します。



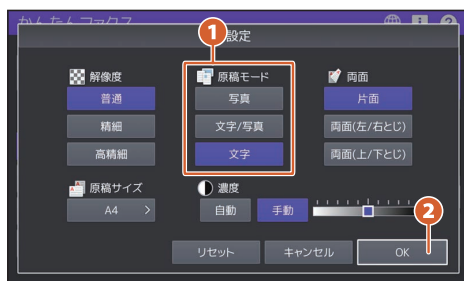
解像度

原稿の精細度に応じた読み取り解像度を設定します。

- 普通**：普通の大きさの文字による原稿に適しています。
- 精細**：小さな文字や細かい図などを含む原稿に適しています。
- 高精細**：精密な図などを含む原稿に適しています。

■ 原稿モードの設定

- 1 [設定] を押します。
- 2 ① 原稿モードを選択し、② [OK] を押します。



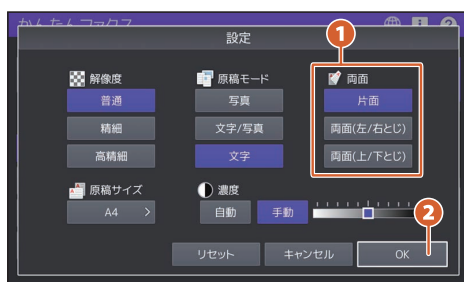
原稿モード

原稿のタイプに応じた読み取りモードを設定します。

- **写真**：写真原稿に適しています。
- **文字/写真**：文字と写真が混在している原稿に適しています。
- **文字**：文字や線画による原稿に適しています。

■ 両面の設定

- 1 [設定] を押します。
- 2 ① 両面の設定を選択し、② [OK] を押します。



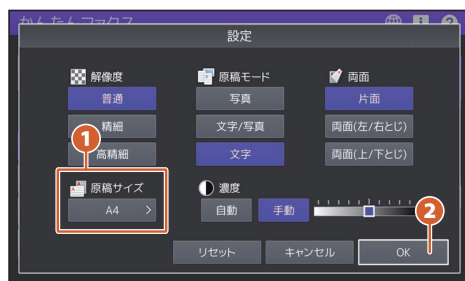
両面

原稿に応じて、片面が両面が設定します。

- **片面**：片面原稿の読み取りに使用します。
- **両面 (左/右とじ)**：左右とじの両面原稿の読み取りに使用します。
- **両面 (上/下とじ)**：上下とじの両面原稿の読み取りに使用します。

■ 原稿サイズの設定

- 1 [設定] を押します。
- 2 ① 原稿サイズを選択し、② [OK] を押します。



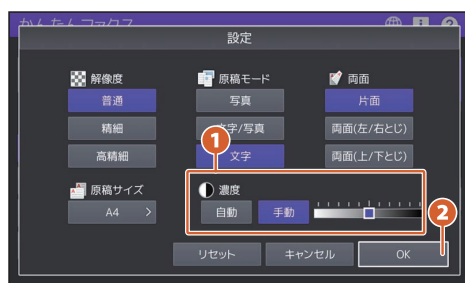
原稿サイズ

原稿の読み取りサイズを設定します。

- **自動**：原稿のサイズを自動的に検知して読み取ります。
- **異幅サイズ混載**：自動原稿送り装置に異幅サイズの原稿を混載する場合に選択します。
- **サイズ指定**：セットした原稿のサイズにかかわらず、任意のサイズで読み取る場合にサイズ指定します。

■ 濃度の設定

- 1 [設定] を押します。
- 2 ① 濃度を設定し、② [OK] を押します。



濃度

原稿の読み取り濃度を設定します。

- **自動**：原稿の濃度を自動的に検知して、適切な濃度で読み取ります。
- **手動**：任意の濃度に設定します。

■ アドレス帳からの宛先指定

□ 個別の宛先を指定する場合

① を押した後に ② 目的の宛先を押します。



□ グループを指定する場合

① を押した後に ② 目的の宛先を押します。



補 足

- を押すと、アドレス帳をリスト形式で表示できます。
- を押すと、お気に入りに登録された宛先を表示できます。

■ 宛先の検索

① を押し、② キーワードを入力すると、キーワードが含まれる宛先を検索できます。



補 足

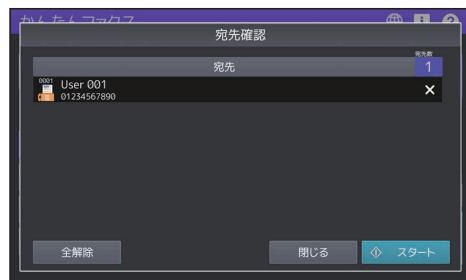
キーワードをスペース（空白文字）で区切ることで、複数のキーワードで検索できます。

■ 指定した宛先の確認

1 宛先数表示エリアを押します。




2 表示された画面で宛先を確認できます。



補 足

宛先右側の [x] を押すと、宛先を1件ずつ削除できます。[全削除] を押すと、すべての宛先を削除できます。

■ 送信履歴の確認と送信

- 1  を押します。
- 2 送信履歴の一覧が表示されます。
送信したい宛先を選択し、[スタート] を押すと、ファクスを送信できます。

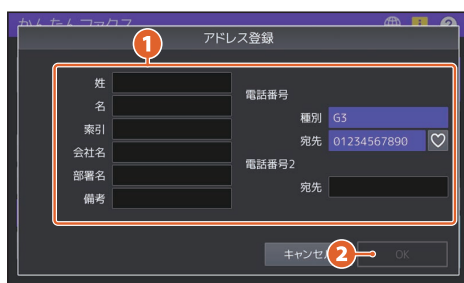


補 足


送信履歴は最大40件まで表示されます。

■ アドレスの登録



- 1 送信履歴の一覧でアドレス帳に登録したい宛先を選択し、[アドレス登録] を押します。
- 2 ① 宛先情報を入力します。② 入力が終わったら、[OK] を押して登録します。

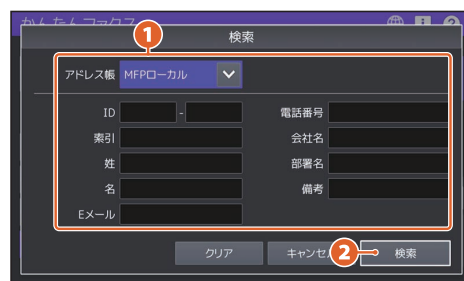


補 足

 を押すと、宛先をお気に入りに登録できます。







■ アドレス帳の検索

- 1  を押します。
- 2 アドレス帳画面で  を押します。
- 3 ① 検索する項目を入力して、
② [検索実行] を押します。



補 足

アドレス帳画面では、アドレス帳の切り替えと絞り込みができます。

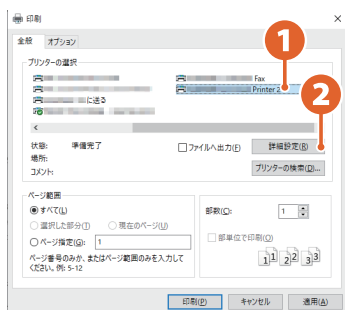
	個別のアドレス帳に切り替えます。
	グループのアドレス帳に切り替えます。
	お気に入りに登録した宛先に絞り込みます。
	ボタンに表示された文字から始まる宛先に絞り込みます。
	アドレス帳をボタン形式で表示できます。
	アドレス帳をリスト形式で表示できます。

プリント

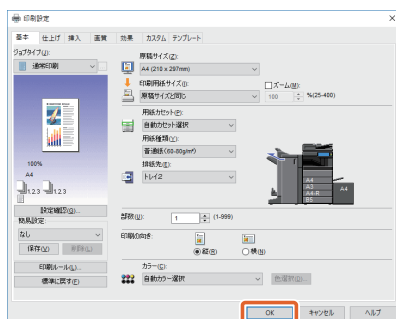
Windows コンピューターからUniversal Printer 2 ドライバーで印刷する方法です。あらかじめコンピューターにプリンタードライバーをインストールしておく必要があります。

■ プリントのしかた

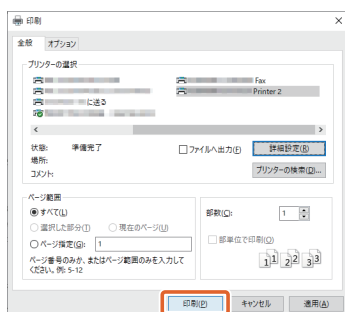
- 1 アプリケーションの【ファイル】メニューで【印刷】を選択します。
- 2 ① 本機のプリンタードライバーを選択した後に、②【詳細設定】（【プロパティ】）をクリックします。



- 3 必要に応じて印刷機能を設定し、終わったら【OK】をクリックします。



- 4 【印刷】（【OK】）をクリックすると、印刷が始まります。



補 足

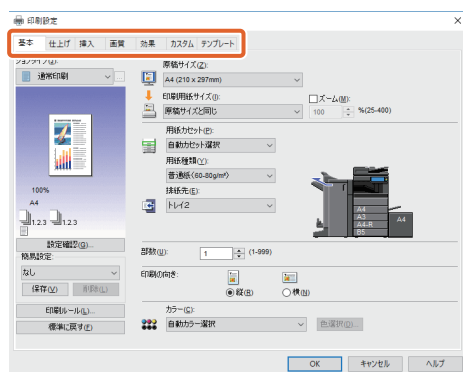
Windows コンピューターにプリンタードライバーをインストールする方法は、以下の参照先をご覧ください。

インストール - プリンタードライバーのインストール（Windows）

Mac コンピューターにプリンタードライバーをインストールする方法は、以下の参照先をご覧ください。

インストール - プリンタードライバーのインストール（macOS）

■ Universal Printer 2ドライバーの設定



☐ 用紙サイズや印刷部数を指定するには

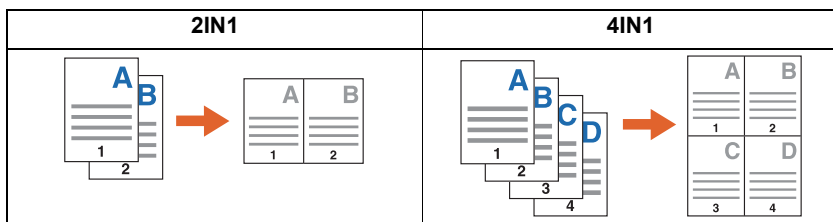
「基本」タブをクリックします。

☐ 両面印刷やページ集約印刷を指定するには

「仕上げ」タブをクリックします。フィニッシャーおよびホールパンチユニットを装着すると、「ホチキス」や「パンチ」も指定できます。

補 足

「ページ集約」を指定すると、複数のページを1枚の用紙にまとめて印刷できます。指定した用紙サイズに収まるように、自動的に縮小して印刷されます。



☐ 表紙の挿入を行うには

「挿入」タブをクリックします。

☐ 画質を調整するには

「画質」タブをクリックします。

☐ 用紙の背景に文字列やグラフィックスを入れて印刷するには

「効果」タブをクリックします。

☐ 白紙ページを印刷しないように指定するには

「カスタム」タブをクリックします。

☐ テンプレートを使って印刷するには

「テンプレート」タブをクリックします。

□ 手差しトレイから印刷するには

コンピューターから手差しトレイを使って印刷する手順です。

- 1 アプリケーションの【ファイル】メニューで【印刷】を選択します。
- 2 本機のプリンタードライバーを選択した後に【詳細設定】（【プロパティ】）をクリックします。
- 3 【基本】タブを選択します。
- 4 【原稿サイズ】から文書のサイズを選択します。
- 5 【印刷用紙サイズ】から用紙のサイズを選択します。
原稿サイズと同じサイズで印刷するときは【原稿サイズと同じ】を選択します。
- 6 【用紙カセット】から【手差しトレイ】を選択します。
- 7 【用紙種類】から手差しトレイで給紙する用紙の種類を選択します。
 - 厚紙など普通紙以外の用紙に印刷する場合は【用紙種類】をクリックして用紙種類を設定してください。
 - 用紙の種類については、以下の参照先をご覧ください。
本機の仕様 - 用紙の仕様 - 使用できる用紙の種類
- 8 必要に応じて印刷機能を設定し【OK】をクリックします。
- 9 アプリケーションの【印刷】（【OK】）をクリックします。
- 10 本機の手差しトレイに用紙をセットします。
- 11 ホーム画面の状況確認ボタンを押します。
- 12 タッチパネルに「カセットまたは手差しトレイを選択してください」と表示された場合は、【手差しトレイ】を押してください。
郵便はがきの印刷で「用紙種類を選択してください」と表示された場合、
e-STUDIO2020AC/2525AC/3525AC/4525AC/5525AC、e-STUDIO5528A、
e-STUDIO6527AC/7527AC、e-STUDIO6529A/9029Aでは【厚紙2】、e-STUDIO2528A/
3528A/4528A では【厚紙3】を押してください。
- 13 操作パネルの【スタート】ボタンを押すと印刷が始まります。

索引

C

Client Utilities/User Documentation DVD 2

あ

宛先 12

アドレス帳 12, 13

い

印刷物 2

か

解像度 9, 10

カラーモード 8

カラーモードの設定 6

かんたんコピー 6

かんたんスキャン 8

かんたんファクス 10

け

原稿サイズ 11

原稿モード 11

て

電子マニュアル 3

の

濃度 11

ふ

ファイル形式 9

部数 6

プリント 14

プレビュー 8, 10

ほ

ホーム画面 4

ホチキス 7

よ

用紙/倍率 7

り

両面 9, 11

両面モード 7

履歴 13



担当サービス
エンジニア→

故障・保守サービスのご用命は

商品に関するお問い合わせは

東芝テック コンタクトデスク
電 話： 0120-201877
受付時間： 9:00～12:00、13:00～17:00
(土・日・祝祭日および年末年始、弊社休業日を除く)

お客様ご使用機種情報	
モデル名	
IPアドレス	. . .
ファクス自局番号	- -
トナーカートリッジ	_____
廃トナーボックス	_____
ステイプル針	_____
サドルステッチ用ステイプル針	_____



東芝テック株式会社

Printed in China
6LL58598100
OMJ210011A0
R210220X4701-TTEC
Ver01 F 発行 2022年10月
FC-2020AC
FC-2525AC/3525AC/4525AC/5525AC
DP-2528A/3528A/4528A/5528A
FC-6527AC/7527AC
DP-6529A/9029A